



# ОБЩИНА ГОДЕЧ



гр. Годеч, пл. „Свобода“ № 1  
тел.: (07292) 23-00, факс: (07292) 35-13  
URL: <http://www.godech.bg>

---

УТВЪРЖДАВАМ: / П /

Радослав Василев Асенов

*КМЕТ на Община Годеч*

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

Строителство на обект: „Реконструкция на водопроводна мрежа и частична рехабилитация на канализацията на гр. Годеч“-VI етап

*юли, 2017г.*

---

**СПИСЪК/ОПИС НА БРОЯ СТРАНИЦИ НА СЪОТВЕТНИТЕ ДОКУМЕНТИ  
СЪСТАВЯЩИ ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА  
ПОРЪЧКИ**

---

<b>№</b>	<b>НАИМЕНОВАНИЯ НА ДОКУМЕНТИТЕ</b>	<b>СТР.</b>
1.	ЧЕЛЕН ЛИСТ	1
2.	СПИСЪК/ОПИС	2
3.	ТОМ I - КНИГА I - РЕШЕНИЕ	5
4.	ТОМ I - КНИГА II - ОБЯВЛЕНИЕ	7
5.	ТОМ II - КНИГА I - УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	41
6.	ТОМ II - КНИГА II - ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ	27
7.	ТОМ II - КНИГА III - ОБРАЗЦИ	36
8.	ТОМ II - КНИГА IV - ДОГОВОР	10
9.	ОБЩО	113 стр.

# СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

<b>ТОМ I</b> .....	<b>7</b>
<b>ТОМ I - КНИГА I.</b> .....	<b>7</b>
<b>РЕШЕНИЕ</b> .....	<b>7</b>
<b>ТОМ I - КНИГА II.</b> .....	<b>8</b>
<b>ОБЯВЛЕНИЕ</b> .....	<b>8</b>
<b>ТОМ II</b> .....	<b>9</b>
<b>ТОМ I - КНИГА III.</b> .....	<b>9</b>
<b>УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА</b> .....	<b>9</b>
ГЛАВА ПЪРВА .....	9
ОБЩИ УСЛОВИЯ .....	9
Раздел I .....	9
ВЪЗЛОЖИТЕЛ .....	9
Раздел II .....	9
ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА .....	9
Раздел III .....	10
ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА .....	10
Раздел IV .....	10
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ .....	10
Раздел V .....	10
ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ .....	10
Раздел VI .....	10
МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА .....	10
Раздел VII .....	11
СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА .....	11
Раздел VIII .....	11
РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА .....	11
Раздел IX .....	11
ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА .....	11
Раздел X .....	12
ОСНОВНИ УСЛОВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ФИНАНСИРАНЕТО И ЗАПЛАЩАНЕТО .....	12
ГЛАВА ВТОРА .....	13
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ .....	13
Раздел I .....	13
ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ .....	13

Раздел II .....	15
ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.....	15
Раздел III .....	19
КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР .....	19
Раздел IV .....	22
ДЕКЛАРИРАНЕ И ДОКАЗВАНЕ НА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И .....	22
СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР .....	22
<b>ГЛАВА ТРЕТА .....</b>	<b>23</b>
<b>ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ .....</b>	<b>23</b>
Раздел I .....	23
ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.....	23
Раздел II .....	24
РАЗЯСНЕНИЯ .....	24
Раздел III .....	24
ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ .....	24
<b>ГЛАВА ЧЕТИРИ.....</b>	<b>25</b>
<b>КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА .....</b>	<b>25</b>
Раздел I .....	25
ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА .....	25
Раздел II .....	26
МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ .....	26
<b>ГЛАВА ПЕТА.....</b>	<b>36</b>
<b>ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА .....</b>	<b>36</b>
Раздел I .....	36
ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА .....	36
Раздел II .....	37
СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.....	37
Раздел III .....	37
ОБЩИ УКАЗАНИЯ ЗА СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА .....	37
Раздел IV .....	37
„ДОКУМЕНТИ ОТНОСНО ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР“ .....	37
Раздел V.....	38
„ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ .....	38
(чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП).....	38
Раздел VI.....	41
„ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ .....	41
(чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП).....	41
Раздел VII.....	42

ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ .....	42
Раздел VIII.....	43
РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ .....	43
ГЛАВА ШЕСТА .....	43
ГАРАНЦИИ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.....	43
Раздел I.....	44
ГАРАНЦИИ .....	44
Раздел II .....	44
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР .....	44
ГЛАВА СЕДМА.....	45
ДРУГИ УКАЗАНИЯ.....	45
<b>ТОМ I - КНИГА IV. ....</b>	<b>47</b>
<b>ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ НА ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....</b>	<b>47</b>
ГЛАВА ПЪРВА.....	47
ВЪЗЛОЖИТЕЛ .....	47
ГЛАВА ВТОРА .....	47
ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ НА ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	47
<b>ТОМ I - КНИГА V. ....</b>	<b>66</b>
<b>ОБРАЗЦИ .....</b>	<b>66</b>
ОБРАЗЕЦ № 1.....	67
“Писмо към Офертата” .....	67
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 КЪМ ОБРАЗЕЦ № 1 .....	69
ОБРАЗЕЦ № 2.....	70
“Единен европейски документ за обществени поръчки”.....	70
ОБРАЗЕЦ № 3.....	92
„Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя“ .....	92
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 КЪМ ОБРАЗЕЦ № 3 .....	<b>Грешка! Показалецът не е дефиниран.</b>
ОБРАЗЕЦ № 4.....	94
„Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор“ .....	94
(чл. 39, ал.3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП) .....	94
ОБРАЗЕЦ № 5.....	95
„Декларация за срока на валидност на офертата“ .....	95
(чл. 39, ал.3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП).....	95
ОБРАЗЕЦ № 6.....	96
„Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд“ .....	96

(чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП) .....	96
ОБРАЗЕЦ № 7.....	98
„Ценово предложение“ .....	98
<b>ТОМ I - КНИГА VI. ....</b>	<b>100</b>
<b>ДОГОВОР.....</b>	<b>100</b>
<b>ДОГОВОР.....</b>	<b>100</b>
<b>ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.....</b>	<b>100</b>

**ТОМ I**

**ТОМ I - КНИГА I.  
РЕШЕНИЕ**

**ТОМ I - КНИГА II.**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**



## ТОМ II

### ТОМ I - КНИГА III.

## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ УСЛОВИЯ

#### Раздел I ВЪЗЛОЖИТЕЛ

1. В съответствие с чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) възложител на настоящата обществена поръчка е **кметът на Община Годеч**, в качеството му на орган на изпълнителната власт в общината съгласно чл. 139, ал. 1 от Конституцията и чл. 38, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА).
2. Договорът за възлагане на обществената поръчка се сключва по реда и при условията на ЗОП между избрания изпълнител и Община Годеч, с ЕИК 000776160, с адрес на управление: гр. Годеч, пл. „Свобода“ № 1, тел.: (0729) 22-300, факс: (0729) 23-513, електронен адрес: <http://www.godech.bg>, електронна поща: [office@godech.bg](mailto:office@godech.bg).

#### Раздел II ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

3. На основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП настоящата обществена поръчка се възлага чрез **открита процедура** по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).
4. За нерегламентираните в настоящите Указания за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка („Указанията“) условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите актове по прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

### Раздел III

#### ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

5. Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а” от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **Строителство на обект: „Реконструкция на водопроводна мрежа и частична рехабилитация на канализацията на гр. Годеч” – VI Етап.**
6. Предметът на обществената поръчка е Строителство на обект: „Реконструкция на водопроводна мрежа и частична рехабилитация на канализацията на гр. Годеч” – VI Етап.
7. Описание на предмета на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV):
  - 45231300 – Строителни и монтажни работи по общо изграждане на преносни водопроводи и канализация;
8. В съответствие с чл. 48, ал. 1 от ЗОП необходимите характеристики на предмета на обществената поръчка са подробно индивидуализирани в Техническите спецификации<sup>1</sup> на изискванията на Възложителя („Техническите спецификации”), съдържащи се в ТОМ II-КНИГА II от настоящата документация за обществена поръчка.
9. Предметът на обществената поръчка обхваща изпълнение на реконструкция на част от водопроводна мрежа на гр. Годеч, съгласно работния проект, в един етап, както следва:
  - а) **Етап VI: Обхват:**
    - **Водопровод –клон 42; клон 43; клон 44; клон 45; клон 51;**
10. Участниците не могат да подават оферта само за част от етапа, предмет на настоящата обществена поръчка.

### Раздел IV

#### ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

11. Не се предвиждат обособени позиции.

### Раздел V

#### ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

12. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

### Раздел VI

#### МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

13. Предметът на поръчката касае изпълнение на дейности на територията на град Годеч.

<sup>1</sup> По смисъла на параграф 2, т. 54, б. „б” от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

## Раздел VII

### СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

14. Срокът за изпълнение на предмета на обществената поръчка е до датата на Протокол за установяване годността за ползване на строежа - Акт обр. 16. Срокът за изпълнение на строителномонтажните работи, попадащи в предмета на поръчката е до 120 /сто и двадесет/ календарни дни, който започва да тече от датата на издаване на Акт обр. 2/2а за обекта и изтича на датата на издаване на Акт обр. 15. Срокът за изпълнение спира да тече за времето, през което строителството е спряно по причина, за която изпълнителят на обществената поръчка не отговаря. За спирането се съставят и подписват необходимите документи, съгласно изискванията на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане.

*\*Забележка:* За целите на методиката по настоящата процедура участниците следва да оферират в техническите си предложения срок за изпълнение на строителномонтажните работи, попадащи в предмета на поръчката до издаване на Акт обр. 15.

15. Възложителят има право по всяко едно време да спре строителството, ако не е в състояние да осигури финансиране. Изпълнителят няма право на обезщетение за спирането. Подновяване на строителството се извършва със съставяне на съответния Акт и след осигуряване на нужното финансиране.

## Раздел VIII

### РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

16. Разходите за изработването на заявленията за участие и офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват спрямо Възложителя каквито и да било претенции за разходи, направени от тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

17. Всички разходи, свързани с дейността на комисията за извършване на подбор на участниците и разглеждане и оценка на офертите, назначена съгласно чл. 103, ал. 1 от ЗОП са за сметка на Възложителя.

## Раздел IX

### ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

18. **Общата прогнозна стойност на поръчката е 689250,20 лв. без ДДС, която се явява и максимална обща стойност за оферирание от участниците при подаване на оферта.**

19. Предложената обща цена за изпълнение на обществената поръчка не трябва да надвишават съответно обявената обща прогнозна стойност на поръчката .

20. Общата предложена цена трябва да бъде в лева без ДДС, закръглена до втория знак след десетичната запетая. Същата следва да включва всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на поръчката.
21. Оферти, надвишаващи посочената обща прогнозна стойност на поръчката, ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка, като неотговарящи на това предварително обявено условие.
22. Цените на съответните дейности, посочени в ценовото предложение на участника, определен за изпълнител, на поръчката не се променят за срока на договора.

## Раздел X

### ОСНОВНИ УСЛОВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ФИНАНСИРАНЕТО И ЗАПЛАЩАНЕТО

23. Настоящата обществена поръчка ще се финансира със средства, предоставени от страна на Предприятие по управление дейностите по опазване на околната среда /ПУДООС/.
24. **ВАЖНО: Авансово плащане за изпълнението на обществената поръчка не се предвижда. Всички плащания по договора се извършват след получаване на средства от ПУДООС.**
25. Възнаграждението за извършените работи, предмет на настоящата обществена поръчка се заплаща при условията и по реда, определени в договора за обществена поръчка и параграфите по-долу.
26. Цената е за цялостното извършване на съответния вид работа, включително цената на вложените материали, извършени работи и разходите за труд, механизация, енергия, складиране и други подобни съгласно Приложение 1 към Ценовото предложение и печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
27. При изпълнението на обществената поръчка се предвиждат междинни плащания в размер до 80% (осемдесет на сто) от стойността на договора в срок до 10 (десет) дни след представяне на: фактури, издадени от избрания изпълнител; документите, съгласно Правилник за изпълнение и предаване на строително-монтажните работи, в съответствие с Наредба № 2/2003 г. и Наредба № 3/2003 г.; протокол за обема извършена работа, съответстваща на разходите, подписан от инвеститорски контрол и одобрен от директора на РИОСВ-София.
28. Окончателното плащане в размер до 20% (двадесет на сто) от стойността на договора се заплаща след представяне на Протокол обр. 16.
29. Цената е за цялостното извършване на съответния вид работа, включително цената на вложените материали, извършени работи и разходите за труд, механизация, енергия, складиране и други подобни съгласно Приложение 1 към Ценовото предложение и печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
30. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

31. Единичните цени в количествената сметка, предоставена от Възложителя, която е остойностена към Ценовата оферта на участника, определен за Изпълнител, не могат да се променят за срока на действие на договора, освен при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП.
32. ВАЖНО: Възложителят не дължи възнаграждение за изпълнени и приети работи, които не бъдат одобрени и съответно финансирани от ПУДООС.
33. В случай, че ПУДООС одобри суми за изпълнение на поръчката по-малки от сумите, посочени в член 6(1) от Договора за възлагане на обществената поръчка (Том II-Книга IV от настоящата документация), Възложителят дължи на Изпълнителя плащане за изпълненото само до размера на одобрените и съответно преведените от ПУДООС суми.
34. В случай, че за изпълнението на договора за обществена поръчка, Изпълнителят е възложил изпълнението на част от поръчката на подизпълнител, и същата може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя в съответствие с разпоредбите на чл. 66, ал. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП. По отношение на директните разплащания към подизпълнител се прилага параграф 33-34 от настоящите Указания.
35. Директните разплащания към подизпълнители се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по за плащане Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
36. Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **Раздел I**

