

*„Изработване на проект за Общ устройствен план на община Годеч“*



## ОБЩИНА ГОДЕЧ

---

2240 гр.Годеч, пл. „Свобода“ №1, Тел.: 072922300, Факс: 072923513  
e-mail: [obshtina\\_godech@abv.bg](mailto:obshtina_godech@abv.bg); [office@godech.bg](mailto:office@godech.bg); [www.godech.bg](http://www.godech.bg)

ОДОБРЕНА с

Решение № 306 от 10.07.2015г.  
на КМЕТА на община Годеч  
Г-н Андрей Неделчев Андреев

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Изработване на проект за Общ устройствен план на община Годеч“**

2015 г., град Годеч

*„Изработване на проект за Общ устройствен план на община Годеч“*  
**СЪДЪРЖАНИЕ:**

1. Решение на Възложителя за откриване на обществената поръчка
2. Обявление за обществена поръчка съгласно Редактор на форми за АОП
3. Изисквания и указания за подготовка

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**РАЗДЕЛ II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

**РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИИ**

**РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

**РАЗДЕЛ VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

**РАЗДЕЛ VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**РАЗДЕЛ IX. РАЗЯСНЕНИЯ**

**РАЗДЕЛ X. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.**

**РАЗДЕЛ XI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**РАЗДЕЛ XII. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**РАЗДЕЛ XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**РАЗДЕЛ XIV. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

**РАЗДЕЛ XV. ОБЖАЛВАНЕ**

**РАЗДЕЛ XVI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

**РАЗДЕЛ XVII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

4. Планово задание за Общ устройствен план на община Годеч
5. Образци
6. Проект на договор

**„Изработване на проект за Общ устройствен план на община Годеч“**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**А). Възложител:**

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е **ОБЩИНА ГОДЕЧ**, с административен адрес: гр. Годеч, пл. „Свобода“ №1, тел. 0729 22300, Факс: 0729 23513,

e-mail: [obshtina\\_godech@abv.bg](mailto:obshtina_godech@abv.bg); , Интернет адрес: [office@godech.bg](mailto:office@godech.bg); [www.godech.bg](http://www.godech.bg)

**Б). Правно основание за възлагане на процедурата:**

Възложителят обявява настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.14, ал.3, т.2, във връзка с чл.16, ал.8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите му нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

**В). Предмет на обществената поръчка:**

„Изработване на проект за общ устройствен план на община Годеч“

**Г). Обект на обществената поръчка: Услуга**

Поръчката ще се изпълни на 2 етапа:

**Етап I:**

– Изработка на опорен план към плановото задание за ОУП;

- Изработка на Предварителен проект на ОУП, включващ:

- Предварителен проект (ПП) на ОУП на Община Годеч, съдържащ текстови и графични материали, съгласно чл. 18 от Наредба № 8 от 14 юни 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и плановете и „Планово задание за изработване на Общ устройствен план на Община Годеч“, одобрено с Решение № 68 /21.05.2013г. от Протокол №5/ 28.05.2013г. на Общински съвет - Годеч

- Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимостта (ОС), съгласно становище с изх. № 08.00- 5342/ 11.06.2013 г. на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) - София.

**Етап II :**

- Изработка на Окончателен проект на ОУП, включващ:

- Окончателен проект на ОУП на Община Годеч съдържащ текстовите и графичните материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации.

- Окончателна Екологична оценка и Оценка за съвместимостта, в случай че има препоръки и бележки при консултациите с обществеността, заинтересованите органи и трети лица

**Д). Цел на обществената поръчка:**

### **„Изработване на проект за Общ устройствен план на община Годеч“**

Основна цел на ОУП на община Годеч е определяне на устройствени режими и показатели, способстващи за изграждането и функционирането на една гъвкава, бързо приспособяваща се и отговаряща на съвременните изисквания среда за обитаване, труд, отдих, обслужване и комуникация, отчитаща съществуващия потенциал и благоприятни условия за развитие на бизнеса и привличане на повече инвестиции в община Годеч.

За постигането на Основната цел на бъдещия ОУП на община Годеч е да създаде планова основа (по смисъла на ЗУТ) за дългосрочно, устойчиво устройствено развитие на урбанизираните територии и на териториите извън тях, обвързано с Общинския план за развитие (2007 -2013г.) и другите стратегически и планови документи, визиращи комплексното социално-икономическо развитие и устройствено планиране на община Годеч.

