



ОБЩИНА ГОДЕЧ

2240 гр.Годеч, пл. "Свобода" №1, Тел.: 072922300, Факс: 072923513
e-mail: obshchina_godech@abv.bg; office@godech.bg; www.godech.bg

ОДОБРЯВАМ:...../П/.....

РАДОСЛАВ АСЕНОВ -
КМЕТ НА ОБЩИНА ГОДЕЧ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие

в обществена поръчка обявена чрез публична покана по реда на
глава осем „а” от ЗОП с предмет :

**„Строително - ремонтни и строително – монтажни работи, представляващи ремонт
на административната сграда на Община Годеч”**

Град Годеч, 2016 год.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е
НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящата документация съдържа:

- I.** Описание на предмета на поръчката.
- II.** Технически спецификации.
- III.** Количества и прогнозна стойност.
- IV.** Методика за определяне на комплексната оценка.
- V.** Указания за изготвяне и представяне на офертите. Изисквания при сключване на договора.

VI. Образци на документи за участие в процедурата

Приложения :

1.Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (*приложение №1*);

2.Представяне на участника */приложение №2/*, включващо декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП */приложение №2.1/*;

3. Списък договори по чл. 51, ал. 1, т. 2 ЗОП */приложение №3/*

4. Декларация за липса на свързаност с друг участник по [чл.55, ал.7](#) от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по [чл.8, ал.8, т.2](#) от ЗОП (*Приложение №4*);

5.Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – ако е приложимо */приложение №5/*;

6. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП (*приложение №6*);

7.Декларация, че участникът ще използва материали снабдени със сертификат за качество - */Приложение № 7/*.

8.Техническо предложение */приложение № 8/* за изпълнение на поръчката;

9. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП */приложение №9/*;

10. Ценово предложение */приложение № 10/* за изпълнение на поръчката;

11. Проект на договор */Приложение № 11/*;

12. Декларация за обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП */Приложение № 12/*;

13. Възлагателен протокол */Приложение № 13/*;

14. Протокол за извършени СРР/СМР Образец № 19 */Приложение № 14/*.

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Целта на процедурата е да бъде избран изпълнител по реда на Глава осма „а” от ЗОП, който да осигури качествено и точно изпълнение на обществена поръчка чрез публична покана за „Строително - ремонтни и строително – монтажни работи, представляващи ремонт на административната сграда на Община Годеч”, при условията и сроковете на тази документация.

Обща цел на проекта е: Обновяване и модернизиране на административната сграда на Община Годеч.

Специфични цели на проекта са:

Подобряване условията на труд в административната сграда на Община Годеч и подобряване качеството на предоставяните на гражданите на общината административно услуги.

1.1. Предмет на поръчката – „Строително - ремонтни и строително – монтажни работи, представляващи ремонт на административната сграда на Община Годеч”. Видът и количеството на СРР и СМР се определят съгласно посоченото в Раздел III „Количества и прогнозна стойност” от настоящата документация.

1.2. Място за изпълнение на поръчката

Обектът се намира в административната сграда на Община Годеч, находяща се в гр. Годеч, пл. „Свобода” № 1.

1.3. Срок за изпълнение на поръчката – Срокът за изпълнение на поръчката не може да бъде по-кратък от 60/шестдесет /календарни дни и по-дълъг от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от началната дата, определена при сключване на договора.

1.4. Срок на валидност на офертите – Срокът на валидност на офертата следва да бъде 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

1.5. Прогнозната стойност на обществената поръчка, която се явява и максимален финансов ресурс за изпълнение на поръчката е до 208 333,33 лв. (двеста и осем хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три ст.) без ДДС.

Участник, който представи оферта, надвишаваща общия посочен максимален финансов ресурс, ще бъде отстранен от участие.

1.6. Финансирането на обществената поръчка се осъществява със собствени средства.

1.7. Схема на плащане:

- Авансово 40 % от стойността на договора при представяне на фактура от страна на избрания Изпълнител в срок до 15 работни дни от датата на предоставяне на фактурата.

• Окончателно –след представянето от страна на Изпълнителя на протокол 19 за извършените строително-монтажни работи, и на надлежно оформена фактура. Плащането се извършва в срок до 30 работни дни, като от окончателното плащане се приспадат суми за начислени неустойки, в случай че има такива.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството. Те следва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: Община Годеч
гр. Годеч, пл. „Свобода” № 1
ЕИК: 000776160
МОЛ: Радослав Асенов
Номер на документа, дата, място

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

II.1. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Обществена поръчка с предмет: „Строително - ремонтни и строително – монтажни работи, представляващи ремонт на административната сграда на Община Годеч”

1. Обем на извършваната работа

Административната сграда, предмет на обществената поръчка се намира на адрес: гр. Годеч, пл. „Свобода” № 1.

Изпълнението на строително – монтажни работи /СМР/ е съгласно Количествена сметка и настоящата Техническа спецификация.

Подадените в Количествена сметка видове и количества работи, както и параметри/размери на отделните видове СМР са фиксирани и задължителни за изпълнение. При възникване на видове работи, извън посочените в Количествената сметка, същите се одобряват от Възложителя като единичните цени следва да се докажат с анализи, формирани на база на показателите за ценообразуване от офертата на Изпълнителя.

2. Съществуващо положение

Сградата е съществуваща и е изградена преди 1950 г. Състои се от: мазе, 2 надземни нива и подпокривно пространство. Изпълнена е с тухлени носещи стени и стоманобетони междуетажни плочи.

В голяма част от помещенията подовите настилки са в лошо състояние. Стените на помещенията и коридорите на двете надземни нива на сградата се нуждаят от облицовка, полагане на нова мазилка и боя.

Санитарните възли на втори етаж се нуждаят от ремонт с подмяна на съществуващите настилки, облицовки и санитария.

Интериорните врати са в лошо състояние, което изисква тяхната подмяна.

3. Основни дейности, свързани с изпълнението на предмета на поръчката:

Дейностите по демонтажи засягат:

- Демонтиране на всички подови настилки от балатум, ламинат и теракот.
- Премахване на всички съществуващите фаянсови облицовки и ламперия
- Демонтиране на всички вътрешни дървени врати, входни и стари коридорни врати.
- Демонтиране на В и К инсталация и санитария в тоалетни

4. Строителни работи

- Подмяна на фаянсовите облицовки в санитарните помещения с нови
- Лепене на гипсокартон по стени – шпакловане, грундиране и боядисване с латекс
- Шпакловка по стени и тавани, грундиране и боядисване с латекс
- Полагане на подова настилка от теракот в санитарни помещения на втори етаж и гранитогрес по коридори и стълби
- Изграждане на растерен окачен таван в кабинет
- Монтаж на нови вътрешни врати и витрини, на входни врати и двойно отваряеми - коридорни
- Полагане на ламиниран паркет клас АС4 - 8мм по кабинети
- Доставка и монтаж на В и К инсталация в тоалетни на втори етаж, доставка и монтаж на санитарен фаянс
- Доставка и монтаж на осветителни тела, пасивно мрежово оборудване, слаботокови инсталации

Описание на други дейности:

По част Електрическа:

- Монтаж на осветителни тела
- Частично изграждане на нова слаботокова инсталация

По част ОВК:

- Частична ремонт на съществуващата тръбна инсталация и изграждане на нова

По част ВиК:

- Демонтаж на съществуващата сградна водопроводна и канализационна инсталация и изграждане на нова в тоалетни на втори етаж
- Демонтаж на стара санитария и смесителни батерии. Монтаж на нова санитария и смесителни батерии.

