



ОБЩИНА ГОДЕЧ

2240 гр.Годеч, пл. "Свобода" №1, Тел.: 072922300, Факс: 072923513
e-mail: obshtina_godech@abv.bg; office@godech.bg; www.godech.bg

ОДОБРЯВАМ:...../ п /.....

РАДОСЛАВ АСЕНОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА ГОДЕЧ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие

в обществена поръчка по реда на чл. 187, ал. 1 от от ЗОП с предмет :

„Специализиран превоз на деца и ученици до 16 - годишна възраст по установени маршрути до учебните заведения на територията на Община Годеч”

август,2016г.

СПИСЪК НА ОБРАЗЦИТЕ В ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:

1. Образец – Опис на представените документи;
2. Образец Информационен лист за участника
3. Образец - Декларация за съгласие на подизпълнител
4. Образец Декларация за подизпълнител по чл.66 ал.1 ЗОП
5. Образец – Декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП;
6. Образец – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
7. Образец – Декларация за срока на валидност на офертата;
8. Образец – Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
9. Образец- Декларации по чл.97, ал.5 от ППЗОП
10. Образец - списък на водачите на транспортни средства
11. Образец- декларация техн. оборудване
12. Образец – Техническо предложение;
13. Образец - Декларация за конфиденциалност по чл.102 от ЗОП;
14. Образец– Ценово предложение;
15. Проект на договор

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

Община Годеч в качеството ѝ на Възложител, на основание чл. 187, ал.1 от ЗОП публикува обява за събиране на оферти от всички заинтересовани лица за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Специализиран превоз на деца и ученици до 16 - годишна възраст по установени маршрути до учебните заведения на територията на община Годеч”

2. Предмет, обект и описание на обществената поръчка

2.1. Предмет на обществената поръчка: „Специализиран превоз на деца и ученици до 16 - годишна възраст по установени маршрути до учебните заведения на територията на Община Годеч”

2.2. Обект на обществената поръчка – предоставянето на услуги, определен в съответствие с разпоредбата на чл.3, ал.1, т.3 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/.

2.3. Описание на обществената поръчка:

Пълният предмет на поръчката е услуга за осъществяване на специализиран превоз на деца и ученици до 16 - годишна възраст, които подлежат на задължителна подготовка или на задължително обучение в населеното място, в което няма детска градина или училище, осъществяващи предучилищна подготовка в съответната подготвителна група или обучение в съответния клас, с осигурен безплатен транспорт до детската градина или училище в най-близкото населено място на територията на общината или на съседна община в съответствие с чл. 283, ал. 1, т. 2 и ал. 2 от Закон за предучилищното и училищното образование, съгласно установени маршрути както следва:

Сутрин:

Годеч–Комщица-Годеч – 36 км /ученици от СУ/

Годеч–мах.Стране–Бучин проход–Шума–Годеч – 24 км /ученици от НУ и СУ/

Годеч–Ропот–Голеш–Връдловци-Годеч – 31 км /ученици от НУ и СУ/

Годеч-Върбница-Каленовци-Туден-Елечанова Годеч - 33 км /ученици от НУ/

Годеч-Равна-Годеч – 14 км /ученици от СУ/

На обяд:

Годеч-Голеш-Годеч - 26 км /ученици от СУ/

Годеч-Равна-Годеч – 14 км /ученици от СУ/

След обяд:

Годеч–Комщица -Годеч – 36 км /ученици от СУ/

Годеч-Върбница-Каленовци-Туден-Елечанова Годеч -33 км /ученици от НУ/

Годеч-Ропот-Голеш-Връдловци-Годеч – 31 км /ученици от НУ и СУ/

Годеч-мах.Стране-Бучин проход – Шума – Годеч – 24 км /ученици от НУ и СУ/

Маршрутните направления/разписания/ могат да се актуализират едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по негова преценка за целесъобразност в зависимост от това дали има новозаписани или отписани ученици в учебните заведения, нуждаещи се от специализирания превоз в срока определен в договора.

Превозите по гореописаните маршрути ще се осъществяват всеки учебен/ присъствен ден от срока на договора по приложен график /маршрутно разписание/, одобрен от двете страни и предоставен на превозвача списък на пътуващите, изготвен от директорите на учебните заведения на територията на град Годеч.

3. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **46271,50** /*четирдесет и шест хиляди двеста седемдесет и един лев и петдесет стотинки*/ лева без вкл. ДДС или **55525.80** /*петдесет и пет хиляди петстотин двадесет и пет лева и осемдесет ст.*/ лева с вкл. ДДС

4. Срок и място за изпълнение на поръчката

4.1. Срока за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя е до **30.06.2017 г.**

4.2. Местоизпълнението на поръчката: по маршрутното/ните разписание/ния, предмет на поръчката, на територията на община Годеч.