Така формулирана основната цел на ОУП на община Годеч е насочена към:

- превръщането на ОУП в документ на община Годеч, прилаган за регулиране на обществените отношения (при отчитане на различните форми на собственост) при по-нататъшната урбанизация на територията, гравитираща непосредствено към гр. Годеч;
- хармонизиране на политиките за пространствено развитие на територията на града (комплексно демографско, социално-икономическо и инфраструктурно развитие и устройствено планиране) с оглед постигане на балансирано и устойчиво развитие на разглежданата територия;
- прилагане на заложен в нормативната база и утвърдени в практиката на устройственото планиране принципи за развитие и устройване на жизнената среда в сферата на обитаването, труда, обслужването и отдиха в съответствие със съвременните критерии, норми, нормативи и стандарти;
- създаване на устройствени условия за улесняване реализацията на инвестиционния интерес на територията на община Годеч.

В съответствие с разпоредбите на чл. 17, ал. 3 от Наредба №8, заданието изисква ОУПО Годеч да се разработи за времеви обхват (прогнозен период 15 – 20 години) – до 2034 г. Периодът е по-дългосрочен, тъй като е обвързан с инвестиционни намерения и реализиране на определени стратегически решения и политики.

#### **Е). Финансова рамка и мотиви на избора за възлагане на процедурата:**

Максималната прогнозна стойност определена за дейността, предмет на обществената поръчка е в размер на **100 000 лв. (сто хиляди лева) без включен ДДС.**

При оферирание на цена над прогнозната стойност Възложителят ще отстрани участника от участие.

Съобразно изложеното и при съблюдаване нормата на чл.15, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), стойността на настоящата обществена поръчка, следва да бъде определена към датата на решението за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Мотивът за избор на вида процедура се обосновава от факта, че естеството на услугата позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация и не са налице условията за провеждане на договаряне с покана и е безспорна възможността обществената поръчка да бъде проведена по реда, предвиден в Закона за обществените поръчки.

#### **Ж). Срок за изпълнение на поръчката**

***„Изработване на проект за Общ устройствен план на община Годеч“***

**Първи етап на проектиране: до 9 календарни месеца, считано от датата на подписване на договора, като до тридесет календарни дни от подписването на договора изпълнителят следва да представи изработения Опорен план към плановото задание за ОУП, изпълнителят предава на възложителя в 2 екземпляра на хартиен и един на цифров носител във ГИС формат:**

1. Опорен план към плановото задание за ОУП
2. Предварителен проект (ПП) на ОУП на община Годеч, съдържащ текстови и графични материали, съгласно чл. 18 от **Наредба № 8 от 11 март 2014 г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове** и „Планово задание за проектиране на общ устройствен план на Община Годеч”, одобрено с Решение № 68 / 21.05.2014г. на Общински съвет – Годеч;

В съответствие със съдържанието на ПП се залагат следните подетапи на проучвания и видове дейности:

- Диагноза, прогнози и хипотези за социално-икономическо и пространствено развитие на община Годеч
  - Концепция за пространствено развитие (най-малко в два варианта), вкл. и устройствена концепция по функционални системи и градски зони /на основата на избрания вариант за структура и планово-пространствена организация/
  - Вариант/и на Предварителния проект на ОУП и Предварителен проект на План-схемата на комуникационно-транспортната система ( ПСТКС) към ОУП
3. Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС), съгласно становище с изх. №08.00- 5342/ 11.06.2013 г. на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) – София.

**Втори етап на проектиране: до 3 календарни месеца, след датата на приключване на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУП на община Годеч, съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията, изпълнителят предава на възложителя в 2 екземпляра на хартиен и един на цифров носител във формат за GIS :**

1. Окончателен проект на ОУПО съдържащ текстовите и графичните материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации, като:

- Текстовите материали към предварителния проект на ОУПО се допълват с доклад за изпълнение на препоръките
- Графичните материали към окончателния проект на ОУПО, към които има препоръки и бележки, се изработват наново;

Съгласно „Планово задание за проектиране на общ устройствен план на Община Годеч ” се изготвят правила и нормативи за прилагане на ОУП, както и Програмата за реализация на ОУП;

2. Окончателна Екологична оценка и Оценка за съвместимост, в случай че има препоръки и бележки при консултациите с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица

Цифровият модел на плана трябва да съдържа база данни за устройството и

### ***„Изработване на проект за Общ устройствен план на община Годеч“***

застрояването на различните видове територии и устройствени зони, да дава възможност за извличане на информация за видове територии, устройствени зони, поземлени имоти, както и справки по зададени критерии.

Разходите за участие в процедурата, съответно за изработване на офертите, са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях, по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

Заинтересованите лица могат да се запознаят и да изтеглят документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка от интернет адреса на Община Годеч, [www.godech.bg](http://www.godech.bg), раздел “Профил на купувача”. Възложителят **не** поставя задължително изискване за закупуване на документацията за участие. Документацията може да бъде закупена, ако участниците биха искали да получат хартиен екземпляр.