#### **ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

##### **Общи изисквания към участниците**

37. В съответствие с чл. 10, ал. 1 от ЗОП участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва СМР, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
38. Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка, в това число и като участници в обединения.
39. Съгласно чл. 36, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на

обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.<sup>2</sup>

#### **Общи изисквания към обединенията**

40. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват обединения на физически и/или юридически лица без оглед на правната им форма или статут. Съгласно чл. 10, ал. 3 от ЗОП участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да извършват строителство в държавата членка, в която са установени.
41. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че изборният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.
42. В случай че участникът е обединение, същият трябва да представи договор или друг еквивалентен документ (в оригинал или в заверен препис), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:
- а) да е определен един от партньорите, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и който е упълномощен да задължава, да получава плащания и указания за и от името на всеки член на обединението;
  - б) да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;
  - в) да са описани правата и задълженията на участниците в обединението;
  - г) да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;
  - д) да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
  - е) да се съдържа клауза, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
  - ж) да е отразено, че не може да бъдат приемани други партньори в обединението по време на изпълнението на договора.
  - з) да е определено наименование на обединението;
43. Ако Обединението бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка и същото не е юридическо лице, то, след сключване на Договора за изпълнение на обществената поръчка, трябва да се регистрира задължително в Регистър БУЛСТАТ към Агенция по вписванията, да открие банкова сметка на Обединението и да води самостоятелно счетоводство. Плащанията по Договора за обществена поръчка ще се извършват по банкова сметка на Обединението.
44. Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП в процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

---

<sup>2</sup> В такъв случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

45. Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.
46. Когато състава на обединението се е променил след подаването офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.
47. В случай че определеният изпълнител е непсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
48. Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

#### **Подизпълнители**

49. С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.
50. В съответствие с чл. 174, ал. 4 от ЗОП, когато участник е определил с офертата си един или повече от подизпълнителите, с които ще сключи договор за подизпълнение, той:
- а) посочва в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие;
  - б) представя документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие;
  - в) уведомява Възложителя за всяка промяна на подизпълнителите, настъпила по време на изпълнение на договора за обществена поръчка.

## **Раздел II**

### **ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

51. В съответствие с чл. 54, ал.1, т. 1 -7 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:
- а) Лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП<sup>3</sup> е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл.

<sup>3</sup> Съгласно Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП):

Чл. 40. (1) Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс или за аналогични престъпления в друга държава членка на ЕС или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП);

- б) Участникът, или член на обединението има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);<sup>4</sup>
- в) Неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);
- г) Участникът: (i) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор и/или (ii) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП);
- д) За участникът е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

---

*1. лицата, които представляват участника или кандидата;*

*2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;*

*3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.*

*(2) Лицата по ал. 1, т. 1 и 2 са, както следва:*

*1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*

*2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*

*3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*

*4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*

*5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*

*6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;*

*7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*

*8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;*

*9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.*

*(3) В случаите по ал. 2, т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.*

*<sup>4</sup> На основание чл. 54, ал. 3 от ЗОП в случаите по чл. 54, ал. 1, т. 3 участникът не се отстранява, когато: т. 1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; т. 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година (чл. 54, ал. 3 от ЗОП);*



- е) По отношения на лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП е налице конфликт на интереси по смисъла на параграф 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби към ЗОП, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7)
52. В съответствие с чл. 55, ал. 2 във връзка с чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят има правото да отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка всеки участник, за когото са налице следните обстоятелства:
- а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1);<sup>5</sup>
  - б) лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието (чл. 55, ал. 1, т. 2);
  - в) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган (чл. 55, ал. 1, т. 3);
  - г) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора (чл. 55, ал. 1, т. 4);
  - д) Лице по чл. 55, ал. 2 от ЗОП<sup>6</sup> е опитало да: (i) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или (ii) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка (чл. 55, ал. 5);
53. В съответствие с чл. 57, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, възникнали преди или по време на процедурата. Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от Възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. В тези случаи Възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП (докладът на комисията) са получени от Възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.
54. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие цялото обединение.

---

<sup>5</sup> В съответствие с чл. 55, ал. 4, възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на основание чл. 55, ал. 1, т. 1, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

<sup>6</sup> Вж. Чл. 40 от ППЗОП.

55. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1 се прилагат до изтичане на следните срокове:
- а) пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
  - б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.
56. В съответствие с чл. 56, ал. 1 от ЗОП участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, **има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.**<sup>7</sup>
57. За горепосочената цел участникът може да докаже, че:
- а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
  - б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
  - в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
58. Съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:
- а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
  - б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
59. Съгласно чл. 45, ал. 1 от ППЗОП когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в подадения от участника Единен европейски образец за обществени поръчки (ЕЕДОП).
60. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че

---

<sup>7</sup> Съгласно чл. 56, ал. 5 от ЗОП участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56 ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

61. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл. 56, ал.1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.
62. Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП **Възложителят отстранява от процедурата:**
- а) участник, за който са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, и не са приложими изключенията, предвидени в този закон;
  - б) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка (чл. 107, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
  - в) участник, който е представил оферта, която не отговаря на: (i) предварително обявените условия на поръчката и/или (ii) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към чл. 115 на ЗОП (чл. 107, ал. 1, т. 2 от ЗОП);
  - г) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП (чл. 107, ал. 1, т. 3 от ЗОП);
  - д) участници, които са свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби към ЗОП (чл. 107, ал. 1, т. 4 от ЗОП).
63. Съгласно чл. 57, ал 2 от ЗОП правилата за отстраняване се прилагат и когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.
64. Когато участникът възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и третите лица не са налице основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

### Раздел III

#### КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

##### **III-I. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТ /ПРАВОСПОСОБНОСТ/ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ.**

65. Всеки участник в процедурата трябва да е вписан задължително в Централния професионален регистър на строителя за четвърта група – втора категория строежи. Чуждестранните участници доказват съответствието си с вписване в еквивалентен регистър за еквивалентни строежи съобразно националното си законодателство. Изискването се отнася и за членовете на обединение, които ще изпълняват строително-монтажни работи.

66. Документи, с които се доказва съответствието: Копие от удостоверения или талони за регистрация или други еквивалентни документи.

### **III-II МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ**

67. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да отговаря на **следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:**

да е реализирал минимален оборот от строителство в обхвата на поръчката, за последните три приключили финансови години (2014 г., 2015 г. и 2016 г.) или от датата на започване на дейността в размер равен или надвишаващ 1 000 000 (един милион лева).

Документи, с които се доказва съответствието с изискването: справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Под строителство в обхвата на поръчката следва да се разбира строителство за изграждане, реконструкция и/или ремонт на водопроводна или други еквивалентни или сходни строителни обекти.

68. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималното изискване по т. 67 се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

69. Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката. Ако участникът е обединение, изискването се прилага за всеки член на обединението, който ще изпълнява СМР, съобразно вида и обема на изпълняваната от него работа.

Документи, с които се доказва съответствието с изискването: доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност".

70. Чуждестранните участници представят еквивалентни доказателства, съобразно националния си закон.

71. Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

### **III-III. МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ**

72. В съответствие с чл. 63, ал. 1 от ЗОП Възложителят определя следните минимални критерии, въз основа на които се установява, че участниците разполагат с **необходимите ресурси и опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество:**

а) Участникът следва през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, да има изпълнен най-малко 1 /един/ строителен обект, еднакъв или сходен с предмета на поръчката.

Под строителство в обхвата на поръчката следва да се разбира строителство за изграждане, реконструкция и/или ремонт на водопроводна или други еквивалентни или сходни строителни обекти.

Документи, с които се доказват: списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

73. Участникът трябва да разполага със следното минимално техническо оборудване и механизация:

- Багер – 2 бр.
- Самосвал – 4 бр.
- Мини челен товарач – 2 бр.
- Машина за челно заваряване на ПЕ тръби – 1 бр.
- Валяк – 1 бр.
- Ръчна трамбовка – 2 бр.
- Фугорез – 2 бр.

Документи, с които се доказва съответствието: декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

74. Участникът трябва да има сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарти за системи за управление на качеството:

- ISO 9001:2008 и/или еквивалентно;

- OHSAS 18001 и/или еквивалентно;

- EMAS и/или ISO 14001: 2004 и/или еквивалентно - за управление на околната среда;

Възложителят ще приеме и други еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

Документи, с които се доказват: Копия от сертификати или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и за опазване на околната среда.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

### **III-III. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

75. Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.<sup>8</sup>
76. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.
77. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
78. В съответствие с чл. 65, ал. 6 от ЗОП Възложителят **поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката** от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. При сключване на договора за обществена поръчка между Възложителят и участника, избран за изпълнител, същият се подписва и от горепосоченото трето лице в качеството му на поръчител по смисъла на чл. 138 – 148 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).
79. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
80. В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
81. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За удостоверяване на тези обстоятелства за всеки от подизпълнителите се прилага съставен и подписан от същия отделен ЕЕДОП.
82. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на един участник, не може да бъде обявявано за подизпълнител в офертата на друг участник в същата процедура, както и да подава самостоятелно оферта.
83. След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 65, ал. 11 и 12 от ЗОП.

#### Раздел IV

### ДЕКЛАРИРАНЕ И ДОКАЗВАНЕ НА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

<sup>8</sup> В тези случаи участникът попълва Част II, раздел „В“ от ЕЕДОП, а за всяко от посочените трети лица се представя попълнен и подписан от същото отделен ЕЕДОП.

84. В съответствие с чл. 67 ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на **единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец, утвърден от Европейската комисия (ОБРАЗЕЦ No 2)**. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
85. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, както и когато е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всеки от участниците в обединението, подизпълнителите и третите лица се представя отделен ЕЕДОП.
86. По силата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато изискванията за лично състояние по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по горното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
87. В съответствие с чл. 62 от ЗОП за **доказване на икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности и минималните изисквания за годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност на участниците се представят документите, посочени към съответните изисквания.**
88. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.
89. Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## ГЛАВА ТРЕТА

### ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

#### Раздел I

#### ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

90. Възложителят предлага неограничен и пълен пряк безплатен достъп до документацията за обществената поръчка в профила на купувача на електронната страница на Възложителя: <http://www.godech.bg/profil-na-kupuvacha>. Същата може безплатно да се изтегли на посоченият линк до крайния срок за получаване на офертите.

## Раздел II РАЗЯСНЕНИЯ

91. Съгласно чл. 33, ал. 1 от ЗОП всяко заинтересовано лице или участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.
92. Възложителят предоставя разясненията под формата на електронен документ, публикуван в профила на купувача, в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на заявления за участие и/или оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по чл. 33, ал. 1 от ЗОП.

## Раздел III ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

93. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник за всяко свое решение в случаите, предвидени в ЗОП.
94. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език и се извършва чрез:
- а) връчване лично срещу подпис или
  - б) по електронен път (по електронна поща) - на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците адреси;
  - в) по факс на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номера, или
  - г) по пощата или чрез куриерска служба - до посочения от заинтересованото лице/участника адрес, удостоверено с известие за доставяне, или
  - д) чрез комбинация от средствата по букви „а“-, „г“.
95. Обменът на информация при връчването лично срещу подпис се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в запитването/офертата на участника.
96. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с параграф 96, б. „б“ и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.