5. Критерий за възлагане

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най – изгодната оферта, която се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“, в съответствие с разпоредбата на чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

Избраният критерий за възлагане е посочен в обявата, с която се оповестява откриването на процедурата.

Участникът, посочил в офертата си най – ниска цена за изпълнение на услугата от предмета на обществената поръчка, ще бъде класиран на първо място.

На оценка подлежат само офертите, които отговарят на изискванията на Възложителя и не са отстранени от участие в обществената поръчка.

6. Обособени позиции

В настоящата обществена поръчка не се предвиждат обособени позиции.

7. Възможност за представяне на варианти в офертите

Възложителят не разрешава и не изисква представяне на варианти в офертата, по смисъла на чл. 53, ал. 1, изр.първо от ЗОП.

8. Разходи за участие в обществената поръчка

Разходите по изготвяне на офертите са изцяло за сметка на участниците в обществената поръчка. Спрямо Възложителя същите не могат да предявяват каквито и да било претенции по отношение разходи свързани с подготовка и подаване на оферти за участие в поръчката, независимо от изхода на провежданата обществена поръчка.

Всички разходи, свързани с гаранцията за изпълнение на поръчката, са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати съответните такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че нейния размер да не бъде по – малък от определения в документацията.

9. Код съгласно Общия терминологичен речник – CPV

60100000: пътни транспортни услуги

10. Финансиране на поръчката и плащане

Финансирането на специализирания превоз се осигурява със средства от републиканския бюджет, в съответствие с изискванията на **Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите.**

Разплащането ще се извършва по банков път съгласно условията определени в Наредбата, както и при условията и сроковете определени в договора за изпълнение на услугата.

Формиране на цената: При определянето на цената за изпълнение на услугата Участниците могат да предлагат превозни цени в лева за километър пробег, но не повече от :

- **За автомобили до 22 места – до 1,10 лв./км общ пробег с вкл.ДДС,** съгласно нормативните разпоредби на горе цитираната наредба.

Забележка:

Участниците при образуване на крайната цена за 1 (един) километър общ пробег по маршрута с вкл. ДДС за маршрутно разписание, следва да се съобразят с максимално допустимият разход за услугата за нейното финансиране, в посочените по – горе размери.

Предложената от участниците цена за 1 (един) километър общ пробег по маршрута с вкл. ДДС за маршрутно разписание е крайна и не подлежи на промяна.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

12. Общи изисквания към участниците в процедурата

12.1. Участник в процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Дефиниция на определението „Законодателство на държавата, в която кандидатът или участникът е установен“ се съдържа в т.15 на § 2 Допълнителни разпоредби на ЗОП.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. *В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.*

12.2. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

12.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. По смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т.13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

12.4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, възложителят изисква същото да представи към офертата си копие от документ, от който да

е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

12.5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

13. Лично състояние на участниците

13.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

13.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

13.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 13.1.1, в друга държава членка или трета страна;

13.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

13.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

13.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

13.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

13.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

Основанията по т.13.1., подт. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Основанието по т.13.1., подт. 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

13.2. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства по чл.55 от ЗОП:

13.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

13.2.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

13.2.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

13.2.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

13.3. Основанията по т.13.2.4 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

13.4. В случаите по т.13.2.1, възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

13.5. Когато за участник е налице някое от основанията по т.13.1.1-13.1.7 и 13.2.1.-13.2.4, посочени по – горе, същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Мерките за доказване на надеждност, са посочени в разпоредбата на чл.56, ал.1, т.1, 2 и 3 от ЗОП.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените обстоятелства с декларации по образец .

Декларацията за липсата на обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП](#) се подписва от лицата, които представляват участника. В случай че участникът е обединение, декларацията се попълва и за физическите и/или юридически лица - членове на обединението

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП](#) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. В случай че участникът е обединение, декларацията се попълва и за физическите и/или юридически лица - членове на обединението

13.6. Освен на основанията по чл.54 и чл.55 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата и при наличие на основанията, посочени в чл.107 на Закона за обществените поръчки /ЗОП/.

13. 7. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Т.13.7. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

13. 8. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

13.9. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

13. 9.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП– свидетелство за съдимост;

13.9.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП– удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и участника;

13. 9.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

13.9.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

13.13. Когато в удостоверението по т.13.9.2. се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

13.14. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.13.9, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

В случаите на отстраняване по чл.54 и 55 възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Критерии за подбор

Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до:

- *Годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност;*
- *Икономическото и финансовото състояние;*
- *Техническите и професионалните способности.*

14. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

14.1. Обществен превоз на пътници се извършва от превозвач, който притежава Лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България и/или лиценз за извършване на международен превоз на пътници - лиценз на Общността. Лицензираните превозвачи могат да осъществяват превоз на пътници на територията на Република България само с моторни превозни средства, за които има издадени удостоверения за обществен превоз на пътници или товари, освен в случаите, когато превозите се извършват с лиценз на Общността, в съответствие с разпоредбите на чл.6, ал.1 и чл.7а, ал.1 от Закона за автомобилните превози.