## **РАЗДЕЛ II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

Пълното описание на предмета и обхвата на настоящата обществена поръчка е описано детайлно в плановото задание за проектиране от настоящата документация за участие.

## **РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**3.1.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти за изпълнение на предмета на поръчката всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

**3.2.** За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на Възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

**3.3.** В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност по чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и не изисква създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

***„Изработване на проект за Общ устройствен план на община Годеч“***

**3.4.** Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

- че всички членове на обединението/консорциума са солидарно отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
- че водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
- че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума, и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

**3.5.** Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

**3.6.** Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение /консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана.

**3.7.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията, които са задължителни съгласно Закона за обществените поръчки и са посочени по-долу, се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие.

**3.8.** Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

**3.9.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, който :

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. е обявен в несъстоятелност;

3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата

### ***„Изработване на проект за Общ устройствен план на община Годеч“***

дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

6. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

7. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

8. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

9. при които лицата по чл. 47 ал. 5 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

10. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;

**3.9.1.** Изискванията по т.1, 6, 7 и 8, когато е посочено от възложителя в обявлението, се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

**3.9.2.** За подизпълнителите се прилагат само изискванията по т. 1,2,3,4, 9 и 10.

**3.9.3.** При подаване на заявлението за участие или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 1, 2, 3, 4, 9 и 10 и посочените в обявлението изисквания по т. 5, 6, 7 и 8 с една декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**3.9.4.** При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 1-4 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл.47 ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

### **3.10. Изисквания към кандидат-чуждестранно лице**



### ***„Изработване на проект за Общ устройствен план на община Годеч“***

**3.10.1** Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1от ЗОП или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

**3.10.2** Когато законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по ал. 1 в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, издадени от компетентен орган, или
2. извлечение от съдебен регистър, или
3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

**3.10.3** Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

**3.10.4** Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

**3.10.5.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

## **РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТИЦИТЕ**

### ***4.1. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП.***

4.1.1. Участникът да разполага с финансов ресурс, който не надвишава 50 на сто от прогнозната стойност на обществената поръчка в размер **на 40000 лева без вкл. ДДС.**

Участниците могат да доказват наличието на изисквания от възложителя финансов ресурс с един или няколко от следните документи:

1. Документ, издаден от банка или друга небанкова финансова институция, или извлечение от банкова сметка, удостоверяващи че участникът разполага със свободни, оборотни финансови средства или че има осигурен достъп до кредитна линия;

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, изискванията се прилагат за обединението като цяло, като документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

### ***„Изработване на проект за Общ устройствен план на община Годеч“***

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването се прилага в зависимост от вида и дела на тяхното участие.

#### ***4.2. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за технически възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП.***

**4.2.1.** Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка следва да имат минимум една изпълнена услуга, която е еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка, изпълнена през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

*Под “услуги, с предмет, сходен с предмета на поръчката” следва да се разбира: изработване на общ устройствен план и/или Интегриран план за градско възстановяване и развитие (ИПГВР) и/ или регионална схема за пространствено развитие и/или цялостен ПУП - ПРЗ (план за регулация и застрояване на населено място или на територия с площ по-голяма от 1 хектар).*

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася общо (кумулятивно) за обединението. Договори в процес на изпълнение не се приемат.

За доказване на горепосоченото, участникът представя Списък на основните договори за услуги, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано до крайната дата за подаване на оферти, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.- по *Образец № 4.*

В случай че договорът е изпълняван в обединение и доказателството е издадена на обединението – изпълнител по договора, следва да се представи копие от договора за разпределение на дейностите между членовете на обединението, или друг документ, от който категорично да е видно кои са конкретните дейности, изпълнявани от съответния участник/член на обединение/подизпълнител в настоящата процедура.

**4.2.2.** Участникът следва да разполага със следния екип за изпълнение на поръчката, който включва най – малко посочените експерти на следните позиции:

Екип ОУП:

- **Експерт 1** - Ръководител екип – висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър", специалност „Урбанизъм“, "Архитектура", или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност, с минимум 5 години професионален опит по специалността и минимум 5 години опит в областта на устройственото планиране;
- **Експерт 2** - висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър", специалност "Архитектура" с минимум 5 години професионален опит в областта на устройственото планиране и опазването на културното наследство, вписан в публичния регистър по чл. 165 от Закона за културното наследство;