97. При промяна в посочения адрес, електронна поща или факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа да уведомят възложителя.
98. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.
99. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
100. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка (чл. 102, ал. 2 от ЗОП).
101. В съответствие с чл. 43, ал. 1 от ЗОП Възложителят изпраща до участниците в процедурата всички свои решения по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.
102. Решенията се изпращат:
- а) на адрес, посочен от участника:
    - i. на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
    - ii. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
  - б) по факс.
103. Когато решението не е получено от участника по някой от горепосочените начини, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## ГЛАВА ЧЕТИРИ

### КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

#### Раздел I

#### ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА

104. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

105. Изборът на критерий за оценка на офертите е съобразен с комплексния характер на предмета на настоящата обществена поръчка. При формулирането на критерия и показателите за оценка, Възложителят е изхождал от разбирането, че при обществени поръчки за строителство, организацията и професионалната компетентност на ръководния и експертен екип, предложен от участника, е неразривно свързан с предмета на поръчката, и по-специално с качеството на строителството. В такива случаи е **налице изключително тясна зависимост между организацията, професионалната квалификация, компетентността, опитът и ефективността като цяло на работния екип и икономическата стойност на офертите**<sup>9</sup>. При това положение, при оценяването на офертите и определянето на офертата с най-добро съотношение между качество и цена е удачно да се вземат предвид организацията и квалификацията на ръководния екип и трудовия ресурс.<sup>10</sup>

## Раздел II

### МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

106. Настоящата методиката съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.
107. Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.
108. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

<sup>9</sup> В този смисъл е и параграф 94 от Преамбюла на Директива 2014/24/ЕС на Европейския парламент и на съвета от 26 февруари 2014 година за обществените поръчки и за отмяна на Директива 2004/18/ЕО, който гласи:

*„Когато качеството на наетия персонал е от значение за нивото на изпълнение на поръчката, възлагащите органи следва също така да могат да използват като критерий за възлагане организацията, квалификацията и опита на персонала, на когото е възложено изпълнението на въпросната поръчка, тъй като това може да се отрази на качеството на изпълнението ѝ и — в резултат на това — на икономическата стойност на офертата. Такъв може да е случаят например при поръчки за интелектуални услуги като консултантски или архитектурни услуги.“*

<sup>10</sup> В този смисъл е решението на Европейския съд (пети състав) от 26 март 2015 година по Дело С-601/13 ([Ambisig v Nersent](#)):

*„Пар. 31 Качеството на изпълнение на дадена обществена поръчка може да зависи по определящ начин от професионалните умения на персонала, на който е възложено изпълнението ѝ, като тези умения се изразяват в техния опит и квалификацията им.*

*Пар. 32 Това важи с още по-голяма сила, когато престацията, предмет на обществената поръчка, е от интелектуален характер и е свързана, както в главното производство, с обучителни и консултантски услуги.*

*Пар. 33 Когато обществената поръчка се изпълнява от екип, определящи за оценката на професионалните умения на този екип са именно квалификацията и опитът на членовете му....*

*Пар. 34 Следователно посоченото качество може да бъде включено като критерий за възлагане в обявлението за възлагане на обществена поръчка или в съответната техническа спецификация.“*

Показател	Максимален брой точки	Относителна тежест
Техническа оценка на офертата (ТО)	100	50%
Финансова оценка на офертата (ФО)	100	50%

Таблица 1

## II.I. ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА /ТО/

109. В съответствие с чл. 70, ал. 4, т. 2 във връзка с чл. 70 ал. 2, т. 3 от ЗОП, показателят „Техническа оценка на офертата” (ТО) представлява оценка на качеството на офертата въз основа организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.
110. Техническата оценка на всяка отделна оферта се извършва съгласно следната формула:

$$TO_N = TO_1 + TO_2$$

където:

$TO_N$  е техническата оценка на офертата на участника N;

$TO_1$  е оценката по под-показател „Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”, детайлно описан по-долу.

$TO_2$  е оценката по под-показател „Срок за изпълнение на обществената поръчка”, детайлно описан по-долу.

111. Чрез под-показателят  $TO_1$  „Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”<sup>11</sup> се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на ключовия екип; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури; глобалното разпределение на времето и ресурсите за

<sup>11</sup> Този под-показател се използва системно от самата Европейска комисия в организираниите от нея процедури за възлагане на обществени поръчки за интелектуални услуги. За справка, моля вижте:

- Обявление No N°ENER/C2/2016-500, достъпно на [https://ec.europa.eu/energy/sites/ener/files/documents/02%20-%20TOR%20C2%202016%20500%20new%20template\\_upd%20tc.pdf](https://ec.europa.eu/energy/sites/ener/files/documents/02%20-%20TOR%20C2%202016%20500%20new%20template_upd%20tc.pdf);
- Обявление No CLIMA.B.1/ETU/2016/0002, достъпно на <https://etendering.ted.europa.eu/cft/cft-display.html?cftId=1343>;
- Обявление No ENV.E.2/SER/2016/0012, достъпно на <https://etendering.ted.europa.eu/cft/cft-display.html?cftId=1476>.

проекта и за всяка задача или краен резултат<sup>12</sup>; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените СМР.

112. Максималната стойност на **ТО<sub>1</sub>** е 60 точки. Конкретният брой точки по под-показател **ТО<sub>1</sub>** се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:

<p align="center"><b>Подпоказател <b>ТО<sub>1</sub></b></b> <b>„Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”</b></p>	<p align="center"><b>Максимален брой точки</b> <b>60</b></p>
<p>Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.</li> <li>- участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка, в който са посочени сроковете за изпълнение.</li> </ul>	<p align="center">10</p>
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.</li> <li>- участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка, в който са посочени сроковете за изпълнение.</li> </ul> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>две от следните обстоятелства</u>:</p>	<p align="center">20</p>

<sup>12</sup> Участникът трябва да предостави подробна информация за разпределението на времето и човешките ресурси за всяка дейност /задача/ и обосновката на избор на това разпределение.

<p>1. За изпълнението на всеки от клоновете, част от етапа, е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</p> <p>2. За всеки от клоновете, част от етапа, са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;</p> <p>4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните клонове, съставляващи Етап VI, по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контролът върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.</p> <p>5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя;</p> <p>6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <p>- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са</p>	30

<p>необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР.</p> <p>- участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка, в който са посочени сроковете за изпълнение.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>три от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. За изпълнението на всеки от клоновете, част от етапа, е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>);</li><li>2. За всеки от клоновете, част от етапа, са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;</li><li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;</li><li>4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните клонове, съставляващи Етап VI, по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контролът върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.</li><li>5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя;</li><li>6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</li></ol> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
---	--

<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <p>- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.</p> <p>- участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка, в който са посочени сроковете за изпълнение.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>четири от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За изпълнението на всеки от клоновете, част от етапа, е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>);</li> <li>2. За всеки от клоновете, част от етапа, са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;</li> <li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;</li> <li>4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните клонове, съставляващи Етап VI, по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контролът върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.</li> <li>5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя;</li> </ol>	40
--	----

<p>б. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.</li> <li>- участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка, в който са посочени сроковете за изпълнение.</li> </ul> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>пет от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За изпълнението на всеки от клоновете, част от етапа, е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>);</li> <li>2. За всеки от клоновете, част от етапа, са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;</li> <li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;</li> <li>4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните клонове, съставляващи Етап VI, по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния</li> </ol>	50



<p>екип на работниците на участника. Описан е контролът върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.</p> <p>5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя;</p> <p>6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <p>- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.</p> <p>- участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка, в който са посочени сроковете за изпълнение.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>шест от следните обстоятелства</u>:</p> <p>1. За изпълнението на всеки от клоновете, част от етапа, е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>);</p> <p>2. За всеки от клоновете, част от етапа, са дефинирани необходимия</p>	60

<p>човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;</p> <p>4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните клонове, съставляващи Етап VI, по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контролът върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.</p> <p>5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя;</p> <p>6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
---	--

113. Чрез под-показателят **ТO<sub>2</sub>** „Срок за изпълнение на обществената поръчка“ се оценява срокът за изпълнение на обществената поръчка, включващ периода от време от издаването на Акт обр. 2/2А до Акт обр. 15 на строежа. Кандидатите следва да пристъпят твърде отговорно и прецизно към този елемент. Ако дадения от участника срок за изпълнение не съответства на разполагаемия ресурс на участника или явно не съответства на техническия производствен капацитет на ключовите експерти и човешкия ресурс, описани в техническото предложение, или не съответства на технологическите срокове в строителството, участникът ще бъде декласиран и отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

**ТO<sub>2</sub>**= Срок за изпълнение на строителството. Най-краткият срок за изпълнение носи на участника **40 точки**.

За останалите участници оценката по този компонент се изчислява по следната формула:

$$T_2 = \frac{\text{най - малък срок}}{\text{срок на участника}} \times 40$$

Оценката на кандидата се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Най-малък срок е най-краткият срок, офертиран от участник, допуснат до оценка на техническо предложение.

Срок на участника е офертираният от оценявания участник срок за изпълнение на обществената поръчка.

114. Ако участникът спечели обществената поръчка, но не изпълни обектите в дадения от него срок за изпълнение, ще претърпи определените в проектодоговора санкции.

## II-II. ФИНАНСОВА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

115. Финансовата оценка за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно следната формула:

$$\Phi O_N = \frac{\Phi O_{\min}}{\Phi O_N} \times 100,$$

където:

$\Phi O_N$  е финансовата оценка на предложението на участника N;

$\Phi O_{\min}$  е най-ниската предложена от участник в процедурата цена (в лева, без ДДС);

$\Phi O_N$  е предложената от участника N цена (в лева, без ДДС).

116. Максималната стойност на  $\Phi O_N$  е 100 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена.

## II-III. КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

117. Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

$$KO_N = TO_N \times 0,50 + \Phi O_N \times 0,50$$

118. Когато получените оценки (комплексна, техническа или финансова) не са цели числа, а десетични дроби, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

119. Максималната стойност на  $KO_N$  е 100 точки.

**ГЛАВА ПЕТА**  
**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

**Раздел I**  
**ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

120. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.
121. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя (чл. 101 , ал. 5 от ЗОП).
122. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.
123. С акта на представянето на офертата се счита, че всеки участник е декларирал, че е съгласен и безусловно приема поставените в документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка условия и указания за участие в обществената поръчка, както и с техническите спецификации и проекта за договор за обществена поръчка.
124. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.
125. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си (чл. 101, ал. 7 от ЗОП).
126. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта (чл. 101, ал. 8 от ЗОП).
127. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта (чл. 101, ал. 9 от ЗОП).
128. Свързани лица не могат да подават самостоятелни оферти, в това число и като участници в обединения (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).
129. Офертата се изготвя на български език (чл. 101, ал. 6 от ЗОП).
130. Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с официален превод на български език.
131. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „копие“ или „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който копието на документа има следното съдържание:
- т.1 „Вярно с оригинала“;
  - т.2 името и фамилията на лицето, заверило документа;
  - т.3 датата, на която е извършил заверката;

- т.4 собственоръчен подпис на посоченото лице, положен със син цвят под заверката.

## Раздел II

### СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

132. Срокът на валидност на офертите е **120 календарни дни** считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата.
133. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

## Раздел III

### ОБЩИ УКАЗАНИЯ ЗА СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА

134. В съответствие с чл. 101, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП и чл. 39 от ППЗОП офертата се състои от три части, а именно:
- а) **„Документи относно личното състояние и критериите за подбор“** – с информацията и документите за деклариране и доказване на личното състояние на участника и съответствието му с критериите за подбор (параграф 135 по-долу);
  - б) **„Техническо предложение“**, включващо документите и доказателствата, определени в параграф 137 по-долу;
  - в) **„Ценово предложение“** със съдържанието, определено в параграф 141 по-долу;

## Раздел IV

### „ДОКУМЕНТИ ОТНОСНО ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР“

135. Документите относно личното състояние и съответствието с критериите за подбор включват:
- т.1** **ОБРАЗЕЦ № 1 – „Писмо към Офертата“**, ведно с приложен към него Списък на документите, съдържащи се в офертата (*Приложение No 1 към Образец No 1*), подписан от участника;
  - т.2** **ОБРАЗЕЦ № 2 – „Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)“**, съставен и попълнен в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и параграфи 85-91 от тези Указания;
  - т.3** **Документът съгласно** изискванията на чл. 37, ал 4 от ППЗОП (*когато е приложимо*);
  - т.4** **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност** (*когато е приложимо*);
  - т.5** Копие от удостоверения или талони за регистрация или други еквивалентни документи в Централния професионален регистър на

строителя за четвърта група – втора категория строежи. Чуждестранните участници доказват съответствието си с вписване в еквивалентен регистър за еквивалентни строежи съобразно националното си законодателство.

- т.6**            **Годишни финансови отчети за 2014, 2015г. и 2016г.<sup>13</sup>;**
- т.7**            Справка за минимален оборот от строителство, попадащо в обхвата на поръчката за 2014, 2015г. и 2016г.
- т.8**            Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност".
- т.9**            Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.
- т.10**          Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката;
- т.11**          Копия от сертификати или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и/или за опазване на околната среда.
- т.12**          **Документи за поетите от третите лица и подизпълнителите задължения** (когато е приложимо при условията на параграфи 75 – 83 от тези Указания).
- т.13**          **Магнитен носител (CD или DVD),** на който са записани в PDF формат всички документи, упоменати в горните т. 1 до т. 12 на този параграф 135. Всеки документ се сканира в оригиналния вид, в който е представен в офертата и се записва като отделен PDF файл, който се обозначава с наименование (име), съответстващо на поредния номер на документа в Списъка на документите съдържащи се в офертата (Приложение No 1 към Образец No 1)<sup>14</sup>.

136. В съответствие с чл. 101, ал. 4 от ЗОП и във връзка с изискванията на 47, ал. 3 от ППЗОП „Документите относно личното състояние и критериите за подбор“ (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставят в общия плик (опаковка) на офертата.

## Раздел V

### „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“

(чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП)

<sup>13</sup> В случай, че финансовите отчети са публикувани в електронна форма в общодостъпен публичен регистър, участникът не прилага самите финансови отчети, а само попълва Част IV, раздел „Б“, подраздел 1а от ЕЕДОП.

<sup>14</sup> При несъответствие или противоречие между документите на хартиен и магнитен носител, приоритет имат тези на магнитния носител.