Ремонтните дейности не засягат конструкцията на сградата.

5. Видове СМР

5.1. Строителна площадка

Обектът е разположен в централната градска част на гр. Годеч, поради което е необходимо да се вземат мерки за обезопасяване и поддържане на добра хигиена и безопасност на обекта през целия срок на строителство, съгласно Наредба № 2 за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при СМР, Мерките, които трябва да се предприемат за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд са подробно разработени в част ПБЗ на проекта, като Изпълнителят трябва да доразработи ПБЗ в съответствие със собствената си работна програма и наличното оборудване.

5.2. Демонтажи АС част

Демонтиране и изнасяне на всички подови настилки от балатум, ламинат, теракота премахването на всички съществуващите фаянсови облицовки, демонтиране на всички вътрешни дървени врати, демонтиране на ламперия.

5.3. Демонтажи ВиК част

Демонтиране на съществуващата сградна водопроводна и канализационна инсталация, демонтаж на старата санитария и смесителни батерии в санитарен възел на втори етаж

5.4. Демонтажи Електро част

Демонтиране на съществуващата слаботокова електро инсталации и съоръжения.

5.5. Демонтажи ОВК част

Частично демонтиране на съществуващата тръбна инсталация и изграждане на нова в три кабинета.

5.6. Мазилки и замазки

Дейностите предвиждат основно:

Шпакловане на стени и тавани. Грундиране и боядисване/две ръце/ с латекс.

Основните дейности са подробно описани и конкретизирани в количествена сметка

5.7. Стълбища

Стълбищата са две - основно и спомагателно като дейностите по тях предвиждат основно полагане на гипсокартонена обшивка на лепене по стени, шпакловка и боядисване с латекс на стените и таваните; Полагане на гранитогрес по стълбите и площадките, възстановяване на компрометиран участък от мозайка при централния вход; Доставка и монтаж на алуминиева ръкохватка на стълбищните парапети;

5.8. Сухо строителство

Изпълнението на сухото строителство се извършва съгласно количествена сметка и включва следните основни дейности:

Изграждане на гипсокартонена обшивка на лепене по стени, шпакловка и боядисване с латекс на стените и таваните;

Част от таваните се изпълняват от растерен окачен таван.

5.9. Интериорни врати

Предвижда се подмяната на всички интериорни врати с нови обикновени единични, PVC дограма – пълнеж сачак, размер 90/200, цвят златен дъб. Входните врати се подменят с интериорни ламинат таблетна-двойна и ламинат единична. Предвижда се и монтажа на двойно отваряеми врати - коридорни, PVC дограма-пълнеж сачак, размер 130/200, цвят бял

5.10. Настилки и облицовки

Всички настилки в офисите се подменят с ламиниран паркет клас AC4 – 8мм. Ламинираният паркет се монтира на изолационна и звуко и ударо поглъщаща подложка. Первазите са от MDF, а всички преходи се защитават с алуминиеви преходни ланси. За коридорите се предвижда настилка и цокъл от гранитогрес, а за мокрите помещения настилка и цокъл от теракот – среден клас. За мокрите помещения (умивални и WC) по стените ще се положи облицовка от фаянс, реден на минимална фуга, като по всички външни ъгли се монтират PVC ъгли. Преди полагането на настилките и облицовките се предвижда измазване с мазана хидроизолация на циментова основа върху предварително грундирана основа.

5.11. Шпакловки и боядисване

Всички стени се боядисват с латекс, като преди това се изпълнява цялостна фина гипсова шпакловка и се монтират алуминиеви ръбохранители по външните ъгли.

5.12. Алуминиеви врати и витрини

За преграждане и за отделяне на стълбището от коридорите на втори етаж се предвиждат остъкляване от PVC дограма със стъклопакет и две врати –бял цвят алуминиеви витрини, с рамка от студен алуминиев профил и частично изграждане на стена от тухли итонг.

5.13. ВиК инсталация – санитарен възел втори етаж

Изграждане на нова сградна водопроводна инсталация за топла и студена вода от полипропиленови тръби съгласно количествена сметка.

Изграждане на нова сградна канализационна инсталация с PVC тръби, съгласно обобщената количествена сметка.

Монтаж на нови санитария - тоалетни „моноблок“, умивалници и смесителни батерии, съгласно количествена сметка.

5.14. Слаботокови инсталации

Предвижда се да бъдат изпълнени следните видове слаботокови инсталации: инсталация за компютърна мрежа за офисите. За всяко работно място са предвидени панели с монтирани слаботокови розетки. Излазите на същите ще започнат от комуникационен шкаф (RACK). Полагане на кабел, криповане на 24 портов панел.

6. Общи изисквания към предлаганите материали и стоки и документите за тях

Доставките на всички строителни продукти, необходими за изпълнението на предмета на поръчката са задължение на Изпълнителя.

В строежа да се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и да са с оценено съответствие, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите, съответно на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация. При изпълнение на строително - монтажните работи трябва да се влагат строителни продукти, които отговарят на изискванията на Възложителя, условията на договора за обществена поръчка, разпоредбите на действащата нормативна уредба.

Всички влагани при извършването на СМР строителни продукти трябва да отговарят на БДС, EN или, ако са от внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия.

При изпълнение на описаните по-горе проектни решения да се използват материали, осигуряващи енергоефективност, включително по отношение на осветление.

7. Организация на работа

За изпълнение на поръчката е необходимо участникът да изготви организация и подход за изпълнение на поръчката, както и подробен линеен график за изпълнението на строително - монтажните работи, реализируем с целите на проекта съгласно изискванията на документацията за участие.

Преди непосредственото стартиране на изпълнението на строително монтажните работи, линейният график подлежи на актуализиране и съгласуване с Възложителя.

8. Критерии за изпълнение на СМР

При извършването на СМР да се прилагат изискванията на ЗУТ, подзаконовите нормативни актове, свързани с прилагането му, включително и Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Да се спазва и изпълнява План за безопасност и здраве (ПБЗ), предвидените мерки за опазване на околната среда. Да се съблюдават останалите изисквания на инвестиционния проект.

По време на изпълнението на СМР да не се наблюдава отделяне на вредни вещества, замърсяващи околната среда и въздуха.

Предвидените строителни работи не засягат носещата конструкция на сградата.

9. Критерии за приемане на работата

Приемане на изпълнението на СМР ще е съгласно критериите за контрол и приемане на дейностите, посочени в проекто-договора и в действащата нормативна уредба, приложима за съответните видове строителни работи.