***„Изработване на проект за Общ устройствен план на община Годеч“***

- **Експерт 3** - висше образование, специалност „Икономика“, „Социално-икономическа география“ или еквивалентна, с минимум 5 годишен професионален опит по специалността и опит в изготвянето на социално-икономически анализи за целите на планирането и управлението на територията;
- **Експерт 4** – висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър", инженер със специалност „Транспортно строителство“ или еквивалентна, с минимум 5 годишен професионален опит по специалността;
- **Експерт 5** - висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър", инженер със специалност „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалентна, с минимум 5 години професионален опит по специалността;
- **Експерт 6** - висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър", инженер със специалност „Електроинженерство“ или еквивалентна, с минимум 5 години професионален опит по специалността;
- **Експерт 7** - висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър", специалност "Геология" или еквивалентна, с минимум 5 години професионален опит по специалността;
- **Експерт 8** – висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър", специалност "Геодезия", „География“, „Картография“, „ГИС“ или еквивалентна, с минимум 5 години професионален опит по специалността и практически опит в областта на ГИС;
- **Експерт 9** – висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър", специалност (в някоя от следните области: "Демография", „География на населението и селищата“) или еквивалентна, с минимум 5 години професионален опит по специалността;

**Екип ЕО и ОС**

- **Експерт 10** – висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър", специалност „Екология“, „Ландшафтознание“, „Опазване на околната среда“, „Физическа география“ или еквивалентна, с професионален опит по специалността не по-малко от 5 години и опит в изготвянето на анализи за състоянието, проблемите и перспективите по отношение на: опазване на води, въздух, почви и защита от шум и/или, повишаване качествата на градската среда и/или, управление на зелени системи и/или, енергийна ефективност и възобновяеми източници и/или, предотвратяване и отстраняване на екологични щети и/или, управление на отпадъците и минимум 1 бр. ЕО и/или ОВОС;

***„Изработване на проект за Общ устройствен план на община Годеч“***

- **Експерт 11** – експерт по оценка за съвместимост - висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" в някоя от специалностите в професионално направление „биологически науки“, „науки за земята“ или еквивалентно с минимум 5 години професионален опит по специалността и години и опит в изготвянето на анализи за състоянието, проблемите и перспективите по отношение на: опазване на води, въздух, почви и защита от шум и/или, повишаване качествата на градската среда и/или, управление на зелени системи и/или, енергийна ефективност и възобновяеми източници и/или, предотвратяване и отстраняване на екологични щети и/или, управление на отпадъците и/или ЕО и/или ОВОС.
- **Експерт 12** - висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" в някоя от следните области: геология, инженерна геология, хидрогеология, почвознание или еквивалентна, с професионален опит по специалността не по-малко от 5 години.

Участникът може да предложи участие и на други допълнителни експерти, извън посочените като задължителни съгласно изискванията на възложителя и настоящата документация за участие.

***\*Забележка: Не се допуска едно от посочените от участника лица да съвместява две или повече експертни позиции в предложения екип за изпълнение на поръчката.***

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването е кумулативно.

За доказване на горепосочените изисквания към екипа участникът трябва да представи „Списък-декларация на ключовите експерти“ (Образец №5), с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата упоменати в него, които отговарят за извършването на услугата ;

**4.2.3.** Участникът трябва да разполага с лицензиран софтуер, в т.ч. за Географски информационни системи (ГИС) за периода на изпълнение на поръчката.

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, посоченото минимално изискване се прилага за обединението (консорциума и др.) като цяло.

**4.2.4.** Валиден сертификат ISO 9001:2008 за въведена система за управление на качеството или еквивалентно с обхват за услуги, сходни с предмета на обществената поръчка.

В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, горепосочените изисквания се прилагат за обединението като цяло, като документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването се прилага в зависимост от вида и дела на тяхното участие.

**4.3.** Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

**„Изработване на проект за Общ устройствен план на община Годеч“**

4.4. Участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

**4.5. Срок на валидност на офертите.**

4.5.1. Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

4.5.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключването на договор.

4.5.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от възложителя откаже да я удължи.

## **РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИИ**

**5.1. Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:**

- а) парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Участникът представя гаранция за участие в настоящата обществена поръчка **в размер на 1000 лева.**

5.1.1. При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по касов път или банков път по следната сметка на Община Годеч:

IBAN: BG 69 UNCR 96603372027219

BIC: UNCRBGSF

Банка: УниКредит Булбанк - кл. Годеч,

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При представяне на гаранцията за участие – парична сума, в платежното нареждане следва да бъде посочен предмета на обществената поръчка.

5.1.2. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност **120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за получаване на оферти**, както и да е посочен предмета на обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, че е със срок на валидност 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за получаване на оферти, и че е за настоящата обществена поръчка.

