



ОБЩИНА ГОДЕЧ

2240 гр.Годеч, пл. "Свобода" №1, Тел.: 072922300, Факс: 072923513
e-mail: obshtina_godech@abv.bg; office@godech.bg; www.godech.bg

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

«Съхранение и обезвреждане на неопасни отпадъци от община Годеч, както и всички междинни операции по депониране на същите»

Съгласно чл. 19 от Закона за управлението на отпадъците. Кметът на общината има законовото задължение да организира управлението на битовите и строителните отпадъци, образувани на територията на общината и да осигури условия, при които всеки притежател на битови отпадъци да се обслужва от лица по чл. 35 от ЗУО, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане.

С настоящата поръчка Община Годеч възлага изпълнението на услуга за приемането, съхраняването и обезвреждането на събраните и транспортирани от територията на общината неопасни отпадъци, генерирани на териториите, попадащи в границите на сметосъбиране и сметоизвозване, както следва:

- Неопасни битови отпадъци с код от група 20 - битовите отпадъци, получени в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, в административни, социални и обществени сгради, към които се приравняват и отпадъците от търговски обекти и съпътстващи производството дейности, обекти за отдих и забавления, когато нямат характер на опасни отпадъци и тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.
- Неопасни отпадъци с код от група 19 - отпадъците, получени в резултат от извършените възложени от общината дейности по третиране на неопасните отпадъци, включително механичното им сепариране, утайки от пречиствателни станции и отпадъци от други ползвани съоръжения за третиране.

При необходимост Възложителят може да предава за съхранение и обезвреждане в регионалното депо Костинброд и други видове отпадъци, за които изпълнителят на поръчката е получил разрешение.

Изпълнителят на услугата се задължава да извърши точно и добросъвестно предвидените дейности като оператор на съоръжението, като спазва изискванията на издаденият разрешителен документ за дейността, както и екологичните изисквания на българското законодателство в областта на управлението на отпадъците.

При приемане на доставените от Възложителя количества отпадък Изпълнителят проверява:

- а) придружаващата документация, която следва да съдържа данни за притежателя на отпадъците (име, адрес, телефон, лице за контакт и др.); код и наименование на отпадъците съгласно Приложение № 1 от Наредба № 3 за класификация на отпадъците; произход на отпадъците - вида на технологичния процес, в резултат на който се образуват отпадъците; описание на основния състав на отпадъците; количество на отпадъците;
- б) визуална проверка на отпадъците на входа на депото и проверка с бързи методи за изпитване с оглед установяване съответствието на отпадъка с представената документация и списъка на разрешените за приемане отпадъци;
- в) периодично вземане на представителни проби от отпадъците и изпитване за установяване съответствието им с резултатите от основното охарактеризиране на отпадъците;
- г) измерване с електронна везна и регистрация по електронен път на количеството постъпващи отпадъци;
- д) проверява дали доставката е в съответствие с утвърдения график, както и дали регистрационните номера на сметоизвозващите автомобили са включени в списъка, предоставен от Възложителя.

Изпълнителят, чрез изрично упълномощени свои служители, се задължава писмено да потвърждава приемането на всяка доставка отпадъци на Възложителя чрез издаването на кантарна бележка.

Изпълнителят се задължава да води точно и коректно цялата документация свързана с изпълнение на поръчката и изискванията на Наредба № 9 от 28.09.2004 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и да съхранява същата в законоустановения срок след изтичане на срока на договора, сключен в резултат на проведената процедура, с оглед извършване на одити от Възложителя и компетентните контролни органи.

Възложителят има право да изисква данните от мониторинга, осъществяван от Изпълнителя, както и данни от отчетната книга за количествата на депонираните отпадъци и друга информация, имаща отношение към изпълнението на услугата.