1. Строително - монтажните работи трябва да са:

Изпълнени съгласно изискванията на Количествена сметка и настоящата техническа спецификация в пълен обем;

Преминали успешни изпитвания (където е приложимо), удостоверено с документ, издаден от компетентен орган и приложен към документацията за предаване на обекта;

Приети с подписани актове за приемане на изпълнените строително - монтажни работи;

Некачествено извършените работи и некачествените материали и изделия ще се коригират и заменят за сметка на Изпълнителя съгласно установеното в договора за обществена поръчка.

2. Доставките на материали и стоки следва да са:

Придружени със сертификати за качество на строителните продукти или декларации за съответствие на вложените строителни материали, машини, съоръжения, оборудване и други изделия, изискващи се от действащите наредби за съществените изисквания към строителните продукти в РБ.

Документите трябва да са придружени с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

10. Общи документи за започване на изпълнението на строително - монтажните работи

Строително – ремонтните работи по предмета на договора започват след подписване на двустранен протокол между възложителя и изпълнителя за даване на достъп до сградата и фронт за извършване на същите.

Линеен план - график за изпълнение на строително-монтажните работи;

Представена заповед за назначаване на лице за контрол по спазване на здравословните и безопасни условия на труд, което отговаря на посочените от Възложителя изисквания и потвърден минимален състав от технически лица, приет с офертата му.

11. Гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи. Гаранционни условия

Гаранционният срок на изпълнените СМР е не по-малък от посочените в чл. 20, ал.4, от Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционният срок започва да тече от датата на окончателното приемане на работата от страна на Възложителя.

Условията за осъществяване на гаранционната поддръжка и за реализиране на отговорността на Изпълнителя са определени в договора.

12. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката а не може да бъде по-кратък от 60/шестдесет/ календарни дни и по-дълъг от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от началната дата, определена при сключване на договора.

13. Отчитане и заплащане на СМР

Участниците в процедурата остойността приложената в документацията количествена сметка. При извършване на СМР на обекта избраният за изпълнител изготвя отчети за действително извършените СМР, които се проверяват и приемат на място от представител на възложителя. Разплащането на СМР ще се извършва за действително изпълнени количества по приложените в процедурата единични цени, но в размер не по-голям от количествата, посочени в количествената сметка към договора.

Единичните цени за видовете работи от количествената сметка, включват всички разходи за напълно завършен вид работа.

За плащанията се използват следните документи:

- Акт образец 19 за действително извършени и подлежащи на изплащане СМР - в два оригинални екземпляра;
- Сертификати, декларации за съответствие на вложените материали - в един оригинален екземпляр;
- Оригинална фактура на стойност, равна на стойността на акта.

II.2.. Изисквания при изпълнение на поръчката:

1.1. СМР и СРР се извършват с труд, материали, транспорт и механизация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

1.2. Изпълнителят на договора е длъжен да спазва:

- техническите изисквания, строителните норми и изисквания на нормативните документи за качеството на изпълнението на СРР/СМР;
- необходимите условия за безопасна работа, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, пожаробезопасност и безопасност на движението по време на строителството.

1.3. Изпълнителят на договора се задължава да влага материали, изделия и строителни елементи, които отговарят на Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредба № РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България и да представя при предаване изпълнението на всеки обект декларации съгласно чл.4, ал.1 от Наредба №РД-02-20-1/05.02.2015 г., удостоверяващи съответствие на изделията с техническите спецификации и стандартите, на които отговарят. Декларациите да бъдат придружени с документите, въз основа на които са издадени.

1.4. Материалите са с цени и качество, съгласувани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

1.5. Всички дейности в процеса на изпълнението на СРР/СМР за даден обект, касаещи двустранните взаимоотношения между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са регламентирани с подписване на следните документи:

1.5.1 Възлагателен протокол – Приложение № 13

Възлагателният протокол се съставя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, въз основа на одобрения констативен протокол (Приложение №10). Подписва се от законния представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

1.5.2 Приемателен протокол – Приложение № 14

След завършване на възложените СРР/СМР, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ количествена сметка (КС). Извършва се съвместен оглед на обекта като се уточняват количествата на СРР/СМР, съгласно представената КС. Корекциите се нанасят в Приемателния протокол по позициите на КС. В този протокол се записват и констатирани некачествено изпълнени на СРР/СМР, както и срока за отстраняването на констатациите.

1.5.3 Протокол за приемане на СРР/СМР (обр.19) – Приложение № 15

Отчитането на изпълнените СРР/СМР се извършва след отстраняване на некачествено изпълнени работи и въз основа на коригираните количества в подписания Приемателен протокол (Приложение №10). Отчитането става чрез Протокол обр.19, който се предоставя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в 2 (два) екземпляра, като последния се задължава в десетдневен срок от датата на представяне да го провери, подпише и върне на Изпълнителя. Подписания Протокол обр.19 се счита за окончателен и всички последващи корекции в него се считат за недействителни.

1.6. Единичните цени на СРР/СМР са съгласно предложените в ценовата оферта.

1.7. За единични цени на видове СРР/СМР, невключени в предмета на договора (ценовата оферта), но възникнали като необходимост в процеса на работа от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се представя анализ, в който тези единични цени се определят въз основа на ценовите показатели от техническата оферта:

- средна часова ставка, лв./ч.ч.;
- допълнителни разходи за материали, %;
- допълнителни разходи за труд, %;
- печалба, %;

1.8. Срок за плащане на отчетените с протокол обр. 19 СРР/СМР – до тридесет календарни дни, считано от датата на надлежно оформена данъчна фактура.

1.9. Гаранционен срок на дейностите – не по-кратък от сроковете, посочени в „Наредба №2 от 2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България” и минималните гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.

1.10. Място на изпълнение на СРР и СМР – обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, разпръснати по цялата обслужвана територия на дружеството.

1.11. Време за изпълнение на поръчката – поетапно и след конкретно възлагане на СРР с неголям обем, разпределени във времето на действие на договора.

II.3. Изисквания към участниците:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя условия и изисквания в настоящата документация и поканата за обществената поръчка.

Всеки участник може да представи само една оферта. Всички документи, които са на чужд език, се представят и с превод на български език.

Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва или не подизпълнители.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Съгласно чл.56, ал.2 от ЗОП с офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Не може да участва в настоящата процедура за възлагането на обществената поръчка и ще бъде отстранен от възложителя участник, за който са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б.,„а”-„д”, т.2, т.3 и т.4, и ал.5 от ЗОП, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по [чл.253 - 260 от Наказателния кодекс](#);
 - б) подкуп по [чл.301 - 307 от Наказателния кодекс](#);
 - в) участие в организирана престъпна група по [чл.321 и 321а от Наказателния кодекс](#);
 - г) престъпление против собствеността по [чл.194 - 217 от Наказателния кодекс](#);
 - д) престъпление против стопанството по [чл.219 - 252 от Наказателния кодекс](#);
 2. е обявен в несъстоятелност;
 3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
 4. има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
 5. е свързано лице (по смисъла на § 1, т.23а от ДР на ЗОП) с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;
 6. е сключил договор с лице по [чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси](#).
- Обстоятелствата по т.1 и по т.6 (съгласно номерацията по-горе) се отнасят до лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП на съответния участник.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всички посочени по-горе обстоятелства се отнасят до всеки от участниците в обединението и подлежат на деклариране.