### ***„Изработване на проект за Общ устройствен план на община Годеч“***

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците, съответно на участника, определен за изпълнител. Лицата трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

#### ***5.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.***

Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 3 /три/ % от стойността на поръчката без вкл. ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по касов или банков път, както и да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция в оригинал или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на община Годеч, и че е със срок на валидност –съгласно условията в договора

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

#### ***5.3. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие и изпълнение***

Задържането и освобождаването на гаранциите за участие и изпълнение става по условията и реда на чл. 61, 62, 62а и чл. 63 от Закона за обществените поръчки.

## **РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

### ***6.1. Условия за валидност на офертата. Представяне на оферта.***

**6.1.1.** За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществена поръчка, по реда описан в настоящите указания.

**6.1.2.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**6.1.3.** Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в във входящ регистър

**6.1.4.** Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в

**„Изработване на проект за Общ устройствен план на община Годеч“**

срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

**6.1.5.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**6.1.6.** Участникът трябва да **проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата** документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

**6.1.7.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**6.1.8.** Всеки участник може да представи само една оферта. Варианти не се допускат. Ако участникът не изпълни тези изисквания, той ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в поръчката.

**6.1.9.** Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът се надписва по следния начин:

**АДРЕС:ОБЩИНА ГОДЕЧ**

**ГР. ГОДЕЧ 2240, пл. „Свобода” №1**

**За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

**„Изработване на проект за общ устройствен план на община Годеч“**

Върху плика се посочва адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

*Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.*

**6.1.10.** В общия плик на офертата се поставят съответния (според указанието в тази документация) брой запечатани, непрозрачни и надписани пликове, както следва:

**а) Плик № 1** с надпис **„Документи за подбор”**, в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 – 14 от ЗОП;

**б) Плик № 2** с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4;

**в) Плик № 3** с надпис **„Предлагана цена”**, който съдържа ценовото предложение на участника.

*\*\*\* Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани в трите плика по указания начин, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.*

### ***„Изработване на проект за Общ устройствен план на община Годеч“***

**6.1.11.** Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

**\*\*\*** *„Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

**6.1.12.** Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е записал или поставил гриф - „Вярно с оригинала“, задължително е поставил собственоръчен подпис със син цвят и е поставил свеж печат на участника.

**6.1.13.** Офертата се подписва от представляващия участник в процедурата – представител на участника съгласно търговската му регистрация или от упълномощено от него лице. Пълномощното следва да се представи в оригинал или нотариално заверено копие.

**6.1.14.** В случай че участникът е обединение, офертата се подписва от лицето/водещия член на обединението, определено да представлява обединението. Когато не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично писмено пълномощно да упълномощат представител на обединението, който да подпише офертата и да бъде представляващ на обединението-участник в процедурата, като приложат пълномощното в оригинал или заверено копие към офертата си.

**6.1.15.** Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника.

**6.1.16.** Ако в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

**6.1.17.** Във връзка с провеждането на процедурата и с подготовката и подаване на офертите, за необходими действия и обстоятелства, които не са разгледани в документацията за участие и обявлението за откриване на процедурата, се прилага ЗОП.

## **РАЗДЕЛ VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

**7.1.** Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата задължително съдържа:

### **В Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“:**

**7.1.1.** списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника - **образец № 1**

**7.1.2.** Представяне на участника- **образец № 2** с приложена :

А) декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП- **образец № 3;**

**7.1.3.** при участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

**7.1.4.** оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

**7.1.5.** доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;



**„Изработване на проект за Общ устройствен план на община Годеч“**

а) удостоверение от банка или заверено копие годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, за доказване на наличен финансов ресурс

**7.1.6.** доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:

а) Списък на договорите, сходни с предмета на обществената поръчка - **образец № 4**, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

в) Списък-декларация на ключовите експерти - **образец №5** с посочено образованието, професионалната квалификация и професионален опит на участника.

- Декларация по чл.51 а от ЗОП за ангажираност на експерт – **образец №5.1**

г) Декларация на техническо оборудване, с приложени документи, удостоверяващи, че участникът разполага с лицензиран софтуер, в т.ч. за Географски информационни системи (ГИС) за периода на изпълнение на поръчката – попълва се **Образец 6**;

д) Валиден сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008

**7.1.7** Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 - **образец № 7**;

**7.1.8.** Декларация за съгласие за участие на подизпълнител – попълва се в случай на участие на подизпълнители - **образец № 8**.

