



ОБЩИНА ГОДЕЧ

2240 гр.Годеч, пл. "Свобода" №1, Тел.: 072922300, Факс: 072923513

e-mail: obshtina_godech@abv.bg; office@godech.bg; www.godech.bg

ОДОБРЯВАМ:...../п/.....

РАДОСЛАВ АСЕНОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА ГОДЕЧ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие

в обществена поръчка по реда на чл. 187, ал. 1 от от ЗОП с предмет :

„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР и изготвяне на доклад за оценка за съответствие в инвестиционното проектиране на работен проект за обект: „Реконструкция на водопроводна мрежа и частична рехабилитация на канализацията на гр. Годеч””

септември, 2016г.

СПИСЪК НА ОБРАЗЦИТЕ В ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:

1. Образец - Информационен лист за участника
2. Образец - Списък на документите за участие
3. Образец- Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП
4. Образец- Декларация за подизпълнител по чл.66 ал.1 ЗОП
5. Образец - Декларация за съгласие на подизпълнител
6. Образец - Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП
7. Образец - Декларация по чл.101, ал.11 ЗОП свързаност
8. Образец - Декларация по чл.102 от ЗОП
9. Образец на Техническо предложение
10. Образец на Ценово предложение
11. Образец Списък на техническите лица
12. Образец Списък на услугите
13. Образец – Декларация за срока на валидност на офертата
14. Образец декларация проект договор
15. Проект на договор

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

Община Годеч в качеството ѝ на Възложител, на основание чл. 187, ал.1 от ЗОП публикува обява за събиране на оферти от всички заинтересовани лица за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР и изготвяне на доклад за оценка за съответствие в инвестиционното проектиране на работен проект за обект: „Реконструкция на водопроводна мрежа и частична рехабилитация на канализацията на гр. Годеч””

2. Предмет, обект и описание на обществената поръчка

2.1. Предмет на обществената поръчка: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР и изготвяне на доклад за оценка за съответствие в инвестиционното проектиране на работен проект за обект: „Реконструкция на водопроводна мрежа и частична рехабилитация на канализацията на гр. Годеч””

2.2. Обект на обществената поръчка – *предоставянето на услуги, определен в съответствие с разпоредбата на чл.3, ал.1, т.3 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/.*

2.3. Описание на обществената поръчка:

Във връзка с изпълнение на предмета на поръчката, Изпълнителят следва да извърши следните дейности:

- Изпълнителят, упражняващ строителен надзор носи отговорност за дейностите, регламентирани в чл. 168, ал. 1 ЗУТ.

- Изпълнителят изпълнява всички други задължения, посочени в чл. 168, ал. 2 и 7 от ЗУТ и тези произтичащи от чл. 178 от ЗУТ.

- Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съобразно изискванията на ЗУТ, в т.ч: по чл. 168, ал. 3, 4 и 6, чл. 175, ал. 1, 2 и 5, чл. 176, ал. 1 и чл. 177, ал. 1 от ЗУТ, в т.ч:

- По искане на Възложителя да съставя актове и протоколи извън фиксираните в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

- Да съдейства за сключване на договори с експлоатационните дружества за присъединяване на строежа към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенцията по кадастър.

- Да участва при изготвянето на ексекутивната документация на строежа.

- Да не допуска съществени отклонения от одобрените инвестиционни проекти по време на строителството на строежа, а при необходимост от такива да съблюдава за спазване на разпоредбата на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ.

- Да извършва контрол по качеството на влаганите материали и качеството на извършваните строителни и монтажни работи.

- За изготвяне на доклад за оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите на инвестиционен проект Изпълнителят да изпълни дейностите, предмет на поръчката, в съответствие с изискванията на действащото в Република България законодателство, в това число Закона за устройство на територията, Закона за техническите изисквания към продуктите, Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, останалите законови и подзаконови нормативни актове, регулиращи строителството и устройството на територията.

По време на извършване на услугата Възложителят ще следи за етапите на изпълнение от Изпълнителя и ще извършва мониторинг върху дейността.

3. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **47 726,05 /четиридесет и седем хиляди седемстотин двадесет и шест цяло и пет стотни/ лева без вкл. ДДС** или **57 271,26 /петдесет и седем хиляди двеста седемдесет и едно цяло и двадесет и шест стотни/ лева с вкл. ДДС**

4. Срок и място за изпълнение на поръчката

4.1. Срок за изпълнение на поръчката:

- **за упражняване на строителен надзор:** избрания изпълнител ще изпълнява функциите на консултант и ще упражнява строителен надзор и контрол по строителството в периода от подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр.2а) до издаване на Разрешение за ползване за строежите;

- **за изготвяне на доклад за оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите на инвестиционен проект :** избрания изпълнител се задължава да изготви оценки за съответствие със съществените изисквания към строежите на инвестиционен проект в срок **от 7 календарни дни**, от дата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя;

4.2. Местоизпълнението на поръчката: гр. Годеч.