137. Техническото предложение съдържа:

**т.1**            **Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал),** в случаите когато офертата не е подписана от управляващия участник съгласно актуалната му регистрация или от представляващия обединението-участник, съгласно документа за създаването му;

**т.2**            **ОБРАЗЕЦ № 3 – „Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя“,** което съдържа:

**т. 2.1** - Срок за изпълнение на строителството. Участникът офертира своя срок за изпълнение на строителството. Срокът трябва да съответства на графика по т. 2 и на другите изисквания, съдържащи се в настоящата документация;

**т. 2.2** - Гаранционен срок на строителството.

Оферираният от участника гаранционен срок на строителството следва да бъде съобразен с минималният гаранционен срок, определен от **Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.**

Гаранционния срок следва да бъде съобразен със системата за осигуряване на качеството и технологията на строителството, които ще приложи участникът, както и с техническите характеристики на предвидените за влагане строителни материали;

**т. 2.3** - Строително предложение. В тази част участникът излага своята подробна строителна програма, въз основа на инвестиционният проект, графика по т. 3 и количествената сметка. В строителната програма трябва стриктно да се следи технологичната последователност на строителството. В тази част се включват и други компоненти, по преценка на участника, които имат значение за изпълнението на поръчката;

**т. 2.4** - Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката. Това е един от компонентите за определяне на оценката на участника. Тази част се изготвя, като се изходи от разполагаемия експертен и трудов ресурс на участника, графиците за изпълнение и строителното предложение. Не трябва да се пропускат и мерките за опазване на околната среда и системата за качество. Тази част трябва да съдържа всички елементи, които подлежат на оценяване;

**т. 2.5** - **График за изпълнение на дейностите, съставляващи предмет на поръчката. Графикът включва:**

**Линеен календарен график за изпълнение на дейностите, съставляващи предмет на поръчката.** Графикът се изготвя под формата на диаграма или еквивалентно, като се разработва за всички позиции по количествена сметка по дни. В общия или отделен график /по преценка на участника/ се

изготвя график на работната ръка по позиции по Количествена сметка и по дни.

Графикът се изготвя в условни или точни календарни дни, съобразно програмният продукт на участника. Ако програмният продукт позволява посочването единствено на точни календарни дни, точните календарни дни не обвързват по никакъв начин нито участника, нито Възложителя.

Ако комисията установи, че в графика за изпълнение или в строителното предложение или в строителният подход за изпълнение на обекта е налице съществено нарушение на технологичната последователност на строителството или е налице несъответствие с разполагаемия ресурс, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

Съществено нарушение на технологичната последователност на строителството е налице, когато участникът е нарушил технологичната последователност за 2 /две/ или повече позиции от Количествената сметка;

**т. 2.6** - Оценка на риска. В тази част участникът следва да изложи подробно основните рискове, касаещи изпълнението на обществената поръчка, да предвиди мерки за недопускане на изложените рискове и мерки за преодоляване на последиците при настъпване на съответните рискове. Оценката на риска трябва да е разработена за конкретния обект на обществената поръчка;

**т. 2.7** - Технически спецификации на материалите, които участникът ще използва при реализацията на инвестиционния проект. Те задължително трябва да съдържат всички основни характеристики на предвидените за влагане строителни материали. Техническите спецификации на материалите трябва напълно да отговарят на инвестиционния проект, техническите спецификации към документацията за възлагане на обществена поръчка, гаранционния срок и срока за изпълнение, дадени от участника.

- т.3** **ОБРАЗЕЦ № 4 – „Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор“** (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП);
- т.4** **ОБРАЗЕЦ № 5 - Декларация за срока на валидност на офертата“** (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП);
- т.5** **ОБРАЗЕЦ № 6 – „Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд“** (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП);
- т.6** **Магнитен носител (CD или DVD)**, на който са записани в PDF или еквивалентен формат всички документи, упоменати в горните т. 1 до т. 5 на този параграф 137<sup>15</sup>. Всеки документ се сканира в оригиналния вид, в който е представен в офертата и се записва като отделен PDF или

---

<sup>15</sup> При несъответствие или противоречие между документите на хартиен и магнитен носител, приоритет имат тези на магнитния носител.



еквивалентен файл, който се обозначава с наименование (име), съответстващо на поредния номер на документа в Списъка на документите съдържащи се в офертата (Приложение No 1 към Образец No 1). В допълнение, на магнитния носител се записва и файлът на линейния график съгласно горната т.3 в Microsoft Project (MPP) формат или еквивалентен.

138. В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП "Техническото предложение" (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в общия плик (опаковка) на офертата.
139. Ако в представеното от участника Техническо предложение не е попълнен който и да е елемент или някой от елементите е попълнен формално, без да е отразена спецификата на настоящата поръчка, или някоя част не е разработена конкретно за настоящия строителен обект, участникът ще бъде декласиран и отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.
140. Ако направеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката не съответства на изискванията, поставени в настоящата тръжна документация (чл. 137, т. 1 – т. 5) или не съдържа някои от задължителните части, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

**Раздел VI**  
**„ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“**  
**(чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП)**

141. Ценовото предложение съдържа офертата на участника относно цената за изпълнение на обществената поръчка. Ценовото предложение включва следните документи:

- т.1** **ОБРАЗЕЦ № 7 – „Ценово предложение“;**
- т.2** Количествено-стойностна сметка на строителството. Количествено-стойностната сметка трябва напълно да съответства на Количествената сметка, дадена в Технически спецификации от настоящата тръжна документация.
- т.3** Анализ по ресурси на единичните цени на СМР, включени в КСС. Анализът трябва напълно да съответства на количествената сметка на СМР, съдържаща се в Технически спецификации, изготвената от участника Количествено-стойностна сметка, техническото оборудване на участника, човешкия ресурс на участника и минималните цени на труда.
- т.4** **Магнитен носител (CD или DVD),** на който са записани в PDF или еквивалентен формат всички документи, упоменати в горните т. 1 до т. 3 на този параграф 141<sup>16</sup>. Всеки документ се сканира в оригиналния вид, в който е представен в офертата и се записва като отделен PDF или

<sup>16</sup> При несъответствие или противоречие между документите на хартиен и магнитния носител, приоритет имат магнитния носител.

еквивалентен файл, който се обозначава с наименование (име), съответстващо на поредния номер на документа в Списъка на документите съдържащи се в офертата (Приложение No 1 към Образец No 1).

142. В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП ценовото предложение (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик (опаковка) на офертата.
143. Ако в представеното от участника Ценово предложение не е попълнен който и да е елемент или някои от елементите е попълнен формално, без да е отразена спецификата на настоящата поръчка, или е надвишена прогнозната стойност, участникът ще бъде декласиран и отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

## Раздел VII

### ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

144. Съгласно изискванията на чл. 47, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП офертите, комплектовани съобразно посочените в параграфи 135-143 изисквания, се запечатват в общ непрозрачен плик (опаковка), включващ документите относно личното състояние и съответствието с критериите за подбор, техническото предложение и отделния непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценовото предложение.
145. Върху общия плик (опаковка) на офертата се изписва:
1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛ – Община Годеч - гр. Годеч, пл. „Свобода“ № 1**
  2. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
  3. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес на участника;
  4. Обществена поръчка с предмет:  
**Строителство на обект: „Реконструкция на водопроводна мрежа и частична рехабилитация на канализацията на гр. Годеч“-VI етап**
146. Върху плика не се поставят никакви други обозначения.
147. В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 1 от ППЗОП офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес:
- гр. Годеч, п.к. 2240, пл. „Свобода“ № 1**
- в деловодството, всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа до крайната датата за подаване на оферти, която е посочена в обявлението.
148. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

149. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
150. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.
151. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.
152. В съответствие с изискванията на чл. 48 ал. 1 от ППЗОП Възложителят води регистър за получените оферти, в който отбелязва:
- а) подател на офертата;
  - б) номер, дата и час на получаване;
  - в) причините за връщане на офертата (когато е приложимо).
153. При получаване на офертата върху общия запечатан плик (опаковката) се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
154. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
155. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.
156. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, за което се съставя протокол съгласно чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

## **Раздел VIII**

### **РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

157. По отношение комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, разглеждането на офертите (в това число предварителния подбор и оценката на офертите), класирането на участниците и прекратяването на процедурата се прилагат разпоредбите на чл. 103 – 110 от ЗОП и чл. 51 – 61 от ППЗОП.
158. По отношение на необичайно благоприятни оферти се прилага чл. 72 от ЗОП.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **ГАРАНЦИИ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**Раздел I**  
**ГАРАНЦИИ**

159. В съответствие с чл. 111 от ЗОП участникът, определен за изпълнител на поръчката следва да представи на Възложителя гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора за обществена поръчка в размер на 5 на сто от стойността на договора със срок на валидност до пълното изпълнение на всички дейности, предмет на обществената поръчка, но не по-рано от 30 календарни дни от изтичането на крайния договорен срок за изпълнение на дейностите;
160. Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП гаранцията се предоставя в една от следните форми:
- а) парична сума, депозирана по указана от Възложителя сметка;
  - б) банкова гаранция;
  - в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.
161. Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
162. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
163. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка и да бъде авизирана от банка, регистрирана съгласно Закона за кредитните институции, ако същата е издадена от чуждестранна банка.
164. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
165. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията се уреждат в договора за обществена поръчка.

**Раздел II**  
**СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

166. Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка (съгласно проекта в Том II, Книга IV на тази документация) с участника в процедурата, определен за изпълнител.
167. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определенията, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

168. Договорът се сключва във формата и със съдържанието на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.
169. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.
170. Договорът за обществената поръчка се сключва при условие, че участникът, определен за изпълнител:
- а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 70 от ППЗОП;
  - б) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
  - в) представи определената гаранция за изпълнение на договора;
171. Възложителят не сключва договор, когато:
- а) участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор;
  - б) участникът, класиран на първо място не изпълни някое от условията по горния параграф 172, или
  - в) участникът, класиран на първо място не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата;
  - г) третото лице по параграф 79 от тези Указания откаже да подпише договора в качеството му на поръчител.
172. В случаите по предходния параграф 171 Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място, или да прекрати процедурата. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.
173. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

## **ГЛАВА СЕДМА**

### **ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

174. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:
- а) когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
  - б) когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.
175. Сроковете в документацията са в календарни дни.
176. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

177. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решение за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Указания за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка;
- д) Технически спецификации;
- е) Техническо предложение;
- ж) Ценова оферти;
- з) Проект на договор;
- и) Други образци на документи;

178. Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

179. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

**ТОМ I - КНИГА IV.**  
**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ НА ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**ГЛАВА ПЪРВА**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

1. В съответствие с чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) възложител на настоящата обществена поръчка е **кметът на Община Годеч**, в качеството му на орган на изпълнителната власт в общината съгласно чл. 139, ал. 1 от Конституцията и чл. 38, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА).
2. Договорът за възлагане на обществената поръчка се сключва по реда и при условията на ЗОП между определения изпълнител и Община Годеч, с ЕИК 000776160, с адрес на управление: гр. Годеч, пл. „Свобода“ № 1, тел.: (07292) 23-00, факс: (07292) 35-13, електронен адрес: <http://www.godech.bg>, електронна поща: [office@godech.bg](mailto:office@godech.bg).

**ГЛАВА ВТОРА**

**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ НА ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**1. Възложител: Община Годеч**

Адрес за кореспонденция: Община Годеч, гр. Годеч, пл. Свобода №1, пк 2240.

**2. Източници на финансиране**

Средствата за изпълнение на строително-монтажните дейности на обектите са предоставени по договор, сключен между Община Годеч и ПУДООС.

Прогнозната стойност на обществената поръчка, в нейния пълен обхват е: **706 983,73 лв. без ДДС**.

**3. Цели от изпълнението на обществената поръчка.**

Общата цел от изпълнението на обществената поръчка е чрез реконструкция на водопроводни клонове и сградни водопроводни отклонения да се подобрят условията на живот в града и да се намалят загубите, да се повиши степента на опазване на околната среда, да се подобри средата на живот, да се постигне по-ефективно използване на водния ресурс и да се ликвидират условията за аварии по водопроводната мрежа в тези участъци.

Конкретните цели на задачата са:

☒ намаляване на големи загуби на питейна вода, причинени от аварии по водоснабдителната мрежа;

☒ изваждане от употреба на азбестови тръби за водоснабдяване с питейна вода.

## II. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ

### 1. Въведение.

Град Годеч, на чиято територия е предвидено да се изпълнява реконструкция на водопроводната мрежа като VI етап и изпълнена частична рехабилитация на канализацията се намира в планински район, като отстои на 47 километра от София. Землището на селищната система се характеризира с голямо разнообразие на релефни форми. В източната част на областта Забърге има добре развито котловинно дъно (Гладно поле, 685 м н.в.), което постепенно в западна посока се издига, нахълмвява се и придобива ридов характер. След оттичането на плиоценските езерни води един от главните фактори за моделиране на релефа е река Нишава, върху чиито тераси е застроен гр. Годеч. През 1960-те години, на територията на град Годеч е построен завод „Магнит“, произвеждащ трансформатори, дросели, захранващи устройства, високомощни предпазители и други електрически елементи, част от които се изнасят. Днес „АК Магнит“ АД е акционерно дружество със 100% частен капитал и е част от шведската група фирми AQ Group. Основното производство на предприятието отново са трансформатори и други индуктивни компоненти. Друг голям завод е бил „Ком“, за производство на телевизионни и радиоантени, антенни усилватели и колективни антенни системи и военни електронни устройства. Открит е бил и филиал в с. Комщица, Община Годеч, където селяните (главно жени) са се занимавали със сглобяването и комплектоването на антени. През 90-те години заводът е закрит като неефективен. През 2011 г. се открива завод за мощни светодиоди „Окта Лайт България“ АД. Производството е на върхово световно ниво и се помещава в сградата на бившия завод „Ком“. Произвежданите продукти са с технически показатели, нареждащи компанията сред първите пет световни производители на светодиоди. В града съществува и завод за производство на нова, високотехнологична строителна технология – „ИБТ“ ООД, а също и мандра за производство на сирене и кашкавал.