**7.1.9.** Декларация по чл. 56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор - **образец № 9** ;

**7.1.10.** Декларация по чл. 83, ал. 4 от Закона за опазване на околната среда (**образец № 10**).

**7.1.11.** Декларация по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП – **образец №11**

**7.2.** С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

**7.3.** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по чл.56, ал.1, т.1, букви „а“ и „б“ от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2. документите по чл.56, ал.1, буква „в“ и т.4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП;

3. декларацията по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП се представя само от участниците в обединението, които ще изпълняват услугата.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, той трябва да посочи подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие. За целта посоченият подизпълнител следва да попълни и подпише приложената към настоящата документация декларация съгласно Образец №8, както и да представи документите по чл. 47, ал. 1 и ал.5 от ЗОП.

**В Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“**

**7.4. Техническо предложение** за изпълнение на поръчката- по образец № 12, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 33, ал. 4;

В плик № 2 участникът следва да представи Работна програма, която да включва:

**„Изработване на проект за Общ устройствен план на община Годеч“**

**7.4.1. Подход и методология за изпълнение на поръчката,** която включва концепция за изпълнение на поръчката, която включва описание на всички дейности и начини за изпълнение на поръчката съгласно предоставеното от възложителя „Задание за проектиране на Общ устройствен план на територията на Община Годеч” и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие. В представената концепция участникът следва да изложи своето разбиране относно целите и резултатите, дейностите за тяхното изпълнение, обвързаността на дейностите с резултатите, идентифициране на заинтересуваните страни, избор на подход за постигане на целите и очертаване на методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката, като покаже съвместимост на методологията с подхода. Участникът следва да демонстрира и много добро познаване на съществуващото положение и нуждите на Община Годеч и действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите, предмет на поръчката.

**Участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие, ако В представените от участника подход и методология за изпълнение на поръчката не е включено описание на целите и резултатите, не са описани дейностите за тяхното изпълнение, не е дадена обвързаността на дейностите с резултатите, липсва избор на подход за постигане на целите и очертаване на методология за правилното изпълнение на предмета на поръчката. Демонстрирано е слабо познаване на българското законодателство за такъв тип дейност без необходимата задълбоченост и детайлност, необходими за изпълнение на поръчката.**

**7.4.2. Времеви график за изпълнение на поръчката -** Участникът следва да представи времеви график относно организация на дейностите, включени в предмета на поръчката, при спазване на срока за изпълнение и времето разпределение, посочено от възложителя, като направи конкретна разбивка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката, обвързано с нормативно определената последователност на дейностите и демонстрира съвместимостта на времевия график с предложения подход и методика за реализация на проекта.

**Участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие, ако не е представил времеви график относно организация на дейностите, включени в предмета на поръчката. Не е предложена предварителна разбивка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката и не е демонстрирана конкретна обвързаност с нормативно определената последователност на дейностите и процедурите. Не са засегнати ключовите моменти и времевите зависимости между дейностите. Не са определени последователността и съвместимостта на предложения времеви график с предложения подход и методика за изпълнение на поръчката.**

**7.4.3. Организация и разпределение на задачите-** Участникът следва да представи в своето изложение структурирането на екипа за изпълнение на поръчката, по отношение разпределението на дейностите и задачите с отговорностите между посочените експерти.

**Участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие, ако В представените от участника организация и разпределение на задачите няма структуриране на екипа за изпълнение на поръчката. Отговорностите на отделните членове на екипа не дава възможност на възложителя да извърши преценка за начина на разпределението им.**

**В Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”:**

**7.7. Ценово предложение – следва да бъде изготвено от участника по образец № 13 от настоящата документация.**

### ***„Изработване на проект за Общ устройствен план на община Годеч“***

Предлаганата цена включва изпълнението на цялата обществена поръчка. Предлаганата цена трябва да включва всички разходи на участника за качествено изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията в техническото задание и условията на договора, както и разходите за дължими данъци, такси, мита и други плащания, съгласно действащото законодателство.

Възложителят отстранява участник, чиято Предложена цена е на стойност по-висока от прогнозната стойност на поръчката, съгласно обявлението и настоящата документация за участие.

Евентуални допуснати грешки или пропуски в изчислението на предложените от участника цени са за негова сметка. При разлика в посочените цени, изписани с цифри и думи, възложителят ще приема за верни написаните с думи.

**\*\*\* Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.** Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

#### **7.2. Специфични изисквания**

**7.2.1.** Представянето на варианти на офертата или на части от нея е забранено. Възложителят не приема представянето на варианти на оферти.

**7.2.2.** Офертата следва да се представи в оригинал.

## **РАЗДЕЛ VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

8.1. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет адрес: [www.godech.bg](http://www.godech.bg), в раздел "Профил на купувача".

8.2. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е бесплатно.