Не могат да бъдат самостоятелни участници в тази процедура свързани лица по смисъла на § 1, т.23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т.24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените обстоятелства с една декларация (по Приложение), подписана от лицето/лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

С оглед спазването на изискванията на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.55, ал.7 от закона с декларация съгласно приложението.

За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението подписват документ (договор), който следва да бъде представен от участника в заверено копие. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

- е определен представляващият обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;

- срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

- разпределение на дейностите от предмета на възлаганата поръчка между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

- представляващият обединението е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя.

****Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.***

Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по чл.47, ал.9 от ЗОП се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Декларацията по чл.55, ал.7 от ЗОП се представя за обединението – участник в процедурата.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по Закона за обществените поръчки, посочени в чл.47, ал.1, т.1, (без б. „е“), т.2, т.3 и т.4 и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, при условията на чл.47, ал.8 от ЗОП, декларацията за липса на обстоятелства съгласно чл.47, ал.1, т.1, (без б. „е“), т.2, т.3 и т.4 и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП се представя за всеки един от подизпълнителите /по Приложение към настоящата документация/.

Изисквания за изпълнение на поръчката

- Да притежават удостоверение от Камарата на строителите в Република България за първа група строежи от четвърта категория /или по висока категория/ или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен, когато участникът е чуждестранно лице.

- Да отговарят на изискванията на чл.47, ал.5 от ЗОП – удостоверява се с декларация при сключване на договора;

- Да разполагат с квалифицирана работна ръка и специалисти, механизация и оборудване, необходими за изпълнение на възложените дейности – посочват се в техническата оферта/ Организация за изпълнение на СМР/.

- Да имат сключена застраховка „Професионална отговорност на участниците в строителството” в срок на валидност.

- Да представят Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, а за строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката (по образец).

Минималните изисквания на Възложителя са участникът да има и докаже опит в изпълнението на две строителни дейности, еднакви или сходни с предмета на поръчката, през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата.

Забележка: За строителство еднакво или сходни с предмета на поръчката да се има в предвид – СМР и / или СРР на сгради и съоръжения

- Да представят необходимите документи в съответствие с изискванията на Възложителя (раздел V, - Изисквания към съдържанието на офертата.)

3. Изисквания към формирането на цената

3.1. Единичните цени се посочват в лева без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.

3.2. **В единичните цени да са включени ВСИЧКИ разходи на ЗАВЪРШЕН вид СРР/СМР, подразбиращи се или изрично упоменати (труд, материали, механизация, транспорт на материалите до обектите, командировъчни разходи на работниците, такси, данъци и др.)**

III. КОЛИЧЕСТВА И ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

1. Количества на видовете СРР/СМР:

Количествата са прогнозни за срока на действие на договора. Възложителят може да ги променя в зависимост от нуждите си и финансовата си възможност.

№	Наименование	мярка	колич.	ед. цена	общо
1	Подмяна на врати-доставка, монтаж				
	обикновени единични ,PVC дограма – пълнеж сачак, размер 90/200, цвят златен дъб.	бр.	40		
	двойно отваряеми-коридорни, PVC дограма-пълнеж сачак, размер 130/200, цвят бял.	бр.	3		
	единични-две плати- кабинет на кмета-интериорна врата ламинат плътна размер 90/200	бр.	1		
	Интериорна двойна врата-входна, ламинат таблетна размер 180/215	бр.	1		
	Интериорна единична врата-входна ламинат размер 130/210	бр.	1		
2	Демонтаж на ламперия	m ²	1252		
3	Демонтаж на теракотни и фаянсови плочки	m ²	160		
4	Демонтаж ламиниран паркет	m ²	410		
5	Демонтаж на врати	бр	46		
6	ВиК с подмяна на щрангове в WC				
	-Демонтаж на съществуваща тръбна мрежа	м	50		

	- Демонтаж на вградена метална тоалетна	бр	3		
	-Демонтаж на писоари	бр	2		
	-Демонтаж на мивки	бр	2		
7	Прокопаване на канали за скриване на тръби				
	-Ф 50-канална	м	28		
	-Ф 110 -канална	м	12		
	-тръбаPN20	м	12		
	-тръбаPN16	м	24		
8	Доставка и монтаж на канализационна тръба ф110				
	- канализационна тръба ф110	м	26		
	- канализационна тръба ф50	м	34		
	-тройник ф110/50	бр	3		
	-преход ф110/чугун	бр	1		
	-колена ф110	бр	6		
	-муфи ф110	бр	2		
	-тапи ф110	бр	2		
	-меки връзки ф110	бр	3		
	-колена ф50	бр	6		
	-тойник ф50	бр	4		
	-муфи ф50	бр	8		
	-противовакумни клапи ф110	бр	3		
9	Хидравлично изпитване на канал	м	50		
10	Доставка и монтаж на водопроводни тръби				
	- Доставка и монтаж тръба PN20	м	12		
	-Доставка и монтаж тръба PN16	м	24		
	-муфа ф20	Бр	2		
	- муфа ф16	бр	10		
	-колена ф20	бр	4		
	-колена ф16	бр	12		
	-коляно адаптор 16*1/2	бр	8		
	-сферични кранове 1/2	бр	12		
	-меки връзки 1/2 * 3/8 30см.	Бр	7		
	-смесителна батерия	бр	2		
	-изолация K fleex	м	40		
	-комплект скоби универсални	бр	40		
	-дюбел иниверсален ф8	бр	40		
	-полиуретанова пяна	бр	2		
	-калчища-връзка	бр	1		
11	Доставка и монтаж на санитарен фаянс:				
	Бойлер 40 литра бързонагрыващ	бр	1		
	Мивки	бр	2		
	моноблокове	бр	3		
	сифони	бр	2		
	писоари	бр	2		
12	Шпакловка по тавани и стени	м ²	1078		