#### 1.1 Съществуваща канализация.

Експлоатацията на системата и предоставянето на водни услуги на територията на гр. Годеч се извърша от „В и К“ София - област. Изградената улична водопроводна и канализационна мрежа, както и всички съоръжения и довеждащи или захранващи водопроводи се стопанисват, ремонтират и поддържат от „В и К“ София - област. В град Годеч няма изградена завършена канализационна система за отвеждане на отпадъчните води. На територията на града има частично изградена смесена канализационна мрежа, която отвежда отпадъчните битови и дъждовни води директно в реката или в пресичащите територията на града дерета. Съгласно предоставените изходни данни от ВК София-област и направените проучвания и заснемане на място, канализационната мрежа на град Годеч е с частично изградени канализационни клонове, без обща схема. Клоновете не са свързани и обособени в обща градска канализационна мрежа. Тази съществуваща мрежа е от смесен тип, като поема повърхностни дъждовни води чрез улични



оттоци и битови отпадъчни води от сградите. Всички изградени канализационни клонове отвеждат отпадъчните води в река Нишава и пресичащите територията на града дерета. Изградените канализационни клонове са от бетонови тръби. Някои клонове са сравнително нови и с големи диаметри ф500- ф800мм.

- **Канализационен клон по улица Гео Милев от ОК 75 до ОК 149, изпълнен като II етап от проекта:**

Изпълнена е рехабилитация на съществуващата канализация, като бетоновите тръби са подменени с нови ПП тръби с по-голяма хидравлична проводимост и е увеличен диаметъра на рехабилитирания участък от Ф400мм Бетон на Ф630мм ПП. Изградени са нови ревизионни шахти разположени в началото на участъка в ОК 75, в оформената ниска зона на улицата (приблизително по средата на участъка) и в края на участъка при ОК 149. Шахтите са от готови ст. бет. елементи Ф1000мм. Включването на рехабилитирания участък е в съществуващата РШ при ОК 149, съгласно приложения надлъжен профил към работния проект.

- **Канализационен клон по улица Софийско шосе от ОК 500 до ОК 522 изпълнен като I етап от проекта:**

Изпълнена е рехабилитация на съществуващата канализация, като бетоновите тръби са подменени с нови ПП тръби с по-голяма хидравлична проводимост и е увеличен диаметъра на рехабилитирания участък от Ф400мм Бетон на Ф500мм ПП. Изградени са нови ревизионни шахти, разположени в началото на участъка в ОК 500 и в края на участъка при ОК 522. Шахтите са от готови ст. бет. елементи Ф1000мм.

## 1.2 Съществуващо водоснабдяване.

Водоснабдяването на гр. Годеч е гравитачно и се осъществява от 3 броя каптажи и едно речно водохващане.

Водоизточници и външна водопроводна мрежа:

№	Водоизточник	Външна водопроводна мрежа ( км)	Начин на водохващане	Максимален дебит ( л/сек)	Максимален дебит ( л/сек)
1	„Зли дол“ 1	~1.5км ф200мм АЦ	каптаж	6	2
2	„Зли дол“ 2	-	каптаж	5	3
3	„Молак“	В кв. „Молак“	каптаж	12	2
4	„Черна“ (от деривация „Гински“ доставка по договор с Язовири и Каскади към НЕК)	~12.50км ф219мм Ст. - 500м ф150мм АЦ - 12000m	речно водохващане	18	10

Изградените напорни резервоари (НР), които захранват мрежата на града са:

- НР 500 м3 (2x250м3) (Янкевица), к.т. +850м., построен през 1975г. Резервоара се захранва с вода от речно водохващане „Черна“;
- НР 500 м3 (2x250м3) (Зли дол), к.т. +739.32м., построен през 1969г. Резервоара се захранва се с вода от каптаж „Зли дол 1 и 2“;
- НР 75 м3 (за кв. Молак и Лацина махала), к.т. +838м;
- НР 75 м3 (за Елечанова махала), к.т. +760.6м., построен през 1960г.

Наличните резервоари по отношение на изградения обем са достатъчни и са изравнители на равномерния приток на вода с неравномерната консумация, поради което не е необходимо да бъдат изградени нови резервоари.

Населеното място е изцяло водоснабдено и всички жилищни и обществени сгради в застроената територия на града са свързани с градската водопроводна мрежа, изпълнена предимно с етернитови тръби. Общата дължина на съществуващата мрежа е 27340м. Мрежата е зонирана на три независими зони. Налягането се управлява от захранващия НР на съответната зона.

Съгласно одобрения работен проект са изпълнени или са в процес на изпълнение етапи от I до V , които включват:

- **Главен клон II** –частична реконструкция на водопроводния клон между точки PN432 и PN419, успоредно с реконструирането на Главен клон IV.

- **Главен клон III** –реконструкция между точки MN73 и MN79.

- **Главен клон IV** –реконструкция за целия клон от началната точка MN73 до крайната точка MN88.

- **Главен клон VI** –реконструкция за целия клон от началната точка MN37 до крайната точка MN96.

- **Второстепенни клонове** - **Клон 89; клон 30; клон 31; клон 32; клон 34; клон 40; клон 41; клон 55б; клон 46; клон 47; клон 48; клон 49; клон 50; клон 52; клон 54.**

### **III. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. ОБХВАТ НА РАБОТАТА**

Видно от наименованието на предмета на обществената поръчка, посочено в обявлението и в настоящата техническа спецификация се възлага извършване на предвидените в работния проект като VI етап, видове строителни и монтажни работи.

Предмет на настоящата обществена поръчка е изпълнението на VI етап, съгласно работния проект на следните водопроводни клонове и прилежащите към тях сградни водопроводни отклонения, както следва:

#### **1.Второстепенни водопроводни клонове:**

**Клон от 42,43,44,45 и клон 51** – предвижда се цялостна реконструкция на водопроводните клонове съгласно приложения оразмерителен план. Основното захранване на тези второстепенни клонове се осъществява от Главен клон III и Главен клон IV. Общата дължина на реконструкцията на второстепенните клонове е L=2681,64м, като ще се изпълни с РЕ тръби с диаметър Ф90мм. Предвидена е подмяна на сградните водопроводни отколонения по продължение на клоновете, монтаж на противопожарни хидранти, спирателни кранове, както и изпразнителни шахти. За монтажа на съответните фитинги и спирателни арматури по съответните клонове и възли са приложени монтажни схеми към проекта.

## **2.Общо за всички водопроводни клонове:**

За разполагането на водопроводите и каналите в уличното платно са приложени типови напречни профили към работния проект. В проектните участъци за водопровода и канала са положени също така телефонни и електро кабели, кабели за уличното осветление, кабелни трасета за телевизия и др. Поради липса на данни за точното местоположение на подземните комуникации, преди започване на строителството, задължително следва да се извикат представители на експлоатационните дружества за уточняване местоположението им по трасето, като преди започване на строителството задължително се отложи трасето на новопроектирания водопровод и канал, направят се шурфове с цел установяване на всички подземни проводи и съоръжения, които пресичат трасетата на новопроектираните водопровод и канал. Без такива мероприятия, както и без присъствие на площадката на представители на тел. компании, електро- разпределително дружество, „В и К” София - област, улично осветление и др., строителство не може да започне.

Дълбочината на полагане на новите водопроводи е определена при съобразяване с трасето, зоните и площите през които преминават, спазване на светли отстояния между водопроводите и съществуващата подземна инфраструктура и 10см пясъчна подложка, съгласно НПВС и Технически указания за полагане на полиетиленови тръби. Водопроводите са разработен върху ситуационен план в М 1:4000 и М 1:1000. Работният проект е изготвен в цифров вид в абсолютни координати. За обезвъздушаване, изпразване и/или промиване и дезинфекция на водопроводите се предвижда използването на изпразнителните шахти или ПХ. При хидравличното оразмеряване избраният диаметър сигурява провеждането на оразмерителното водно количество (Qор, л/с) при нормална работа във всеки участък с необходимия напор. Водопроводите са проектирани от РЕ тръби или подобни за налягане минимум 10 атм.

Оразмерителните данни са представени в приложение към проекта. Оразмерителните водни количества, наклоните и таблична проводимост за отделните участъци са показани на надлъжните профили.

Минималната препоръчвана дълбочина на полагане е 1.50м над теме тръба съгласно надлъжните профили.

При наличие на неустановени (нерегламентирани) тръби, канали и други съоръжения, разкрити по време на строителството или наличия на конфликтни точки, задължително да се уведоми Проектанта за даване на проектно решение и съгласуване с другите участници в проекта.

По трасето на водопроводите се предвиждат две изпразнителни шахти с предвиден достъп за обслужване. Местата на съществуващите ПХ се запазват, като се подменят с нови и мрежата се допълни с нови ПХ така, че да се осигури определеното нормативно разстояние от 150м между отделните ПХ.

Обхватът на работа по водопроводната мрежи и съоръжения към нея включва минимум, но без да се ограничава, следните задължения на Изпълнителя по настоящата обществена поръчка:

☒ подготовка на строителната площадка, включително поставяне на временни знаци и сигнализация в съответствие с Наредба №16 за временна организация на движението при извършването на ремонтни работи по пътищата и в съответствие с Проекта за временна организация на движението;

☒ доставка на суровини и материали, осигуряване на механизация, работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството;

☒ Изпълнение на строително-монтажни работи в съответствие с одобрените проекти и спецификации;

☒ Въвеждане в експлоатация, вкл. единични и общи изпитвания, изготвяне и предаване на пълна екзекутивна документация на обекта, където е приложимо, инструкции за експлоатация и поддръжка на оборудване и обучение на персонала;

☒ Отстраняване на дефекти, констатирани при изпитванията и пробната експлоатация, както и отстраняване на дефекти през срока за съобщаване на дефекти съгласно договорните условия и отстраняване на дефекти през гаранционните срокове съобразно нормативната уредба;

☒ Изпълнение на административните изисквания към дейността на Изпълнителя съгласно приложимата нормативна уредба, тази спецификация и договора за изпълнение на СМР.

При подготовка на своите предложения участниците в процедурата трябва да предвидят в ценовото си предложение, като елемент от единичните цени на СМР, включени в приложенияте Количествени сметки, всички разходи, свързани с осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд (предпазни и временни огради, пътна сигнализация, обектово осветление, временни решения, даващи временен подход на пешеходците и превозните средства, прегради, светлини, предупредителни сигнали, предпазни заграждения, пешеходни пресечки над изкопите и др. в съответствие с други части от спецификацията) и необходими за законосъобразното изпълнение на съответните видове работи, според нуждите и съгласно нарежданията на строителния надзор, проектанта и Възложителя.

Участниците трябва да предвидят в офертата си при формиране на единичните цени на СМР съгласно приложенияте Количествени Сметки, всички разходи за организационно технически мероприятия като отводняване, водопонижение и временно отвеждане на отпадъчните води в строителните участъци, за защита на прилежащите инфраструктури, за укрепване на изкопните работи, където е необходимо с цел предотвратяване на свличания на траншейните стени и други подобни мероприятия, необходими за успешното изпълнение на СМР.

Настоящата **Техническата спецификация** е неделима част от Документацията за участие, работните чертежи и другите договорни документи. Техническата спецификация е предназначена да поясни и развие изискванията по изпълнение на строителните работи, които са предмет на договора. Приложенията към техническата спецификация количествени сметки за VI-ти етап на изпълнение, представляват подробна разбивка на видовете строително-монтажни работи по пера, въз основа на които участниците в процедурата следва да подготвят своите предложения. Изпълнителят следва да извърши строително-монтажните работи съгласно изготвеният работен проект и спецификации, както и въз основа на разрешението за строеж и заповедите, дадени писмено в заповедната книга на обекта от оторизираните лица.

### **3. Обхват на работата по водопроводната мрежа и съоръжения към нея.**

Съгласно работния проект се предвижда изпълнение на частична и цялостна реконструкция на водопроводни клонове, която обхваща:

- **Клон от 42** – цялостна реконструкция на водопроводният клон съгласно приложения оразмерителен план, от начален възел MN78 до краен възел MN92. Водопровода ще се изпълнява от тръби HDPEФ90мм, PN10, и обща дължина L=1415,45м.

- **Клон от 43** – цялостна реконструкция на водопроводният клон съгласно приложения оразмерителен план, от начален възел MN158 до краен възел MN90. Водопровода ще се изпълнява от тръби HDPEФ90мм, PN10, и обща дължина L=126,72м.

- **Клон от 44** – цялостна реконструкция на водопроводният клон съгласно приложения оразмерителен план, от начален възел MN156 до краен възел MN91. Водопровода ще се изпълнява от тръби HDPEФ90мм, PN10, и обща дължина L=173,83м.

- **Клон от 45** – цялостна реконструкция на водопроводният клон съгласно приложения оразмерителен план, от начален възел MN43 до краен възел MN154. Водопровода ще се изпълнява от тръби HDPEФ90мм, PN10, и обща дължина L=838,53м.

- **Клон от 51** – цялостна реконструкция на водопроводният клон съгласно приложения оразмерителен план, от начален възел MN157 до краен възел MN168. Водопровода ще се изпълнява от тръби HDPEФ90мм, PN10, и обща дължина L=127,11м.