5. Критерий за възлагане:

5.1. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

5.2. Настоящата методиката съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

5.3. Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

5.4. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

Показател	Максимален брой точки
Техническа оценка на офертата (ТО)	60
Финансова оценка на офертата (ФО)	40

Таблица 1

ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА /ТО/

В съответствие с чл. 70, ал. 4, т. 2 във връзка с чл. 70 ал. 2, т. 3 от ЗОП, показателят „Техническа оценка на офертата” (ТО) представлява оценка на качеството на офертата въз основа организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

Чрез показателят **ТО „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”** се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на интелектуалните дейности, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на ключовия екип; разпределението на функциите, ролите и отговорностите

на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури; глобалното разпределение на времето и ресурсите за проекта и за всяка задача или краен резултат; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на услугите.

Максималната стойност на **ТО** е 60 точки. Конкретният брой точки по под-показател **ТО₁** се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:

<p align="center">Подпоказател ТО₁</p> <p align="center">„Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“</p>	<p align="center">Максимален брой точки</p> <p align="center">60</p>
<p>Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие при възлагане на конкретни заявки от страна на Възложителя. 	<p align="center">10</p>
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие при възлагане на конкретни заявки от страна на Възложителя. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>две от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	<p align="center">20</p>

<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие при възлагане на конкретни заявки от страна на Възложителя. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>три от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	40
<p>Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие при възлагане на конкретни заявки от страна на Възложителя. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>и четирите обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; 	60

<p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>4. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
--	--

ФИНАНСОВА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Финансовата оценка за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно следната формула:

$$\Phi O_N = \frac{\Phi O_{\min}}{\Phi O_N} \times 40,$$

където:

ΦO_N е финансовата оценка на предложението на участника N;

ΦO_{\min} е най-ниската предложена от участник в процедурата цена (в лева, без ДДС);

ΦO_N е предложената от участника N цена (в лева, без ДДС).

Максималната стойност на ΦO_N е 40 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена.

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

$$KO_N = TO_N + \Phi O_N$$

Когато получените оценки (комплексна, техническа или финансова) не са цели числа, а десетични дроби, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на KO_N е 100 точки.

Избраният критерий за възлагане е посочен в обявата, с която се оповестява откриването на процедурата.

Участникът, посочил в офертата си най – ниска цена за изпълнение на услугата от предмета на обществената поръчка, ще бъде класиран на първо място.

На оценка подлежат само офертите, които отговарят на изискванията на Възложителя и не са отстранени от участие в обществената поръчка.

6. Обособени позиции

В настоящата обществена поръчка не се предвиждат обособени позиции.

7. Възможност за представяне на варианти в офертите

Възложителят не разрешава и не изисква представяне на варианти в офертата, по смисъла на чл. 53, ал. 1, изр.първо от ЗОП.

8. Разходи за участие в обществената поръчка

Разходите по изготвяне на офертите са изцяло за сметка на участниците в обществената поръчка. Спрямо Възложителя същите не могат да предявяват каквито и да било претенции по отношение разходи свързани с подготовка и подаване на оферти за участие в поръчката, независимо от изхода на провежданата обществена поръчка.

9. Код съгласно Общия терминологичен речник – СРВ

71521000: строителен надзор по време на строителството

71530000: строителни консултантски услуги

10. Финансиране на поръчката и плащане

Настоящата обществена поръчка ще се финансира със средства, предоставени по сключено с МРРБ Споразумение за финансиране, средства от общинския бюджет, както и последващи Споразумения за финансиране, сключени с МРРБ.

Забележка:

Към датата на публикуване на обявата за поръчката не е осигурено финансиране за изпълнението ѝ. Изпълнението по настоящата поръчка ще бъде финансирано, съответно възложено на Изпълнителя, едва след сключване на договор за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Строителство на обект: „Реконструкция на водопроводна мрежа и частична рехабилитация на канализацията на гр. Годеч””** и постъпило от страна на МРРБ плащане по сключено Споразумение за финансиране.