13	Оформяне на външенрѐб с ал.профил	m	1215		
14	Обръщане на врати/чела	m	460		
15	Гипскартонена обшивка на лепене, шпакловане	m ²	2472		
16	Боядисване с латекс(две ръце), бял(български),бключително грундиране	m ²	3665		
17	Доставка и монтаж ламинат клас АС4 8мм	m ²	450		
18	Доставка и монтаж на первази за лам. паркет	m	450		
19	Вътрешни и външни ъгли и тапи	бр	224		
20	Декоративна мазилка Metalico-стени кабинет	m ²	66		
21	Декоративна мазилка тип прѐскан латекс-като цокъл h=1,10м	m ²	250		
22	Ремонт на щрангове на парно				
	-източване на системата и демонтаж на хоризонтални и вертикални разводки.	m	60		
	-Прокопаване на канали за трѐби по хоризонтал и вертикал.	m	60		
	-Доставка и монтаж на нови PPR трѐби ф20	m	120		
	-муфи ф20	бр	20		
	-колена ф 20	бр	20		
	-трипѐтници ф 20	бр	10		
	-коляно адаптор ф20*1/2	бр	10		
	-холендри ф20*1/2	Бр	10		
	- нипели 1/2	бр	10		
	- калчища-връзка	бр	1		
	- полиуретанова пяна	бр	1		
	- демонтаж и последбал нов монтаж на радиатори	бр	5		
23	Лепене на гранитогрес-среден клас	m ²	465		
24	Лепене на цокъл	m	280		
25	Доставка и монтаж на гранитогрес по стѐлби-среден клас	m ²	77		
26	Грундиране с бетонконтакт стени и подове	m ²	2750		
27	Доставка и лепене на фаянс- среден клас	m ²	90		
28	Доставка и лепене на теракот- среден клас	m ²	25		
29	Направа на тухлена зидария 12,5см.	m ²	3,2		
30	Доставка и монтаж остѐкление втори етаж от PVC дограма със стѐклопакет и две врати –бял цвят	m ²	15		
31	Направа на подиум с две стѐпала втори етаж-от залепени тухли итонг 25см. и тухли итонг 12,5 см	m ²	7,7		
32	Облицовка на подиум чела-от гранитогрес и лайсна	m	20		
33	Доставка на нови осветителни тела	бр	24		
34	Таван от гипскартон и разстер	m ²	33		

35	Лампи-за окачен таван	бр	6		
36	Луни за окачен таван	бр	10		
37	Доставка и монтаж на ПДЧ дъски окантена около стаи с ширина 20см	m	350		
38	Доставка и монтаж преходни лайсни	бр	30		
39	Демонтаж, подрязване и нов монтаж на алуминиеви врати-съществуващи	бр	12		
40	Доставка и монтаж на алуминиева ръкохватка по стълбищни парапети	m	12,5		
41	Пасивно мрежово оборудване				
	12U 19" rack Wall	бр	1		
	19" 1U Patch panel 24 port UTP cat 5E loaded	бр	8		
	French Double Surface Wall Plate, White color	бр	88		
	Unshielded Keystone Jack, Cat.5E, Black color	бр	176		
	Кабел cat.5E, PVC UTP	m	3950		
	Крепешни елементи- универсален дюбел и скоба	бр	1000		
42	Труд и инсталации				
	Mounting RACK	бр	1		
	Полагане на кабел	m	3950		
	Кримпване на 24 портов панел	бр	8		
	Монтаж и кримпване на двойна розетка	бр	88		
	Проверка на свързаност	бр	176		
	Разпробиване на отвори	бр	230		
				Общо	
			ДДС	20%	
			ВСИЧКО		

3. Прогнозна стойност на поръчката - до 208 333,33 лв. (двеста и осем хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три ст.) без ДДС

IV. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Преди началото на подробното разглеждане на офертите, комисията извършва предварителна проверка на окомплектоваността на подадените предложения и съответствието им с изискванията, обявени в документацията за участие.

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допускани до разглеждане, ще бъдат оценявани при следните условия за определяне на комплексната оценка:

I. Критерий за оценка

Критерият за оценка на офертата е „**икономически най-изгодна оферта**“.

II. Показатели - тежест

Показателите за определяне на комплексната оценка на офертата и относителната им тежест са:

1. Оценка на Техническото предложение /ПКИ/ - тежест на показателя в комплексната оценка - 60 точки общо за двата подпоказателя, включени в него;

2. Оценка на Ценовото предложение / ПЦі/ - тежест на показателя в комплексната оценка – 40 точки.

III. Методика за оценяване на офертите

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател и подпоказател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Комисията прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Съгласно обявения критерий, всяка оферта ще бъде оценена по следната формула:

$$KO_i = PK_i + PC_i,$$

където:

1. **KO_i** е комплексната оценка на *i*-ия участник
2. **PK_i** - Оценка на Техническото предложение на *i*-ия участник;
3. **PC_i** – Оценка на Ценовото предложение на *i*-ия участник.

Максималната възможна комплексна оценка KO_i на офертата е 100 т.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Резултатите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

A. Оценка на Техническото предложение

Оценката на техническото предложение на конкретния участник се изчислява по формулата:

$$PK_i = PK1_i + PK2_i,$$

където:

■ **PK1_i** - **Организация за изпълнение на СМР**, предмет на поръчката (Таблица №1), с относителна тежест в техническата оценка – 40 точки.

По този подпоказател комисията оценява предложената от всеки участник организация за изпълнение на СМР.

В тази част от офертата всеки участник следва да предложи програма – организация за изпълнение на поръчката, като опише последователността, продължителността и взаимоотношенията на предвидените от него дейности, необходими за изпълнение на СМР, в зависимост от избрания от него технологичен подход и съобразно изискванията на техническата спецификация и количествената сметка. Програмата следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация и количествената сметка на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания, нормативна уредба и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката. Следва да се предложат предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси /човешки и технически/, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката. Участникът следва да опише предвижданите доставки на материали, необходими за изпълнение на СМР, предмет на поръчката, да посочи тяхната последователност и ориентировъчно време за извършване. Към тази част участникът разработва и представя Линеен календарен график. Същият трябва да отговаря на изискванията на възложителя, да съответства на предложената последователност и взаимоотношенията на дейностите и етапите на изпълнение, на избрания технологичен подход за изпълнение, на представената организация и мобилизация на ресурсите. Линеен график следва да обхваща времето за подготовка, изпълнение и завършване на видовете СМР, включени в предмета на поръчката. От графика трябва да личат междинните срокове за подготовка, изпълнение, завършване и предаване на СМР по етапи /ако е приложимо/. Графикът трябва да включва последователността на отделните дейности и поддейности /ако е приложимо/, да отразява

взаимна обвързаност между отделните дейности и етапи на изпълнение и да демонстрира уменията да се организира изпълнението на СМР в рамките на предложените краен срок. Участникът следва да представи диаграми на основните ресурси, които смята да използва при изпълнение на предмета на поръчката, а именно: човешки и технически, както и диаграма на предвижданите доставки.

■ **ПК2i - Управление на риска** (Таблица №2), с относителна тежест в техническата оценка – 20 точки.

В тази част от техническото си предложение, участникът следва да:

- Извърши анализ на идентифицираните от Възложителя възможни рискове за качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката;
- Идентифицира допълнителни възможни рискове, които да са свързани със спецификата на предмета на поръчката и да са свързани конкретно с начина на работа и сроковете, предлагани от участника;
- Оцени степента на въздействие върху изпълнението при възникването на риска и да посочи съответната дейност, която би се повлияла при изпълнение предмета на поръчката при възникването на риска;
- Разпише превантивни мерки за предотвратяване на риска;
- Предвиди мерки за преодоляване на риска.