С оглед на еднородност на материала на тръбите и присъединителните елементи и по-добро качество и сигурност при изпълнението на челните заварки е необходимо тръбите и присъединителните части да бъдат от един производител. Тръбите за водопроводите, трябва да отговарят на следните изисквания:

- Напорни полиетиленови тръби висока плътност PEHD или аналогични.
- Стандарт БДСЕН 12201 -полиетиленови тръби висока плътност от PE100
- Производство съгласно ISO 9001

- Материали PE 100, устойчив на образуване на пукнатини
- Профил на тръбите компактна тръба от PE тип 100
- Полагане: в изкоп и безтраншейно, алтернативни методи на полагане.
- Начин на свързване – всички приложими
- Номинално налягане -минимум PN10 атм

Полиетиленовите тръби висока плътност от PE100 за водоснабдяване да имат предназначение съгласно НАРЕДБА № 2 от 22 март 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи за напорни водопроводни системи;

Тръбите да се доставят както следва:

☒ Тръби с диаметър от ф20 мм до ф110 мм вкл., се доставят на кангали (рула) от 100 м.;

Цвят на тръбите: Тръбите трябва да се доставят в син цвят или в черен цвят със сини ивици, разположени надлъжно на тръбата;

Напречен профил на тръбите: Тръбите да са двуслойни от PE100 с вътрешен слой гарантиращ качествата на водата съгласно БДС EN 1622 и KTW или еквивалентни;

Свързване на тръбите: Всички тръби, независимо дали са на кангал или на пръти, трябва да са годни за електрозаваряване и за челно заваряване, при спазване на изискванията на БДС EN 12201;

Технологията на производство на тръбите да бъде чрез екструдирен метод;

Задължителни надписи върху тръбите за питейна вода: Производител и/или търговска марка, Вид материал, Номинален диаметър и дебелина на стената на тръбата;

Норма, съгласно която е произведена тръбата за питейна вода – БДС EN12201 / EN 12201/;

Вид материал: PE100; Номинален диаметър: DN25;90;

Номинално налягане –PN 10 (SDR 17);

В съответствие с чл. 161, ал. 1 от Наредба № Из-1971, водопроводът е проектиран за съвместно провеждане на необходимите водни количества за питейно-битови , производствени и проивопожарни нужди.

### **Съоразения на водопроводната мрежа**

**Спирателните кранове** по трасето на водопровода са разположени така че да не сеизключват повечеот 5 пожарни хидранта. Спирателните кранове са предвидни при отклоняването и включването им от и към главни водопроводи на разпределителни клонове. По този начин е изпълнено изискването на чл. 169 от Наредба №Из-1971.

Разстоянието между **пожарните хидранти** е максимум 150 м., като по този начин е изпълнен чл. 170, ал. 1, т. 2 от наредбата за максимално допустимо разстояние между хидрантите.

**Пожарните хидранти** трябва да отговарят на БДС EN 14384 „надземни пожарни хидранти“.

Местата на противопожарните хидранти са избрани съгласно Наредба № Из-1971/20.03.2010г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност и пожар. Пожарните хидранти се изграждат надземни, колонков тип с размер 70/80мм. В ниските точки на новите водопроводни участъци е предвиден монтаж на “задължителни“ ПХ. Всички ПХ и фасонни парчета с присъединителни фланци, необходими за монтажа на ПХ са предвидени за работно налягане  $P = 1.0 \text{ MPa}$  (10 атм.) съгласно оразмерителния план.

### **Изпълнение на водопровода**

Транспортът на тръбите трябва да бъде извършван с подходящи средства. При транспортиране на тръби върху плоскости, те не трябва да имат грапавини. Тръбите трябва да се разполагат така, че да не увисват много извън плоскостта на товара. За предпочитане е разполагането на рулоните в хоризонтална посока. Закрепването на товара може да става с въжета или канап, или найлонови влакна, като се подлагат подходящи материали, за да се избягват повреди или триене.

Във всеки случай са в сила нормативите за ограничаване на пакетажа и товара според Пътния кодекс. Товаренето и разтоварването от транспортни средства и преместването могат да се извършват с кран или багер. Тръбите трябва да се повдигат в централната зона, при балансиране на разстояние най-малко 3 метра, с помощта на въжета или найлонови клупове.

Ако товарно-разтоварните работи се извършват ръчно, да се избягва надраскването на тръбите или прегазване от транспортни средства и да не се поставят върху остри и твърди предмети.

Складирането да става върху нивелирана площадка, без неравности главно от остри камъни. Възможно е натруване върху почва, пясък, асфалт и цимент, като се избягва влаченето на тръбите. Височината на куповете за тръби на пръти трябва да бъде под 2м за който и да било диаметър. За тръби на рулони, положени хоризонтално, височината може да бъде над 2м. Когато тръбите остават натрупани на открито за дълго време, се препоръчва да бъдат защитени от слънчеви лъчи. Проектираните водопроводи трябва да се изградят в съответствие с одобрения работен проект, нормативните актове и документи в строителството. При даване на строителна линия е желателно участие на проектанта. Всяко намерение за промяна на проекта трябва да се съгласува с проектанта по надлежния ред.

Връзките между тръба и тръба, тръба и фитинг или арматура могат да се изпълнят според долуизложената методология. Използваните в проекта методи са следните:

☒ Свързване чрез заваряване. Заварките се изпълняват от квалифициран персонал, който е преминал през курс в специализиран институт или при производителя на машини за заваряване. Изпълняват се с подходяща апаратура, която може да гарантира минимална възможна грешка в температурата, налягането и времената, която е защитена от запрашаване, от вятър, валежи.

☒ Челна заварка. Прилага се за свързване тръба към тръба и тръба към фитинг, когато последният е подходящ за това. Този тип заварка се реализира с термоелементи от неръждаема стомана или от алуминий, облицован с тефлон, или от стъклопласти с антизалепващи покрития.

Такива елементи се нагряват чрез електросъпротивления или с газ при автоматично регулиране на температурата. Преди да се извършат операциите за заваряване, подходящо е да се темперират всички тръби до температурата на средата. Челата на заготовките трябва да бъдат подготвени за челна заварка като се отрязват с подходящи режещи средства, които могат да бъдат ръчни за малките диаметри и електрически за големите, и за по-големи дебелини на стените. Последните трябва да имат умерена скорост за предотвратяване на нагряване на материала. Челата, така подготвени, не трябва да се пипат с ръце или с други потни тела, ако това се случи трябва да бъдат внимателно обезмаслени с триелин или друг подходящ разтворител. Двете части за заваряване се наместват на позиция и се фиксират с двата ботуша, свързани с общата система за приближаване и притискане с контролирано усилие върху контактните повърхности. Термоелементът се вмъква между челата, които се притискат върху неговата повърхност. Материалът преминава в пластично състояние, като образува лека подутина. След предвиденото време термоелементът се изважда и двете чела се притискат едно в друго с усилие, докато материалът не се завърне в твърдо състояние. Заварката не трябва да се размества, докато зоната на шева не се охлади естествено до температура около 60°C.

☒ Съединения посредством фланци. За фланшови съединения на парчета от тръби или на специални части, се използват плоски стоманени фланци, сложени върху заваряеми крайници от тръбите ПЕ. Фланците се присъединяват към другите части чрез стандартни болтове с подходяща дължина. Поставянето на уплътнения е задължително във всички случаи.

☒ При свързване на PE100 и етернитови тръби: Връзката на тръбите PE100 със съществуващите етернитови тръби се осъществява с универсални адаптори или жиба.

### **Полагане на тръбите**

**Дълбочина на полагане:** Водопровода се полага на дълбочина посочена в надлъжните профили на работния проект. Ширината на изкопа трябва да бъде достатъчна, за да позволи правилното

разполагане на дъното и лесно свързване на различните елементи на тръбопровода, ако се извършва на място. Дъното на изкопа трябва да бъде здраво и изпълнено според проекта. Преди полагане на тръбите, на дъното се полага слой от пясък (фракция 0-4мм), с дебелина най – малко 10 см. Тъй като предвижданите изкопи в настоящия проект са с дълбочина не по-голяма от 1.75м

се предвиждат вертикални изкопи с укрепване на места при необходимост, като към проекта са приложени типови напречни профили за съответния случай.

**Изисквания към изкопа:** Ширината на изкопа трябва да бъде достатъчна, за да позволи правилното разполагане на дъното и лесно свързване на различните елементи на тръбопровода, ако се извършва на място. Дъното на изкопа трябва да бъде здраво и изпълнено според проекта.



Преди полагане на тръбите, на дъното се полага слой от пясък (фракция 0-4мм), с дебелина най – малко 10 см. Земните работи да се изпълняват по указанията в “Правила за приемане на земни работи и земни съоръжения” - 88г.

Да се провери  $E > 30MPa$  на земното легло след уплътняване по БДС15130-80 чрез измерване на място. Изискванията за уплътняване на основните пластове и пластове за пътно покритие да отговарят на БДС17143-90.

**Полагане на тръбите по трасето:** Тръбите и фасонните части трябва да бъдат разположени по продължение на трасето, без да бъдат влачени и без да пострадат. Трасето се оказва с пилони и се означават местата на фасонните части, според проекта. Тръбите и фасонните части трябва да бъдат наредени близо до изкопа, като се внимава дължината на тръбите да отговаря на тази на трасето и броят и видът на фасонните части да отговарят на проекта. В случаи на полагане на

тръбопровода на места с автомобилно движение, тръбите се събират на групи по 10– 15 (120 – 180м), така че да могат лесно да се разположат на техните места, по протежение на изкопа. Монтирането на тръбопровода може да се извърши извън изкопа и поставянето му да се направи с помощта на подходяща механизация. Преди да се свържат отделните елементи на тръбопровода, тръбите и фитингите трябва да бъдат проверени за евентуални дефекти и внимателно почистени в краищата си, тръбите трябва да бъдат отрязвани перпендикулярно на оста. При полагане на РЕ тръбите на темето се залепва стоманена нишка за по- лесно засичане с метален детектор. На 50 см над кота теме тръба се полага сигнална перфорирана лента, оцветена в синьо за обозначаване местоположението на тръбопровода при изкопни и ремонтни работи.

Под тръбите трябва да се слага 10 см. пясъчна възглавница, а до 30 см. над темто на тръбата да се засипва с пясък на пластове по 20 см., добре трамбовани до плътност минимум 1,65 т/куб. м.

Преди пускането на водопровода в действие задължително се правят съответните **изпитване, промиване и дезинфекция съгласно изискванията на Наредба №2 за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи.**

При направа на изкопните работи не се очаква да се достигнат подпочвени води. При евентуалното им достигане, отводняването на подпочвени води трябва да се извърши с помпен агрегат, за което е необходимо да се уведоми проектанта и инвеститора на обект.

Местоположението на водопроводите следва да се съобрази с „Правила и норми за разположение на технически съоръжения в населени места”

При пресичане на водопровода с елементи на техническата линейна инфраструктура като слаботокови, силнотокови, оптични и други кабели и проводни , своевременно да бъдат информирани собственици или представители на съответните експлоатационните дружества, като строителството ще продължи след съгласувателни процедури, а при необходимост и в присъствието на представител на такова дружество. При извършване на строителството задължително се запазват експлоатационните характеристики на подземните комуникации.

В местата на пресичане на водопровода с други подземни комуникации, съществуващи или новоположени – да се копае ръчно.

По време на строителството изкопите да се ограждат, да се поставя сигнализация, да се спазват правилата за извършване и приемане на СМР, тези по БХТПБО, неразделна част от проекта.

### **Сградни водопровони отклонения**

По трасетата на водопроводните клонове, които ще се подменят или изградят се предвижда подмяна на съществуващите сградни отклонения. Подменят се старите тръби с нови HDPE. Диаметрите и местоположението им се уточняват съгласно работния проект и на място и ще зависят от съществуващите сградни отклонения. На всяко сградно отклонение се монтира тротоарен спирателен кран. Отклоненията се извършват след монтиране на водопровода.

Както за всички други материали така и за тръбопроводи от PEHD е възможно да се правят отклонения чрез щуцери на скоби (водовземни скоби) от PEHD или метални. Пробиването на тръба под налягане се извършва по същия начин, както при други материали: с подходяща пробивна машина, при внимателно отстраняване на отрязаната част и избягване на попадането му вътре в отклонението.

СВО като цена и дължина са предвидени до регулационната линия.

### **5.3. Обхват на работите по възстановяване на асфалтова настилка, бордюрите и тротоарите**

#### **☒ Възстановяване на пътната основа**

При възстановяване на уличните настилки, трябва да се осигурят нормални условия за движението на превозните средства и пешеходците чрез отбивни пътища и обезопасени пътеки или с пропускане на движението по съществуващите настилки и тротоари. Леглото, върху което се полага настилка, се изгражда и приема като последен етап от земните работи. Преди неговото окончателно завършване трябва да бъдат изградени всички съоръжения. Изграждането на настилка трябва да започне веднага след приемане на леглото. В случай, че настилка не се положи веднагавърху приетото легло, всички евентуални повреди по него се отстраняват от строителя. След извършване на всички поправки и възстановяване профила на леглото, инвеститорът го приема отново и разрешава писмено полагането на настилка. Подосновният пласт, според функциите които изпълнява, е мразозащитен, дренаращ, противозамръзващ и подравняващ пласт и се изгражда с дебелина съгласно проекта и приложените типови напречни разрези. За направата му се използва пясък, баластра, трошен камък, металургична шлака и други материали, които не съдържат повече от 7% отмиваеми частици. Максималният размер на зърната в материала не трябва да надвишава половината от дебелината на пласта. Уплътняването на подосновния пласт се извършва с вибрационни и статични валеци при оптимално водно съдържание до постигане на проектната плътност. Пътната основа се приема от Инженера, след което се възстановява асфалтобетоната настилка, за съответната категория движение на улицата.