11. Условие

В случай, че договор за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Строителство на обект: „Реконструкция на водопроводна мрежа и частична рехабилитация на канализацията на гр. Годеч””** не бъде сключен и/или МРРБ не извърши плащане по сключеното Споразумение за финансиране, изпълнението на настоящата поръчка няма да бъде възложено на избрания за Изпълнител участник. В този случай Община Годеч не дължи каквито и да било неустойки на избрания за изпълнител участник.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

12. Общи изисквания към участниците в процедурата

12.1. Участник в процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Дефиниция на определението „Законодателство на държавата, в която кандидатът или участникът е установен” се съдържа в т.15 на § 2 Допълнителни разпоредби на ЗОП.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. *В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.*

12.2. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

12.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. По смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т.13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

12.4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, възложителят изисква същото да представи към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

12.5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

13. Лично състояние на участниците

13.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

13.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

13.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 13.1.1, в друга държава членка или трета страна;

13.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

13.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

13.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

13.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

13.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

Основанията по т.13.1., подт. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Основанието по т.13.1., подт. 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

13.2. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства по чл.55 от ЗОП:

13.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

13.2.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

13.2.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

13.2.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

13.3. Основанията по т.13.2.4 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

13.4. В случаите по т.13.2.1, възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

13.5. Когато за участник е налице някое от основанията по т.13.1.1-13.1.7 и 13.2.1.-13.2.4, посочени по – горе, същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Мерките за доказване на надеждност, са посочени в разпоредбата на чл.56, ал.1, т.1, 2 и 3 от ЗОП.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените обстоятелства с декларации по образец .

Декларацията за липсата на обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП](#) се подписва от лицата, които представляват участника. В случай че участникът е обединение, декларацията се попълва и за физическите и/или юридически лица - членове на обединението

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП](#) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. В случай че участникът е обединение, декларацията се попълва и за физическите и/или юридически лица - членове на обединението

13.6. Освен на основанията по чл.54 и чл.55 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата и при наличие на основанията, посочени в чл.107 на Закона за обществените поръчки /ЗОП/.

13. 7. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Т.13.7. се прилага и когато участник в

процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

13. 8. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

13.9. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

13. 9.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП– свидетелство за съдимост;

13.9.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП– удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и участника;

13. 9.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

13.9.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

13.10. Когато в удостоверението по т.13.9.2. се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

13.11. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.13.9, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

В случаите на отстраняване по чл.54 и 55 възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Критерии за подбор

Възложителят определя по отношение на участниците следните критерии за подбор:

14. Годност /правоспособност/за упражняване на професионална дейност

- **Участниците трябва да са лицензирани за извършване на дейностите, предмет на обществената поръчка и да представят заверено копие от Лиценз за извършване на дейностите, съгласно Наредба за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, приета с ПМС № 247 от 31.10.2003 г., съгласно чл. 166 от ЗУТ. Лицензът трябва да е в срока на неговата валидност. В случай че срокът на валидност на лиценза изтича преди крайния срок за изпълнение на поръчката, участникът да представи декларация, че ще го поднови в установените в закона срокове.**

Ако участника е чуждестранно физическо или юридическо лице, същото да е вписано в съответен регистър на държавата, в която е установен

Доказва се с: Лиценз за извършване на дейностите, съгласно Наредба за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, приета с ПМС № 247 от 31.10.2003 г., съгласно чл. 166 от ЗУТ. – заверено от участника копие или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен, когато участникът е чуждестранно лице преведен и заверен на български език от правоспособен преводач;

15. Икономическо и финансово състояние

- Участникът да е реализирал минимален общ оборот, вкл. минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти за период от 3 (три) години от независим строителен надзор в размер не по-малък от 80 000 лева без ДДС.

Доказва се със: Справка за общия оборот и/ или оборота от независим строителен надзор за период от последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

- Участникът трябва да притежава валидна застраховка за „Професионална отговорност“ по чл. 171 от ЗУТ за целия срок на договора. Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Доказва се със:

- заверено копие от застраховка за професионална отговорност за 2016 г., покриваща минималната застрахователна сума, определена с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн. ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.) и

- декларация, подписана от представляващия участника със задължението за осигуряване на такава застраховка за целия срок на договора;

16. Технически и професионални способности

- Участникът следва да има опит и да е изпълнил минимум 3 бр. дейности при осъществяването на строителен надзор в строителството на обекти , през последните 3/три/ години , считано от крайната дата за получаване на офертите

Доказва се със: Списък на основните договори за строителен надзор, изпълнени от участника през последните 3/три/ години, считано от датата на подаване на офертата за изпълнение на услугата, вкл. стойностите , датите и получателите, заедно с доказателство, за извършените услуги.