Идентифицирани рискове от Възложителя:

1. Времеви рискове

2. Липса/недостатъчна координация и/или съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;

4. Промени в законодателството;

5. Финансови;

6. Трудности при изпълнението на СМР, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация.

7. Трудности при изпълнението на СМР, продиктувани от неблагоприятни климатични условия.

Технически предложения, които не отговарят на техническата спецификация, количествената сметка, действащото законодателство, техническите изисквания и стандарти, и при които предложените технологичен подход за изпълнение и/или организация и мобилизация на използваните ресурси не съответства на конкретния линеен график или ако въобще липсва тази част и/или неин компонент/елемент от техническото предложение, ще бъдат предложени за отстраняване.

*Броят на точките, получени по посочените в таблици 1 и 2 по-долу подпоказатели се изчисляват като средно - аритметична стойност от индивидуалните оценки по съответната таблица на всеки от членовете на комисията.

Таблица № 1- Организация за изпълнение на СМР - Максимален брой точки 40

Показател за оценка на техническото предложение	за на	Начин на оценка	Оценка брой точки
ПК1i организация изпълнение	- за на	Участникът е предложил организация на строително монтажните работи, която само преповтаря дейностите от	1

СМР	Техническото задание. Разработен е Линеен календарен график, който обхваща времето за подготовка, изпълнение и завършване на видовете СМР, включени в предмета на поръчката.	
	Участникът е предложил организация на строително монтажните работи, в която допълнително е посочена последователността, продължителността и взаимнообвързаността на предвидените от него дейности, необходими за изпълнение на СМР, в зависимост от избория от него технологичен подход и съобразно изискванията на техническата спецификация. Разработен е Линеен календарен график, който обхваща времето за подготовка, изпълнение и завършване на видовете СМР, включени в предмета на поръчката и съответства на предложената последователност и взаимнообвързаност на дейностите и етапите на изпълнение, на избория технологичен подход за изпълнение, на представената организация на СМР.	10
	Участникът е предложил организация на строително монтажните работи, в която допълнително ясно, подробно/конкретно е посочена последователността, продължителността и взаимнообвързаността на предвидените от него дейности, необходими за изпълнение на СМР, в зависимост от избория от него технологичен подход и съобразно изискванията на техническата спецификация. Допълнително са описани предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси /човешки и технически/, като същите са обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката. Разработен е Линеен календарен график, който обхваща времето за подготовка	20

	<p>Участникът е предложил организация на строително монтажните работи, в която допълнително ясно, подробно/конкретно е посочена последователността, продължителността и взаимнообвързаността на предвидените от него дейности, необходими за изпълнение на СМР, в зависимост от избория от него технологичен подход и съобразно изискванията на техническата спецификация. Допълнително са описани предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси /човешки и технически/, като същите са обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката. Разработен е Линеен календарен график, който обхваща времето за подготовка, изпълнение и завършване на видовете СМР, включени в предмета на поръчката и съответства на предложената последователност и взаимнообвързаност на дейностите и етапите на изпълнение, на избория технологичен подход за изпълнение, на представената организация на СМР, като допълнително е обвързан и с представената организация и мобилизация на ресурсите. Посочени са допълнително конкретни мерки за осигуряване на качеството на изпълнение на всички СМР дейности и на вложените материали. Участникът допълнително е описал предвижданите доставки на материали, необходими за изпълнение на СМР, предмет на поръчката</p>	30
	<p>Участникът е предложил организация на строително монтажните работи, в която допълнително ясно, подробно/конкретно е посочена последователността, продължителността и взаимнообвързаността на предвидените от него дейности, необходими за изпълнение на СМР, в зависимост от избория от него технологичен</p>	40

подход и съобразно изискванията на техническата спецификация. Допълнително са описани предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси /човешки и технически/, като същите са обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката. Разработен е Линеен календарен график, който обхваща времето за подготовка, изпълнение и завършване на видовете СМР, включени в предмета на поръчката и съответства на предложената последователност и взаимнообвързаност на дейностите и етапите на изпълнение, на избрания технологичен подход за изпълнение, на представената организация на СМР, като допълнително е обвързан и с представената организация и мобилизация на ресурсите. От графикът ясно личат междинните срокове за подготовка, изпълнение, завършване и предаване на СМР по етапи. Посочени са допълнително конкретни мерки за осигуряване на качеството на изпълнение на всички СМР дейности и на вложените материали. Описаните процедури по контрол на качеството, осигуряват качествено изпълнение на всички строително монтажни работи, като предотвратяват влагането на некачествени материали и такива които не съответстват на техническата спецификация и включват като минимум входящ контрол на материалите, визуален контрол, контрол на документи. Участникът допълнително е описал предвижданите доставки на материали, необходими за изпълнение на СМР, предмет на поръчката, като допълнително е посочена тяхната последователност и ориентировъчно време за извършване. Представени са допълнително диаграми на основните ресурси, които смята да използва при изпълнение на предмета на поръчката,

	а именно: човешки и технически, както и диаграма на предвижданите доставки.	
--	---	--

Таблица № 2 – Управление на риска - Максимален брой точки 20

Показател за оценка на техническото предложение	Начин на оценка	Оценка брой точки
ПК2i – управление на риска	Участникът само е преповторил идентифицираните от Възложителя рискове.	1
	Участникът допълнително е извършил анализ на идентифицираните от Възложителя основни рискове за качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката. Допълнително е оценена степента на въздействие върху изпълнението на СМР при възникването на риска и е посочена съответната дейност, която би се повлияла при изпълнение СМР при възникването на риска.	5
	Участникът допълнително е извършил анализ на идентифицираните от Възложителя основни рискове за качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката. Допълнително е оценена степента на въздействие върху изпълнението на СМР при възникването на риска и е посочена съответната дейност, която би се повлияла при	10

	<p>изпълнение СМР при възникването на риска. Разписани са допълнително превантивни мерки за предотвратяване на риска и/или допълнително са предвидени мерки за преодоляване на риска.</p>	
	<p>Участникът допълнително е извършил анализ на идентифицираните от Възложителя основни рискове за качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката. Допълнително е оценена степента на въздействие върху изпълнението на СМР при възникването на риска и е посочена съответната дейност, която би се повлияла при изпълнение СМР при възникването на риска. Разписани са допълнително превантивни мерки за предотвратяване на риска и допълнително са предвидени мерки за преодоляване на риска. Идентифицирани са допълнителни възможни рискове.</p>	15
	<p>Участникът допълнително е извършил анализ на идентифицираните от Възложителя основни рискове за качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката. Допълнително е оценена степента на въздействие върху изпълнението на СМР</p>	20

	<p>при възникването на риска и е посочена съответната дейност, която би се повлияла при изпълнение СМР при възникването на риска. Допълнително са посочени ясни, конкретни мерки за преодоляване на риска. Разписани са допълнително превантивни мерки за недопускане/предотвратяване на риска. Идентифицирани са допълнителни възможни рискове, които са свързани изцяло със спецификата на предмета на поръчката, свързани са конкретно с начина на работа и сроковете, предлагани от участника и за които допълнително са посочени конкретни мерки за преодоляване и са разписани превантивни мерки за недопускането/предотвратяването им.</p>	
--	---	--

Заб. Предложението на участник следва да съдържа всички допълнителни предложения, описани в даден ред от Таблицы 1 и 2, за да му бъдат присъдени съответния брой точки. За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

*"Ясно" - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

**"Подробно/Конкретно" - описанието, което съдържа освен отделни етапи и видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на необходимостта, последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически изисквания.