#### **☒ Възстановяване на асфалтобетонно покритие**

Асфалтобетонното покритие, с конструкция съгласно проекта, се изпълнява от асфалтобетонни смеси отговарящи на изискванията в БДС 4132. Направата на покритие от горещи асфалтобетонни смеси се извършва при температура на въздух по-ниска от +5°C. Не се допуска полагането на асфалтови смеси при дъжд и върхумокра, заледена и заскрежена повърхност. Температурата на сместа, доставена наместо полагането, да е не по-ниска от 150°C, полагането и уплътняването на сместасе извършва бързо и без прекъсване. Съществуваща настилка, която се използва за основа трябва да бъде ремонтирана, а при разлика в напречния профил се полага изравнителен пласт от порйозна асфалтова смес. Повърхността, върху която се полагат асфалтовите смеси, трябва да е почистена от прах, кал и други замърсявания. Почистването се извършва с метални четки, метли и чрез продухване с въздушна струя под налягане от 0,3 до 0,5 атм. Преди полагане на асфалтобетонната смес за осигуряване на връзка между покритието и основата, върху почистената основа се прави предварителен разлив с битум или битумен грунд. Полагането на асфалтовите смеси се извършва машинно с асфалторазстилагч. По изключение се допуска и ръчно полагане, но само на малки обекти или участъци, предвидени в проекта. Дебелината на асфалтовия пласт, положен и уплътнен с вибрационната дъска на асфалторазстилагча трябва да е с 15-20% по-голяма от проектната, а при ръчно полагане с 25-35%. При направа на асфалтови настилки в участъци от пътя с надлъжен наклон по-голям от 4%, посоката на полагане и валиране на пластове е от долу на горе. За осигуряване на по-добра връзка на съседни пластове в работни фуги, ръбът на по-рано положения пласт се загрява и се покрива с гореща смес на ивица 15-20см. В този случай валирането се извършва при до 100°C на положената смес. Валирането става най-малко с два валяка - лек 4-6т и тежък 8-10т. Валирането започва с лекия валяк, непосредствено след полагането на сместа с 4-6 минавания в точка и продължава с тежкия валяк до окончателно уплътняване с 10-20 минавания в точка. При работа с виброваяк уплътняването започва без вибрация с 2-3 минавания и завършва с вибрации от 3-6 минавания в точка. Полагането и уплътняването на сместа в студено време се извършва интензивно и без прекъсване. Недостъпните за валяка места се уплътняват с механична или ръчна метална трамбовка, така че следите от удара на същата да се покриват с 1/3 от следата. Уплътняването продължава до пълното изчезване на следите на трамбовката. Движението по готовото асфалтобетонно покритие се пуска най-рано 2 часа след неговото окончателно уплътняване. Инженерът приема възстановената настилка като се съставя акт.

#### **▣ Възстановяване на бордюрите и тротоарната настилка**

Бордюрите - видими и скрити се поставят върху основа от бетон. Те се укрепват чрез запълване на фугите с цименто-пясъчен разтвор. Основата, върху която се полага бетона, трябва да бъде предварително подравнена и уплътнена до проектната плътност. Не се допуска полагане на бетона върху наводнена, замърсена и неуплътнена основа. Бордюрите се поставят върху пресния бетон ръчно или с помощта на кран. Те се нареждат в правите участъци по конец, а в кривите-по шаблон с фуги не по-широки от 15 мм. Фугите се запълват с разтвор, след като се провери правилното положение на бордюрите и тяхното ниво чрез нивелация. След направата им се вземат мерки за предпазване от разместване до втвърдяването на бетона и разтвора.

Тротоарните плочи (дебелина 4-6см) се нареждат върху подложен пласт от варо-циментов разтвор с дебелина най-малко 5 см. Нарездането се извършва в редове, започвайки от бордюра, като се съблюдават равността, праволинейността на редовете и правилната връзка на фугите. При нареждането на плочите между тях се остават фуги с ширина 5 мм, които се запълват с циментов разтвор. На разстояние не по-голямо от 4, 5м се оставят и напречни разширителни фуги с ширина 15 мм, които също се запълват с циментов разтвор.

#### **IV. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО**

Предвидените за изпълнение СМР са съгласно изискванията на чл. 169, ал. 1 от ЗУТ и на работния проект.

Документирането се осъществява с актове и протоколи съгласно Наредба 3/31.07.2003 г., за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и чрез протоколи за извършени СМР, в които се отразяват видовете работи, количества и единични цени.

В строежите да се влагат само строителни продукти в съответствие на съществените изисквания към строежите и да имат оценка на съответствието съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредбата за съществени изисквания и оценяване на продуктите

Преди започване на строителството е необходимо да се уточни и местоположението на съществуващи подземни съоръжения в обхвата на водопроводите. Това следва да се реализира от службата по кадастър на община Годеч, с участието и на съответните специализирани служби (ВиК, БТК, НЕК и др. под.) При извършване на строителството задължително се запазват експлоатационните характеристики на подземните комуникации.

Влаганите материали и изделия трябва да отговорят по вид, тип и качество на изискванията на проекта и на съответните стандартизационни документи. Не се допуска използването на материали и изделия без сертификат за качество и с неизвестна технология за приложението им.

За качеството на предложените от Изпълнителя, вносни съоръжения и материали, произведени в съответствие с различни национални и международни стандарти, ще бъде отговорен само Изпълнителя.

Отговорност на Изпълнителя остава извършването на необходимите разяснения, документация и други действия, свързани със сертификацията на стоките, материалите и оборудването за този проект.

В продължение на цялата строителна работа Изпълнителят ще бъде отговорен за доставката на временно ел. захранване, ако такова му е необходимо.

Материалите, оборудването и инсталацията трябва да отговарят на наредбите, валидни към момента на изпълнение на Проекта в Република България. Спазването изискванията и детайли за обслужване на местната електрическа компания, ще бъде отговорност на Изпълнителя.

##### **1. Информация и задължения, отнасящи се до организацията на обекта**

- Работата да се извършва по време на нормалните работни часове. В случаите, когато временно работата трябва да се извършва в извънредни часове, изпълнението трябва отделно да се съгласува с Възложителя, Консултанта/Строителния надзор и Инспекцията по труда;
- Средства за оказване на първа помощ; Изпълнителят трябва да предостави за лицата под негов контрол на обекта нужните лични предпазни средства и облекло;
- Изпълнителят да организира Обекта и методите си на работа по такъв начин, че всички те да са безопасни;
- Изпълнителят осигурява осветление на работните места на Обекта и предвиденото противопожарно оборудване.

## **2. Обслужване на транспортния поток**

Затварянето на пътя ще се координира със съответните органи, като таксите (където е приложимо) ще бъдат заплащани от Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да спазва изготвената и съгласувана с компетентните органи организация на движението при изпълнение на дейностите си.

## **3. Открити изкопни работи**

Всички открити изкопи трябва да са обезопасени, като се осигурят временни огради, предупредителни знаци, конуси, сигнални светлини и нощно осветление, а също така и други средства, които да предпазват хората от инциденти и нанасяне на щети върху собствеността. Всички предупредителни табелки трябва да са на български език и трябва да са в съответствие с местното законодателство. Предварителното предупреждаване за затваряне на пътно платно трябва да се осигури с временни знаци, конуси и сигнални светлини.

Изпълнителят трябва да предостави за одобрение на строителния надзор пълните детайли за маркировката, бариерите с конуси и други средства за контрол на трафика, не по-малко от 15 дни преди предложената дата за затваряне на съответната улица. Докато не се получи одобрението на строителния надзор за тези детайли, няма да се осъществява никакво затваряне на улици.

Изпълнителят трябва да вземе предпазни мерки, за да предотврати наранявания на хора в следствие на открити изкопи. Всички изкопи, изкопни материали, съоръжения или други препятствия, представляващи опасност за хората, трябва да са добре осветени.

Около откритите изкопи трябва да се осигури предпазна ограда, като същата трябва да е на място, докато изкопите са напълно запълнени.

## **V. ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО**

Временната организация на движението (ВОД) е съобразена с Наредба 3/2010 за временна организация и безопасността на движението при извършавена на строителни и монтажни работи по пътищата и Наредба 18/2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци. Използвани са предоставените изходни данни от геодезическо заснемане на обекта, и направен оглед на място и проучване на обекта.

Целта на ВОД е от започване на строителството да се осигури максимално безопасността на движение на моторни превозни средства в зоната на изпълнение на СМР, безопасното има вливане и отливане в и от главния маршрут с вертикални знаци и хоризонтална маркировка. Разработеният проект за ВОД е изготвен съгласно Наредба 3/от 16.08.2010 г. и БДС- 1517-2006 за сигнализация на пътищата с пътни знаци, като посоченият стандарт изисква всички знаци използвани за ВОД да са рефлектиращи – II типоразмер.

Съгласно проектното решение обектът ще се изгражда без прекъсване на движението в работните участъци, а с организиране на обхождане на изкопите и съответна сигнализация.

Организацията на движение ще се извършва по приложените към проекта схеми.

Да се опише организацията на движението в кръстовищата, съгласно проекта за ВОД.

По отношение на монитрането на пътните знаци следва да се вземат мерки за тяхното надеждно укрепване и независимо от атмосферните условия да не се позволява падането им, завъртане или изместване. С оглед на планирания срок за изпълнение на поръчката, съществуващите пътни знаци от валидната към момента на строителството организация на движение, които противоречат на временната организация на движение, е необходимо да се отстранят по време на строителните работи.

Сигнализацията е временна и се поставя непосредствено преди започване на строително-монтажните работи и се премахва непосредствено след приключването им.

#### **VI. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА. ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ.**

Преди подписването на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (акт обр.2) за строежа, **Изпълнителят трябва да изготви информационна табела, съгласно чл.13 от Наредба №2 от 2004 г.** за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, като в предлаганата цена включи необходимите разходи за това. При строителството изпълнителят трябва да съблюдава строго действащите нормативни документи по (БТЗУТБ).

В хода на извършване на строително-монтажните работи са предвидени следните етапи:

☒ Доставка и складиране на строителните материали

☒ Изкопни работи

☒ Полагане на тръби по спецификация

☒ Възстановяване на прокопаните участъци.

☒ Извозване на строителните отпадъци.

При извършване на СМР изпълнителят е длъжен да спазва технологичната последователност в съответствие с предварително изготвен „работен проект за организация и изпълнение на строителството“ от него. Изпълнителят ще бъде отговорен за спазване на всички изисквания по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) в съответствие с приложимите нормативни документи, изискванията в проекта и инструкциите на надзора в рамките на правомощията на последния. Изпълнителят трябва да назначи и „Координатор по ЗБУТ“ за обекта и да му осигури възможност за ефективно упражняване на правомощията му по приложимите нормативни актове.

Изпълнителят също така ще бъде отговорен за такава организация на изпълнението на СМР и на строителната площадка, при която да се елиминират рисковете за трети лица. В частност, Изпълнителят ще осигури ограждане и сигнализиране на строителната площадка и други подходящи мерки, които ще бъдат подробно описани в актуализирания ПБЗ.

Изпълнителят трябва да извърши избора на местоположението на работните места при условия за безопасност и удобен достъп до тях. Задължително се осигурява предпазни средства и работно блекло, както и необходимите санитарно-битови условия, съгласно санитарно-хигиенните изисквания.

Изпълнителят следва да координира своите планове по безопасност с представители на експлоатационните дружества на техническата инфраструктура по отношение на работите, свързани с местата на свързване с техни съоръжения. По време на изпълнение на строително-монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на **Наредба №2 от 2004 г.** за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за обекта.

Следва да се изработят и утвърдят вътрешни документи /Заповеди/ за осигуряване на ЗБУТ; да се организира вътрешна система за проверка, контрол и оценка на състоянието за безопасност и здраве. Ръководителят следва да определи лицата, отговарящи за спазване на изискванията за безопасен и здравословен труд и провеждане на инструктажите.

Изпълнителят осигурява инструктаж, обучение и проверка на знанията по ЗБУТ на работещите. При необходимост да се осигури оказване на първа помощ на пострадали при трудова злополука, повърж, бедствие или авария. Предприемат се при необходимост допълнителни мерки за защита на

работниците на открити работни места при неблагоприятни климатични условия. Изпълнителят отговаря за вредите от замърсяване или увреждане на околната среда в резултат на извършените СМР

Преди започване на строителните работи се извършва инструктаж:

☑ начален – за новопосотъпили работници; инструктаж на работното място – извършва се за работниците и служителите, работата на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на машини и други технически съоръжения;

☑ периодичен – извършва се за поддръжка и допълва знанията на работещите по безопасност, хигиена и противопожарна охрана;

☑ ежедневен, и

☑ извънреден, за който са приложими следните хипотези – при настъпване на смъртна, тежка и аварийна трудова злополука, при установени груби нарушения на нормите и изискванията на безопасност; по нареждане на контролен орган.