- Участникът да докаже с препоръка за добро изпълнение и копие от издадено разрешение за ползване на строеж, че през последните три години /2013, 2014, 2015/ е изпълнил поне един договор за упражняване на строителен надзор и координация на строителния процес до въвеждането в експлоатация на строеж със сходна техническа сложност и обем на изпълнение. Препоръката и разрешението следва да се отнасят за един и същи обект.
- Участникът да има внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен;

Доказва се със: Сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен.

- В инженерно – техническия състав на участника за изпълнение на настоящата процедура да са включени следните специалисти със завършено висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" в съответната област, имат най-малко 5 години стаж по специалността, не са допуснали и/или извършили повече от

две нарушения по ЗУТ и нормативните актове по прилагането му през последните две години преди подаване на заявление за вписване на участника в регистъра и не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер на лишаване от свобода, освен ако не са реабилитирани (съгласно чл. 167, ал. 1, т. 2 от ЗУТ).

Участникът да има на разположение следния технически екип :

1. 1 (един) - дипломиран строителен инженер, отговарящ на изискванията на чл.163а от ЗУТ, със стаж минимум 5 г. (пет) години като ръководител обект;
2. 1 (един) - строителен техник със средно-специално строително образование (техникум или професионална гимназия) и опит в изпълнението на обекти от подобен характер минимум 5 (пет) години;
3. 1 (един) геодезист-дипломиран строителен инженер или строителен техник {средно-специално образование), със стаж по специалността минимум 5 г, (пет) години;
4. 1 (един) дипломиран инженер магистър ВиК, със стаж по специалността минимум 5 (пет) години;
5. 1 (един) специалист по контрол на качеството - правоспособно лице, отговарящо за контрола на качеството, притежаващо необходимата професионална квалификация;
6. 1 (един) специалист, отговорен за безопасността на труда - правоспособно лице, отговарящо за безопасност и здраве в строителството, притежаващо необходимата професионална квалификация;

Съставът на техническия екип, предложен от участника при подаване на офертата следва да остане непромен за периода на изпълнение на поръчката.

Доказва се със: Списък на техническите лица неразделна част от лиценза;

Към списъка участниците трябва да приложат за лицата, упоменати в минималните изисквания, автобиографии (по образец) заедно с копия от документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опита им. Към списъка се прилагат и декларации от лицата посочени в него, че са на разположение за изпълнение на поръчката.

Забележка*: В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице доказателствата за техническите възможности и квалификация, трябва да бъдат изпълнени от обединението като цяло.

- За участниците да не са налице обстоятелствата по чл. 166, ал. 3 и ал. 4 от ЗУТ – представя се декларация свободен текст.

Доказва се със: Декларации за отсъствие на обстоятелствата чл. 166, ал. 3 и ал. 4 от ЗУТ;

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от изискванията.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участникът използва подизпълнители, посочени в офертата, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

17. Използване на капацитета на трети лица

17.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност, в съответствие с разпоредбата

на чл.65, ал.1 от ЗОП. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

17.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

17.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

17.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

17.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по т.17.4.

17.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.17.2 – 17.4.

18. Подизпълнители

18.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

18.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

18.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.18.2.

18.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, с подизпълнителя/те, посочени в офертата му, и не са направени директни плащания към подизпълнителя/те, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда, посочен в договора.

Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в съответствие с разпоредбата на чл.66, ал.8 от ЗОП.

18.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

18.6. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

18.7. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

18.7.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

18.7.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

18.8. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.18.7.

19. Срок на валидност на офертите

19.1. Срокът на валидност на офертите е **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайната дата за подаване на офертите.

19.2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл.

19.3. Участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

III. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ПРОМЯНА В ОБЯВЕНИТЕ УСЛОВИЯ

20. От датата на публикуване на обявата в профила на купувача възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на официалния интернет адрес на възложителя- <http://www.godech.bg/profil-na-kupuvacha> .

IV. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ

21. Разяснения по условията на обществената поръчка

21.1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено – до 3 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения най-късно на следващия работен ден.

21.2. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането. *В разясненията не се посочва лицето, направило запитването, съгласно чл.189 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/.*

V. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ

22. Подготовка на офертата

22.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, както и да се придържат точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

22.2. Офертите се изготвят на български език.

22.3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

22.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

22.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

22.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

22.7. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да помени, да допълни или да оттегли офертата си.