- ✓ Изпълнението на изискването възложителят изисква да се докаже с представяне на копие на валиден Лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България с приложено удостоверение за обществен превоз на пътници за всяко превозно средство включено към лиценза, с което/които превозвачът предлага да извършва дейността или копие на валиден лиценз за извършване на международен превоз на пътници или товари - лиценз на Общността, като приложи заверено копие на лиценза на Общността за всяко превозно средство, с което предлага да извършва дейността. Поставеното изискване е в съответствие с разпоредбата на чл.60, ал.2 от ЗОП.

14.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор, в това число годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност, се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

15. Икономическо и финансово състояние

15.1. Кратко описание на критериите за подбор

Възложителят не определя по отношение на участниците критериите за подбор, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние, регламентирани с разпоредбите на чл.61 и чл.62 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/.

15.2. Изисквано минимално ниво

Възложителят не определя по отношение на участниците критериите за подбор, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние, регламентирани с разпоредбите на чл.61 и чл.62 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/.

16. Технически и професионални способности

16.1. Кратко описание на критериите за подбор

Възложителят определя по отношение на участниците следните критериите за подбор, които се отнасят до техническите и професионалните способности:

1. Участникът трябва да разполага с превозно средство, за извършването на превози по съответния маршрут, което:

а) е включено към лиценза на участника, когато същият притежава лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България;

б) отговарят на изискванията за техническа изправност, посочени в наредбата по чл.147, ал.1 от Закона за движението по пътищата;

в) са оборудвани със съответните уреди и устройства за ограничаване на скоростта, съобразно изискванията на Закона за автомобилните превози.

г) да отговаря на изискванията на чл. 23б, ал.2 от Закона за автомобилните превози, съгласно който: „Специализираните, случайните и превозите за собствена сметка на деца и/или ученици се извършват с автобуси, за които има издадено удостоверение за преминат допълнителен преглед за проверка на оборудването им“

2. Участникът трябва да разполага с правоспособни водач/и, за изпълнение на обществената поръчка, който:

а) притежава свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС;

б) не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер по Наказателния кодекс или не са лишени с влязла в сила присъда от правото да упражняват превозна дейност;

в) са психологически годни по смисъла на наредбата по чл. 152, ал. 1, т. 2 от Закона за движението по пътищата;

г) притежава най-малко две години професионален опит като водач на автобус и е на възраст не по-малка от 25 години.

3. Участникът да разполага с минимум 4 /четири/ броя собствени или наети автобуси до 22 места, като три от тях да е основни МПС за изпълнение на услугата, а другото резервно, което да се използва при необходимост:

-3 /три/ бр. автобус (до 22 седящи места), без мястото на водача, и

- 1 (един) бр. резервен автобус (до 22 седящи места), без мястото на водача.

4. по време на работа автомобилите се обозначават задължително с табели с надпис „Специализиран превоз“, като:

Табелите на автобусите са с размери 170 мм x 625 мм, черен надпис на бял фон, с височина на буквите 45 мм.

16.2. Изисквано минимално/ни ниво/а:

1. За доказване на горепосоченото минимално изискване участниците представят декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката

2. За доказване на горепосоченото минимално изискване участниците представят списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие,

необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участникът използва подизпълнители, посочени в офертата, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност, в съответствие с разпоредбата на чл.65, ал.1 от ЗОП. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

17. Използване на капацитета на трети лица

17.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

17.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

17.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

17.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

17.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.17.4.

17.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.17.2 – 17.4.

18. Подизпълнители

18.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

18.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

18.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.18.2.

18.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, с подизпълнителя/те, посочени в офертата му, и не са направени директни плащания към подизпълнителя/те, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда, посочен в договора.

Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в съответствие с разпоредбата на чл.66, ал.8 от ЗОП.

18.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

18.6. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

18.7. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

18.7.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

18.7.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

18.8. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.18.7.

19. Срок на валидност на офертите

19.1. Срокът на валидност на офертите е **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайната дата за подаване на офертите.

19.2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл.

19.3. Участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

III. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ПРОМЯНА В ОБЯВЕНИТЕ УСЛОВИЯ

20. От датата на публикуване на обявата в профила на купувача възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на официалния интернет адрес на възложителя- <http://www.godech.bg/profil-na-kupuvacha> .

IV. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ

21. Разяснения по условията на обществената поръчка

21.1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено – до 3 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения най-късно на следващия работен ден.

21.2. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането. *В разясненията не се посочва лицето, направило запитването, съгласно чл.189 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/.*

V. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ

22. Подготовка на офертата

22.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, както и да се придържат точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

22.2. Офертите се изготвят на български език.