**8.3. Ако участниците желаят да получат хартиен екземпляр на документацията за участие,** същата е платима в размера посочен в обявлението. Възложителят изпраща документацията за участие на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. Участниците могат сами да изберат реда за заплащане на екземпляр на документацията за участие (в случай, че желаят да получат отпечатан екземпляр), на каса при възложителя или с платежно нареждане по сметка. Сметката на възложителя за заплащане на документацията за участие е:

**IBAN:** BG84UNCR96608497598711

**BIC:** UNCRBGSF , вид плащане 447000

Наименование на банката: “Уникредит Булбанк” – клон Годеч

Цената на документация е 18.00 лева

## **РАЗДЕЛ IX. РАЗЯСНЕНИЯ**

9.1. Участниците може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите или заявленията.

9.2. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако участникът е посочил електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за участниците , които са ги поискали.

***„Изработване на проект за Общ устройствен план на община Годеч“***

9.3. Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти.

9.4. В случаите по т.9.3. решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 3 дни.

## **РАЗДЕЛ X. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.**

**10.1.** Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

**10.2.** Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а)** лично – срещу подпис;
- б)** по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в)** чрез куриерска служба;
- г)** по факс (факсове, които не съдържат актуални дата и час на изпращане, не се приемат за редовни от Възложителя);
- д)** по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис
- е)** чрез комбинация от тези средства.

**10.3.** Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

**10.4.** Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

**10.5.** При предоставяне на техническите спецификации на участниците в процедурите и при сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

**10.6.** При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

***„Изработване на проект за Общ устройствен план на община Годеч“***

- когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

**10.7.** Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

## **РАЗДЕЛ XI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**11.1.** Възложителят назначава комисия за провеждане на процедура за обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове след изтичане на срока за приемане на офертите. Разглеждането, оценката и класирането на офертите при открита процедура по ЗОП се извършва по реда на Глава пета, Раздел втори на ЗОП.

**11.2.** Срокът за приключване на работата на комисията се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян само със заповед на Възложителя. Срокът следва да бъде съобразен със спецификата на обществената поръчка и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

**11.3.** Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

**11.4.** Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

**11.5.** Комисията, назначена от Възложителя, за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

**11.6.** Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

**а)** нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

**б)** не са „свързани лица“ с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

**в)** нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

**г)** Не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата.

**д)** се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

**11.7.** Членовете на комисията и консултантите по процедурата за възлагане на обществената поръчка по ЗОП представят на Възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по т. 11.6. след получаване на списъка с кандидатите или участниците и

***„Изработване на проект за Общ устройствен план на община Годеч“***

на всеки етап от процедурата, когато настъпи или бъде установена промяна в декларираните обстоятелства.

**11.8.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**11.9.** Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

**11.10.** В присъствието на лицата по ал. 3 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, и информацията съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14. След извършването на действията гореописаните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

**11.11.** Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, или с други изисквания на възложителя комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници.

**11.12.** Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

**11.13.** След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените, относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

**11.14.** Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, да изисква от тях разяснения за заявените от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и 3 след тяхното отваряне. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

**11.15.** Комисията с мотивирана обосновка предлага на Възложителя за отстраняване от процедурата всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

**„Изработване на проект за Общ устройствен план на община Годеч“**

4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2;

5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

**11.16.** Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

1. разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;

2. извършила е проверка за наличие на основанията по чл.70, ал.1 за предложенията в плик №2;

**11.17.** Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

**11.18.** Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

**11.19.** Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

**11.20.** Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д) получаване на държавна помощ.

**11.21.** Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

**11.22.** Офертите на Участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за икономически, финансови и технически възможности и квалификация, подлежат на оценка за определяне на **най-ниска цена**.

11.22.1. Класирането на подадените оферти се извършва по **критерий за оценка на офертите „най-ниска цена**. Оценка на офертите

Предложената цена се проверява, за да се установи, че е подготвена и представена в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на

***„Изработване на проект за Общ устройствен план на община Годеч“***

сумата. Участник предложил по – висока цена от прогнозната стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**11.22.2. Крайно класиране на Участниците**

Крайното класиране на участниците се извършва, съобразно ценовите им предложения. На първо място се класира участникът, предложил най-ниската цена.

***!!! При условие, че цените са еднакви Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.***

**11.23.** Комисията оценява и класира участниците и съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите.

**11.24.** Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация и кореспонденция, свързана с провеждането на процедурата. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола на възложителя. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

## **РАЗДЕЛ XII. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.**

### **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**12.1.** Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им . Възложителят изпраща решението по ал. 1 на участниците в тридневен срок от издаването му.

**12.2.** Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект, няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а, или не се е явил нито един участник за договаряне;

2. всички оферти или проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка.