Б. Оценка на ценовото предложение

Максималната възможна оценка на ценовото предложение е 40т.

Ценовото предложение на всеки участник се оценява по формулата:

$ПЩ_i = (A_{min}/A_i) \times 40$, където:

- A_i представлява общата цена в лева на съответната оферта,
- A_{min} представлява най-ниската предложена цена в лева от всички оферти.

Резултатите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

Предложенията се класират от офертата получила най-висока комплексна оценка към следващите.

V. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ПРИ ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Изисквания при подготовка на офертата ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Офертата се изготвя и представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в нея се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е поставил гриф „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Общинска администрация - Годеч, всеки работен ден от 09,00 ч. до 16,30 ч. **до датата, посочена в публичната покана за обществената поръчка.**

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Офертите се подават в запечатан непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

До Община Годеч

град Годеч 2240, пл. "Свобода" №1, Софийска област

**Оферта за участие в обществена поръчка с предмет:
„Строително - ремонтни и строително – монтажни работи, представляващи
ремонт на административната сграда на Община Годеч”**

**Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на
участника.**

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта

Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на ОА– Годеч до деня, определен за отваряне на офертите.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят публикува документацията за участие на своя Профил на купувача в интернет на адрес: <http://www.godech.bg/profil-na-kuuvacha>

Разясненията по документацията за участие в процедурата се публикуват само на Профила на купувача на възложителя, посочен по-горе.

Само лица, които са направили писмено искане за разяснение по документацията и са посочили електронен адрес, получават дадените разяснения и по електронна поща в деня на публикуването им в профила на купувача на възложителя.

Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

Участниците представят документите от офертата си в писмен вид на хартиен носител.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците по някой от посочените по-горе способи само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на възложителя.

1.1. Участникът трябва да проучи всички условия и спецификации в настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, която не отговаря на документацията и изискванията на Възложителя, може да доведе до отстраняването му.

1.2. Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията и образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

1.3. Видът, качеството и характеристиките на предложените СМР и СРР трябва да отговарят напълно на изискванията на техническата спецификация, нормативната база, която ги урежда и условията за изпълнение на поръчката от документацията за участие.

1.4. Всеки участник може да представи само една оферта. Офертата трябва да включва пълния обем на видовете дейности. Оферти за част от видовете дейности **не се разглеждат**.

1.5. Варианти не се допускат.

1.6. Подизпълнителите (ако има такива) трябва да отговарят на всички изисквания, на които трябва да отговаря и основният участник. Лице, което е дало съгласие да участва като подизпълнител, не може да представи самостоятелна оферта.

1.7. Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с официален (от заклет преводач) превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ, което е основание за отстраняване на участника.

1.8. При представяне на копия на изискуеми документи, същите да бъдат заверени с текст „Вярно с оригинала” - подписани от лицето, извършило сверката и подпечатани с печата на участника.

1.9. Офертата се подписва от законния представител на участника или упълномощено от него лице, като за това се прилага заверено пълномощно от законния представител на участника.

1.10. Срокът на валидност на офертите трябва да е не по-кратък от 60 календарни дни и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

1.11. Участникът може да поставя своите въпроси и да иска разяснения по документацията в писмен вид на факс 0729/23513 или на ел. поща obshchina_godech@abv.bg

1.12. Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.

2. Изисквания към съдържанието на офертата

2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата - Приложение № 1 от документацията.

2.2. Представяне на участника - Приложение № 2 от документацията.

2.3. Заверено копие на удостоверение от Камарата на строителите в Република България за първа група строежи от четвърта категория или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен, когато участникът е чуждестранно лице.

2.4. Нотариално заверено пълномощно за представителство /ако офертата не е подписана от законния представител на участника/.

2.5. Заверено копие на застраховка „Професионална отговорност на участниците в строителството”.

2.6. Техническо предложение – Приложение № 8 от документацията.

За да бъде допусната техническата оферта до класиране, участникът следва да е попълнил всички точки и графи и те да съответстват на изискванията на Възложителя, както и да подкрепи твърденията си със съответните документи, които ги доказват.

Техническото предложение се подписва от представителя на участника и подпечатва с печата на участника и се посочва дата на изготвянето и.

Непопълването на части от техническата оферта или промяната ѝ води до отстраняване на участника от процедурата.

2.8. Ценово предложение - Приложение № 10 от документацията.

Участникът попълва Приложението, като посочва единични цени в български лева без ДДС, обща стойност и ценовите показатели за определяне на единични цени, невключени в ценовата оферта. Формираната обща стойност следва да е в български лева, записана цифром и словом.

При несъответствие между единичните цени и общата стойност, офертата се отстранява от участие.

При несъответствие на общата стойност, изписана цифром и словом, за вярна се приема посочената словом.

Непопълването на части от ценовата оферта или промяната ѝ води до отстраняване на участника от процедурата.

3. Изисквания при комплектоване и представяне на офертата

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всяка оферта трябва да съдържа в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (оригинал, по Приложение №1). В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите.

2. Представяне на участника /Приложение №2/, включващо декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП /Приложение №2.1/

Представянето на участника включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата, декларацията по чл.47, ал.9 от ЗОП;

3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (оригинал), когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация.

4. Договор за обединение, подписан от лицата, включени в обединението (заверено от участника копие), при участници обединения, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

5. Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл. 51, посочени от възложителя като изисквания за изпълнение на обществената поръчка:

- Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата /Приложение № 3/ с приложени към него референции за прието изпълнение по договорите;

- Заверено копие на застраховка „Професионална отговорност на участниците в строителството”;

- Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, заедно с талон - приложение към удостоверението, удостоверяващо неговата валидност за строежи „Първа” група „Четвърта” категория или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен, когато участникът е чуждестранно лице.

6. Декларация за липса на свързаност с друг участник по [чл.55, ал.7](#) от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по [чл.8, ал.8, т.2](#) от ЗОП (*Приложение № 4*);

7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – ако е приложимо /*приложение №5*/;- Декларацията се представя от всеки от подизпълнителите

8. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП (*приложение №6*);

9. Декларация, че участникът ще използва материали снабдени със сертификат за качество - /*Приложение № 7*/;

10. Техническо предложение /*приложение № 8*/ за изпълнение на поръчката към което, ако е приложимо, се прилага **декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП** /*Приложение №9*/;

Техническото предложение трябва да бъде изготвено съобразно Приложенията от настоящата документация.