22.3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

22.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

22.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

22.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

22.7. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да помени, да допълни или да оттегли офертата си.

23. Съдържание на офертите и изисквания

За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, към които прилагат и информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор. Всяка оферта включва:

23.1.1. Опис на представените документи, съгласно Образец на Възложителя към настоящата документация;

23.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

23.1.3. Документи по чл.37, ал.4 от ППЗОП във връзка с доказване правното основание за създаване на обединението, както и предоставяне на информация във връзка с конкретната обществена поръчка, когато е приложимо;

23.1.4. Декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП, съгласно Образец на Възложителя към настоящата документация;

23.1.5. Други документи, посочени в настоящата документация за доказване на изискванията на Възложителя и останалите критерии за подбор, във връзка с които има разработени и приложени към документацията образци на декларации.

23.1.6. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно Образец на Възложителя към настоящата документация;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съгласно Образец на Възложителя към настоящата документация;

г) декларация за срока на валидност на офертата, съгласно Образец на Възложителя към настоящата документация;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно Образец на Възложителя към настоящата документация;

23.1.7. Декларация за конфиденциалност по чл.102 от ЗОП - Образец на Възложителя, неразделна част от документацията за участие. Декларацията по чл.102 от ЗОП не е задължителна част от офертата на участника, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

23.1.8. Ценово предложение, съгласно Образец на Възложителя към настоящата документация.

24. Подаване на офертите на хартиен носител.

24.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на пощенския адрес на възложителя, посочен в Обявата за поръчка.

24.2. Документите по т.24.1. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

24.2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

24.2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

24.2.3. наименованието на поръчката, за която/които се подават документите.

24.3. Опаковката с офертата по т.25.2 включва документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП /документите по т.23.1.2, 23.1.3 и 23.1.4 и техническото предложение по т.23.1.8/, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП.

24.6. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в обявата за поръчката публикувана на официалния сайт на общинска администрация- Годеч.

24.7. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното поучаване на посочения от възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, и/или др.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

*Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра за получените оферти. **Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка, посочен по – горе.***

25. Промени и оттегляне на офертите

25.1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

25.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

25.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

26. Приемане/връщане на оферти

26.1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

а) подател на офертата;

б) номер, дата и час на получаване;

в) причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

26.2. При получаване на офертата върху опаковката по т.25.2 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

26.3. Възложителят не приема и връща незабавно оферти, които са представени след крайния срок за получаването им или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

26.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 28.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

27.1. Разглеждането и оценката при подадени най-малко 3 броя оферти в крайния срок ще се състои на 08.09.2016 г. от 11:00 часа в Заседателната зала на втория етаж от административната сграда на Община Годеч.

27.2 Възложителят удължава срока за получаване на оферти с най – малко три дни, когато в първоначално обявения срок до 12.09.2016 г. са получени по – малко от три оферти от 11:00 часа. След изтичане на удължения срок, Възложителят разглежда и оценява получените оферти, независимо от техния брой.

27.3 Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия от длъжностни лица, назначена със заповед на Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и калсиране на офертите започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

27.4 Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците.

27.5 При извършване на тези действия могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители.

27.6 Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

27.8 Членовете на Комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в Комисията.

27.9 Когато по обективни причини член на Комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

27.10 Членовете на комисията и консултантите подписват декларация, относно липсата на конфликт на интереси, съгласно чл. 103, ал.2 от ЗОП.

27.11 Въз основа на протокола и проекта на договор Възложителят избира изпълнител на поръчката или прекратява процедурата с мотивирано решение.

27.12 Когато не е подадена нито една оферта и в удължения срок и условията на поръчката не са променени, възложителят може да изпрати покана до определено лице/лица на основание чл. 191, ал.1, т.1 от ЗОП.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

28. Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на обществената поръчка с участника, класиран на първо място.

28.1 Договорът за обществена поръчка задължително съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на който е определен за изпълнител.

28.2 Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи доказателствата по чл. 58 от ЗОП преди сключване на договора, както следва:

за обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 1](#) – свидетелство за съдимост;

за обстоятелството по [чл. 54, ал. 1, т. 3](#) – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

за обстоятелството по [чл. 54, ал. 1, т. 6](#) – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

за обстоятелствата по [чл. 55, ал. 1, т. 1](#) – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

VI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

29.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

29.2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

а) лично– срещу подпис;

б) по пощата- чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба;

г) по факс;

29.3. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

29.4. За избора на Изпълнител на обявената поръчка, Възложителя уведомява участниците по факс, e-mail или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

29.5. Обявата за събиране на оферти и документацията за участие са публикувани на официалния сайт на Общинска администрация- Годеч в раздел „профил на купувача”:

<http://www.godech.bg/profil-na-kupuvacha>