**12.3.** Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а или само една оферта или проект отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

участникът, класиран на първо място:



***„Изработване на проект за Общ устройствен план на община Годеч“***

а) откаже да сключи договор, или

б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1, или

в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2, когато са посочени в обявлението;

**12.4.** В тридневен срок от вземане на решението по ал. 1 или 2 възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички кандидати или участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на агенцията.

**12.5.** При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 възложителят възстановява на кандидатите или участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението по ал. 1 или 2.

**12.6.** Всяко решение, действие или бездействие на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава 11 от ЗОП.

## **РАЗДЕЛ XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**13.1** Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение.

**13.2.** Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

**13.3.** При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документите по чл.47, ал.10 от ЗОП

**13.4.** Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1;

3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2.

**13.5.** В случай, че участника, определен за изпълнител, не изпълни изискванията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП или в едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т.13.1., неоснователно откажат да сключат договор за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място в процедурата. Възложителят определя за изпълнител следващия класиран участник и го поканва за сключване на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по предходното изречение или от изтичането на срока по т. 13.1

***„Изработване на проект за Общ устройствен план на община Годеч“***

**13.6.** Ако и вторият класиран участник не представи необходимите документи или откаже да подпише договор, то Възложителят прекратява процедурата.

**13.7.** Всички разлики между посочените в ценовото предложение цени и действително направените разходи за изпълнението от изпълнителя, с когото е сключен договора, са за сметка на изпълнителя.

**РАЗДЕЛ XIV. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

**14.1.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

**14.2.** Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;

2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;

б) предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по т.13.9

**14.3.** В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т.14.2.

**14.4.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**14.5.** Не е нарушение на забраната по чл.45а, ал.2, т.2 и по ал. 4 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

**14.6.** Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5, както и при нарушаване на забраната по ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на ал. 1 - 5.

**14.7.** Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

**14.8.** При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

**14.9.** Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на ал. 1.

## **РАЗДЕЛ XV. ОБЖАЛВАНЕ**

**15.1.** На обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията подлежи всяко решение на Възложителя на процедурата за възлагане на обществена поръчка, относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки други документ, свързан с процедурата.

**15.2.** На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по чл. 120, ал. 1 от ЗОП.

**15.3.** Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

- изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;
- публикуването на решението за откриване на процедура по чл. 76, ал. 3 или чл. 86, ал. 3 от ЗОП или на договаряне без обявление;
- получаване на решението по чл. 79, ал. 12, чл. 83г, ал. 11, чл. 83 ж, ал. 1, чл. 88, ал.11, чл. 93ж, ал.4, чл.106, ал. 4 и чл. 119м, ал.2 от ЗОП;
- получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата;
- публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в "Официален вестник" на Европейския съюз.

**15.4.** Жалба по чл. 120, ал. 3 от ЗОП може да се подава от:

- всяко заинтересовано лице – в случаите по чл. 120, ал.5, т.1,2 и 5, ал.6 и 7 от ЗОП;
- всеки заинтересован кандидат в процедурата – в случаите по чл. 120, ал. 5, т. 3 и ал.7 от ЗОП;
- всеки заинтересован кандидат или участник – в случаите по чл. 120, ал.5, т. 4 и ал.7 от ЗОП.

**15.5.** В случаите по чл. 120, ал. 5, т. 1 и 5, когато датите на публикуване на обявленията в Регистъра на обществените поръчки и в "Официален вестник" на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата.

**15.6.** Жалбата по чл. 120, ал.4 се подава в 10-дневен срок от уведомяването за съответното действие, а ако лицето не е уведомено – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

**15.7.** Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение се обжалва.

## **РАЗДЕЛ XVI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

***„Изработване на проект за Общ устройствен план на община Годеч“***

**16.1.** Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

**16.2.** Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

## **РАЗДЕЛ XVII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

### ***А) Други указания***

**17.1.** Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, подзаконовите нормативни актове, уреждащи възлагането на обществени поръчки и документацията за участие в процедурата.

**17.2.** В случай, че документацията за участие или част от нея се предава на участниците освен на български и в превод на друг чуждестранен език, при несъответствие в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.

**17.3.** Ако участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

**17.4.** При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Указанията за участие;
- г) Техническо задание;
- д) Критерий за оценка на офертите;
- е) Образците за участие в процедурата.
- ж) Проект на договор за изпълнение на поръчката;

**17.5.** Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

### ***Б) Етични клаузи***

**17.6.** Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

**17.7.** Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

***„Изработване на проект за Общ устройствен план на община Годеч“***

**17.8.** Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на възложителя.

**17.9.** Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

**17.10.** Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

**17.11.** Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

**17.12.** Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя са конфиденциални.