23. Съдържание на офертите и изисквания

За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, към които прилагат и информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор. Всяка оферта включва:

23.1.1. Опис на представените документи, съгласно Образец на Възложителя към настоящата документация;

23.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

23.1.3. Документи по чл.37, ал.4 от ППЗОП във връзка с доказване правното основание за създаване на обединението, както и предоставяне на информация във връзка с конкретната обществена поръчка, когато е приложимо;

23.1.4. Декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП, съгласно Образец на Възложителя към настоящата документация;

23.1.5. Други документи, посочени в настоящата документация за доказване на изискванията на Възложителя и останалите критерии за подбор, във връзка с които има разработени и приложени към документацията образци на декларации.

23.1.6. Техническо предложение, съдържащо:

а) **документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) **предложение за изпълнение на поръчката** в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно Образец на Възложителя към настоящата документация;

в) **декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор**, съгласно Образец на Възложителя към настоящата документация;

г) **декларация за срока на валидност на офертата**, съгласно Образец на Възложителя към настоящата документация;

д) **декларация**, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно Образец на Възложителя към настоящата документация;

23.1.7. Декларация за конфиденциалност по чл.102 от ЗОП - Образец на Възложителя, неразделна част от документацията за участие. Декларацията по чл.102 от ЗОП не е задължителна част от офертата на участника, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

23.1.8. Ценово предложение, съгласно Образец на Възложителя към настоящата документация.

24. Подаване на офертите на хартиен носител.

24.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на пощенския адрес на възложителя, посочен в Обявата за поръчка.

24.2. Документите по т.24.1. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

24.2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

24.2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

24.2.3. наименованието на поръчката, за която/които се подават документите.

24.3. Опаковката с офертата включва документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП /документите по т.23.1.2, 23.1.3 и 23.1.4 и техническото предложение по т.23.1.6/, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис

„Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП.

24.6. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в обявата за поръчката публикувана на официалния сайт на общинска администрация- Годеч.

24.7. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното поучаване на посочения от възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, и/или др.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

*Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра за получените оферти. **Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка, посочен по – горе.***

25. Промени и оттегляне на офертите

25.1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

25.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

25.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

26. Приемане/връщане на оферти

26.1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

а) подател на офертата;

б) номер, дата и час на получаване;

в) причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

26.2. При получаване на офертата върху опаковката по т.24.2 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

26.3. Възложителят не приема и връща незабавно оферти, които са представени след крайния срок за получаването им или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

26.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 26.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

27.1. Разглеждането и оценката при подадени най-малко 3 броя оферти в крайния срок ще се състои на 27.09.2016 г. от 11:00 часа в Заседателната зала на втория етаж от административната сграда на Община Годеч.

27.2 Възложителят удължава срока за получаване на оферти с най – малко три дни, когато в първоначално обявения срок, са получени по – малко от три оферти . След изтичане на удължения срок в първия работен ден, Възложителят разглежда и оценява получените

оферти, независимо от техния брой, от 11:00 часа в Заседателната зала на втория етаж от административната сграда на Община Годеч.

27.3 Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия от длъжностни лица, назначена със заповед на Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и калсиране на офертите започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

27.4 Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците.

27.5 При извършване на тези действия могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители.

27.6 Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

27.8 Членовете на Комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в Комисията.

27.9 Когато по обективни причини член на Комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

27.10 Членовете на комисията и консултантите подписват декларация, относно липсата на конфликт на интереси, съгласно чл. 103, ал.2 от ЗОП.

27.11 Въз основа на протокола и проекта на договор Възложителят избира изпълнител на поръчката или прекратява процедурата с мотивирано решение.

27.12 Когато не е подадена нито една оферта и в удължения срок и условията на поръчката не са променени, възложителят може да изпрати покана до определено лице/лица на основание чл. 191, ал.1, т.1 от ЗОП.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

28. Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на обществената поръчка с участника, класиран на първо място.

28.1 Договорът за обществена поръчка задължително съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на който е определен за изпълнител.

28.2 Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи доказателствата по чл. 58 от ЗОП преди сключване на договора, както следва:

за обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 1](#) – свидетелство за съдимост;

за обстоятелството по [чл. 54, ал. 1, т. 3](#) – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

за обстоятелството по [чл. 54, ал. 1, т. 6](#) – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

за обстоятелствата по [чл. 55, ал. 1, т. 1](#) – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

VI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

29.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

29.2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

а) лично – срещу подпис;

- б) по пощата- чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;

29.3. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

29.4. За избора на Изпълнител на обявената поръчка, Възложителя уведомява участниците по факс, e-mail или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

29.5. Обявата за събиране на оферти и документацията за участие са публикувани на официалния сайт на Общинска администрация- Годеч в раздел „профил на купувача“:
<http://www.godech.bg/profil-na-kupuvacha>