Участникът изготвя техническо предложение като единен документ, в съответствие с изискванията на техническата спецификация и на изискванията на възложителя, определени в настоящата документация за участие.

Техническата оферта на участника трябва да съдържа следните части:

а) Срок за изпълнение на поръчката, определен в календарни дни. Предложеният срок следва да е обоснован и да съответства с предложените графици за изпълнение на работите до издаване на протокол за приемане на извършените строително ремонтни работи .

б) Предлагани гаранционни срокове. Предлаганите гаранционни срокове не могат да бъдат по-кратки от минималните гаранционни срокове, определени в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и не по-дълги от двукратния размер на определените минимални срокове.

в) Организация за изпълнение на СМР - В тази част от офертата всеки участник следва да предложи програма – организация за изпълнение на поръчката, като опише последователността, продължителността и взаимнообвързаността на предвидените от него дейности, необходими за изпълнение на СМР, в зависимост от избора от него технологичен подход и съобразно изискванията на техническата спецификация и количествената сметка. Програмата следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация и количествената сметка на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания, нормативна уредба и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката. Следва да се предложат предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси /човешки и технически/, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката. Участникът следва да опише предвижданите доставки на материали, необходими за изпълнение на СМР, предмет на поръчката, да посочи тяхната

последователност и ориентирано време за извършване. Към тази част участникът разработва и представя Линеен календарен график. Същият трябва да отговаря на изискванията на възложителя, да съответства на предложената последователност и взаимоотношенията на дейностите и етапите на изпълнение, на избрания технологичен подход за изпълнение, на представената организация и мобилизация на ресурсите. Линеиният график следва да обхваща времето за подготовка, изпълнение и завършване на видовете СМР, включени в предмета на поръчката. От графика трябва да личат междинните срокове за подготовка, изпълнение, завършване и предаване на СМР по етапи /ако е приложимо/. Графикът трябва да включва последователността на отделните дейности и поддейности /ако е приложимо/, да отразява взаимна обвързаност между отделните дейности и етапи на изпълнение и да демонстрира уменията да се организира изпълнението на СМР в рамките на предложеният краен срок. Участникът следва да представи диаграми на основните ресурси, които смята да използва при изпълнение на предмета на поръчката, а именно: човешки и технически, както и диаграма на предвижданите доставки.

г/Управление на риска - В тази част от техническото си предложение, участникът следва да:

- Извърши анализ на идентифицираните от Възложителя възможни рискове за качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката;
- Идентифицира допълнителни възможни рискове, които да са свързани със спецификата на предмета на поръчката и да са свързани конкретно с начина на работа и сроковете, предлагани от участника;
- Оцени степента на въздействие върху изпълнението при възникването на риска и да посочи съответната дейност, която би се повлияла при изпълнение предмета на поръчката при възникването на риска;
- Разпише превантивни мерки за предотвратяване на риска;
- Предвиди мерки за преодоляване на риска.

Техническата оферта се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението/упълномощено лице, съгласно Споразумението за създаване на обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

Комисията може да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в техните технически оферти, при условие че същите не водят до промяна на техническото предложение на участниците. Комисията няма възможност да изисква допълнителни документи.

11. Ценово предложение /приложение № 10/ за изпълнение на поръчката.

Ценовото предложение следва да се подаде в отделен запечатан плик, надписан „Ценово предложение”

Участникът трябва да посочи в ценовата си оферта единичните и общи цени за изпълнение на дейностите, определени в **Количествено-стойностна сметка**.

Участникът следва да приложи към ценовата си оферта и анализи на единичните цени, предложени от него.

В случай, че в ценовата оферта на участника са налице предложения, които са в противоречие или не съответстват с изисквания на възложителя, определени в настоящата документация (в т.ч., но не само, несъответствие между посочената цена с цифри и с думи цена, допуснати несъответствия, грешки или пропуски в изчисленията на

предложените от него цени), участникът се отстранява от участие в процедурата, поради несъответствие на офертата му с изискванията на възложителя.

Участникът следва да представи показателите, които формират единичните цени:

- а) средна часова ставка за труд за работник;
- б) допълнителни разходи върху разходите за труд;
- в) доставно-складови разходи върху разходите за материали;
- г) печалба върху всички разходи за изпълнение на работата.

Единичните цени следва да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без включен данък добавена стойност (ДДС).

Предложената цена следва да съответства на извършеното от участника остойностяване на СМР и приложените анализни цени. При остойностяване на количествената сметка, участникът следва да се придържа точно към посочените в настоящата документация видове и количества СМР. Участникът следва да представи анализни цени за всеки вид СМР, които да обосновават предложената цена в КСС, в съответствие с предложените показатели за формиране на единичните цени.

Ценовата оферта се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението/упълномощено лице, съгласно Споразумението за създаване на обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в техните ценови оферти, при условие че същите не водят до промяна на ценовото предложение на участниците.

Всяко разяснение, което води до промяна в предложената крайна обща цена за изпълнение на поръчката (независимо дали в резултат на грешка или по друга причина) се приема като изменение на ценовото предложение на участника.

12. Декларация за обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП /Приложение № 12/.

4. Отваряне и разглеждане на офертите

4.1. Отварянето на офертите е публично.

4.2. Датата и часа на отварянето на офертите са посочени в публичната покана. Легитимирането пред комисията на присъстващите лица се осъществява както следва:

- за участниците – лична карта и копие от документ (*оставащ за Възложителя*), удостоверяващ представителната власт на лицето (когато участникът е юридическо лице). В случай, че присъства пълномощник – лична карта и пълномощно (*пълномощното се представя в оригинал или заверено копие с гриф “вярно с оригинала”, подпис и мокър печат на участник при наличие на такъв и остава за Възложителя*);

- за представители на средствата за масово осведомяване – лична карта и копие на документ (*оставащ за Възложителя*), удостоверяващ представителството на лицето за съответната медия;

- за всички други лица – лична карта.

4.3. Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя съгласно „Вътрешни правила за реда и отговорностите при провеждане на процедури по ЗОП”, публикувани в „Профила на купувача” в раздел „Други документи”.

4.4. Оценяване на офертите - съгласно раздел IV – Методика за оценка на офертите.

5. Сключване на договор.

5.1. Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с участника, класиран на първо място.

5.2. Договорът включва задължително всички предложения на участника, определен за изпълнител. Страните по договора не могат да го променят или анексират, освен ако е предвидено в договора.

5.3. В срок до десет работни дни от получаване на писмото за възлагане на поръчката участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

5.3.1. Документ от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1. Когато участникът, определен за изпълнител предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, те също трябва да представят гореописаният документ.

5.3.2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 - Приложение №12 от документацията.

НЕПРЕДСТАВЯНЕТО на тези документи ще бъде основание за неподписване на договор с този участник и определяне за изпълнител на вторият класиран участник.