Движението на строителни машини и хора по строителната площадка се регламентира с Наредба или Заповед и при нужда се сигнализира по подходящ начин.

Гориво-смазочните материали се съхраняват на специално определена площадка, оградена, пожарообезопасена и сигнализирана със знаци и табели.

**☑Задължения на Координатор по безопасност и здраве при извършване на СМР.**

Координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при вземане на решения относно извършването на СМР. Координиран контрол по правилното извършване на СМР. Допуска до строителната площадка само лица, свързани със строителството. Предприема мерки за минимизиране на риска при различните видове СМР.

**Мерки за намаляване и контрол на риска при следните видове СМР**

**Пожарна и аварийна безопасност.**

Съгласно приложения 3 към чл. 4, ал. 1 от Наредба Из – 1971 за строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар следва да се прилагат следните условия. Съгласно проекта ще се извършва реконструкция на главни и второстепенни клонове от вътрешната ВК мрежа на града. Чрез монтиране на улични ПХ70/80, Ск и ТСК на съответните места следва да се подобри надеждността, сигурността и експлоатацията на водопроводната мрежа.

Сега съществуващите тръби ще бъдат заменени с полиетиленови тръби висока плътност (полиетелине висока плътност – тип 100).



Наредба Из-1971 не предвижда изисквания по отношение на класа по реакция на огън на продуктите за изграждане на подземни тръбопроводи, поради което посоченият материал може да бъде използван за изграждане на водопровода.

### **Активни мерки за пожарна безопасност**

☑Водоснабдяване и пожарогасене

Съгласно чл. 161, ал. 1от Наредба Из-1971, водопроводът е проектиран за съместно провеждане на необходимите водни количества за питейно-битови, производствени и противопожарни нужди.

Спирателните кранове по трасетата на водопровода са разположени така, че да не се изключват повече от 5 пожарни хидранта. Спирателните кранове са предвидени при отклоняването и включването от и към главни водопроводи и разпределителни клонове. По този начин изпълнено изискването на чл. 169 от наредба Наредба Из-1971. Разстоянието между пожарните хидранти е максимум 150 m, като по този начин е изпълнено изискването на чл. 170, ал. 1, т. 2 за максимално допустимо разстояние между хидрантите. Предвидените по проекта пожарни хидранти отговарят на БДС EN 14384 „надземни пожарни хидранти”.

### **Мерки за пожарна безопасност по време на изпълнение на проекта**

По време на изпълнение на строително-монтажните работи следва да се създаде необходимата организация за изпълнение на изискванията на Наредба 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здрависловни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монатжни работи, което е отразено в съответните части на проекта.

### **VII.МЕРКИ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА**

При извършване на строителнитеи монтажни работида изпълнителят следва да опише дейностите и мерките, които ще предприеме за осигуряване защита на околната среда от замърсяване на въздуха, водата и почвата. При транспортиране на различни видове разтвори и насипни материали да се предвидят и опишат мерки за недопускане на разливи по улиците и на строителната площадка.

След приключване на строителството строителните площадки задължително се почистват от строителни материали и отпадъци.

**ТОМ I - КНИГА V.**

**ОБРАЗЦИ**

ОБРАЗЕЦ № 1

“Писмо към Офертата”

ДО

Радослав Василев Асенов

КМЕТ на Община Годеч

гр. Годеч, пл. „Свобода“ № 1

[наименование на участника], регистрирано [данни за регистрацията на участника] представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност или друго качество] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...] с данни по регистрацията: [...], регистрация по ДДС: [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...], факс [...], електронна поща [...] банкови сметки: [...]

**ПИСМО КЪМ ОФЕРТАТА<sup>17</sup>**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **Строителство на обект: „Реконструкция на водопроводна мрежа и частична рехабилитация на канализацията на гр. Годеч” – Етап VI**

1. С настоящото представям нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на горепосочената обществена поръчка..
2. Декларирам, че съм получил документацията за участие и съм запознат с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка и изискванията на ЗОП и ППЗОП. Съгласен съм с поставените от Вас условия в документацията за възлагане на настоящата обществена поръчка и ги приемам без възражения, като съм ги взел предвид в изготвената оферта от нас.
3. Запознат съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка и неговите приложения, както и с техническите спецификации и указанията и всички тях декларирам с настоящото писмо, че ги приемам без възражения и ако бъде определен за изпълнител, ще сключа договор в законно установения срок.
4. Съгласен съм да се придържам към това предложение за срок от **120 календарни дни** считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата .
5. Ще изпълня поръчката в съответствие с представената от мен оферта и настоящата документация за възлагане на обществената поръчка.

---

<sup>17</sup> Настоящият образец се попълва и подписват от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.

Когато участникът е обединение се попълва и подписват от лицето, което е упълномощено за това от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.

6. Приемам, в случай че нашето предложение бъде прието и бъде определен за изпълнител, при сключването на договора, да представя гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в Документацията за участие, с която ще гарантирам предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.
7. Лицето, което има правомощие да подпише договора за възлагане на обществената поръчка е *[имена и длъжност]*, в качеството му на *[управител, изпълнителен директор, пълномощник и т.н.]*. Правомощието на лицето се удостоверява с *[наименование на документа]*, който е приложен към тази оферта.

Неразделна част от настоящата оферта са всички документи, описани в приложения списък **(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1, към настоящият ОБРАЗЕЦ № 1.**

*[дата на подписване]*

Декларатор: *[подпис]:*

*[печат, когато е приложимо]*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 КЪМ ОБРАЗЕЦ № 1**

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ПОДРЕДБАТА ИМ<sup>18</sup>**

	<b>ВИД ПРОВЕРКА:</b>	Страници от офертата (от стр. ... до стр. ...)
<b>1.</b>	<b>“Документи за подбор”</b>	
<b>1.1.</b>		
<b>1.2.</b>		
<b>1.3.</b>		

<b>2.</b>	<b>“Техническо предложение”</b>	
<b>2.1.</b>		
<b>2.2.</b>		

<b>3.</b>	<b>“Ценово предложение”</b>	
<b>3.1.</b>		
<b>3.2.</b>		

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:  
[печат, когато е приложимо]

<sup>18</sup> Настоящият образец се попълва и подписват от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.

Когато участникът е обединение се попълва и подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.

В таблиците се добавят толкова редове, колкото са необходими.

ОБРАЗЕЦ № 2

“Единен европейски документ за обществени поръчки”

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП<sup>19</sup>. Позоваване на съответното обявление<sup>20</sup>, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр. [], Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя <sup>21</sup>	Отговор:
Име:	ОБЩИНА ГОДЕЧ
За коя обществена поръчки се отнася?	Отговор:

<sup>19</sup> Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни  
<sup>20</sup> За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

<sup>21</sup> Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

Название или кратко описание на поръчката <sup>22</sup> :	Строителство на обект: „Реконструкция на водопроводна мрежа и частична рехабилитация на канализацията на гр. Годеч” – Етап VI
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) <sup>23</sup> :	[ ]

**Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор**

## Част II: Информация за икономическия оператор

### А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

<b>Идентификация:</b>	<b>Отговор:</b>
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт <sup>24</sup> :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
<b>Обща информация:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор микро-, малко или	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>22</sup> Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

<sup>23</sup> Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

<sup>24</sup> Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

средно предприятие ли е <sup>25</sup> ?	
<p><b><u>Само в случай че поръчката е запазена<sup>26</sup>:</u></b>  икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие<sup>27</sup>, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?  <b>Ако „да“</b>, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?  Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]  [....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага
<p><b>Ако „да“:</b>  <b><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></b>  а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен</p>	а) [.....] б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи

<sup>25</sup> Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). *Тази информация се изисква само за статистически цели.*  
**Микропредприятия:** .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
**Малки предприятия.** .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
**Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и** в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

<sup>26</sup> Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка  
<sup>27</sup> Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.



<p>или сертификационен номер, ако е приложимо:  <i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък<sup>28</sup>:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?  <b>Ако „не“:</b>  <u><b>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</b></u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи <b>удостоверение</b> за плащането на социално-осигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>документа, точно позоваване на документа):</i>  [.....][.....][.....][.....]  в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Форма на участие:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори<sup>29</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>28</sup> Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<sup>29</sup> По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

<b>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</b>	
<p><b>Ако „да“:</b></p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p> <p>в): [.....]</p>
<b>Обособени позиции</b>	<b>Отговор:</b>
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[ ]

#### **Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

<b>Представителство, ако има такива:</b>	<b>Отговор:</b>
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите	[.....]

подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	
--	--

**В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ**

<b>Използване на чужд капацитет:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

**Ако „да“**, моля, представете отделно за **всеки** от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III**.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти<sup>30</sup>, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

<b>Възлагане на подизпълнители:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако да и доколкото е известно</b> , моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [.....]

<sup>30</sup>

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

**Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.**

### Част III: Основания за изключване

#### А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. **Участие в престъпна организация<sup>31</sup>:**
2. **Корупция<sup>32</sup>:**
3. **Измама<sup>33</sup>:**
4. **Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности<sup>34</sup>:**
5. **Изпиране на пари или финансиране на тероризъм<sup>35</sup>**
6. **Детски труд и други форми на трафик на хора<sup>36</sup>**

**Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:**

**Отговор:**

Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което

Да  Не

<sup>31</sup> Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

<sup>32</sup> Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

<sup>33</sup> По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

<sup>34</sup> Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбuditелство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

<sup>35</sup> Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

<sup>36</sup> Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<p>е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, <b>окончателна присъда</b> във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]<sup>37</sup></p>
<p><b>Ако „да“</b>, моля посочете<sup>38</sup>:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [ ];</p> <p><b>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</b></p>	<p>а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [ ]</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]<sup>39</sup></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване <sup>40</sup> („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки<sup>41</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>37</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>38</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>39</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>40</sup> В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

<sup>41</sup> Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

**Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ**

<p><b>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>	
<p>Икономическият оператор изпълнил ли е всички <b>свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски</b>, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>	
<p><b>Ако „не“</b>, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно <b>решение</b> или административен <b>акт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</li> <li>– Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</li> <li>– В случай на присъда — срокът на изключване, <b>ако е определен пряко в присъдата</b>:</li> </ul> <p>2) по <b>друг начин</b>? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски,</p>	<p><b>Данъци</b></p>	<p><b>Социалноосигурителни вноски</b></p>
	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>а) [.....]б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно: [.....]</p>

включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?		
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): <sup>42</sup> [.....][.....][.....][.....]	

**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ<sup>43</sup>**

*Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.*

<b>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право <sup>44</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <b>Ако „да“</b> , икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <b>Ако да“</b> , моля опишете предприетите мерки: [.....]

<sup>42</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>43</sup> Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

<sup>44</sup> **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) <b>обявен в несъстоятелност</b>, или</p> <p>б) <b>предмет на производство по несъстоятелност</b> или ликвидация, или</p> <p>в) <b>споразумение с кредиторите</b>, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконни актове<sup>45</sup>, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p><b>Ако „да“:</b></p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства<sup>46</sup>?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е <b>тежко професионално нарушение</b><sup>47</sup>?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки:</p>

<sup>45</sup> Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

<sup>46</sup> Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<sup>47</sup> **Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**



	[.....]
Икономическият оператор сключил ли е <b>споразумения</b> с други икономически оператори, насочени към <b>нарушаване на конкуренцията</b> ? <b>Ако „да“</b> , моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...] <b>Ако „да“</b> , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <b>Ако „да“</b> , моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор има ли информация за <b>конфликт на интереси</b> <sup>48</sup> , свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? <b>Ако „да“</b> , моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]
<b>Икономическият оператор или свързано с него предприятие</b> , предоставял ли е <b>консултантски</b> услуги на възлагащия орган или на възложителя или <b>участвал ли е по друг начин в подготовката</b> на процедурата за възлагане на обществена поръчка? <b>Ако „да“</b> , моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил <b>предсрочно прекратен</b> или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? <b>Ако „да“</b> , моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...] <b>Ако „да“</b> , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <b>Ако „да“</b> , моля опишете предприетите мерки: [.....]

<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на <b>неверни данни</b> при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) <b>не е укрил такава</b> информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
---	--

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**

<b>Специфични национални основания за изключване</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Прилагат ли се <b>специфичните национални основания за изключване</b>, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?</p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] <sup>49</sup>
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]

#### Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

**Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:**

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

#### А: ГОДНОСТ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

Годност	Отговор:
---------	----------

<sup>49</sup>

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен<sup>50</sup>: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?  Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

#### Б: икономическо и финансово състояние

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<b>Икономическо и финансово състояние</b>	<b>Отговор:</b>
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <b>и/или</b> 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва<sup>51</sup>): Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля,</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута  (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

<sup>50</sup> Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

<sup>51</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>посочете:</p>	
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен <b>оборот в стопанската област, обхваната от поръчката</b> и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <b><u>и/или</u></b></p> <p>2б) Неговият <b>среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва<sup>52</sup></b>: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до <b>финансовите съотношения<sup>53</sup></b>, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между <math>x</math> и <math>y^{54}</math> — и стойността): [...], [.....]<sup>55</sup></p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата <b>застрахователна полица за риска „професионална отговорност“</b> възлиза на: <i>Ако съответната информация е на</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i></p>

<sup>52</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>53</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>54</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>55</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....][.....][.....][.....]
б) Що се отнася до <b>другите икономически или финансови изисквания, ако има такива</b> , които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: Ако съответната документация, която <b>може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</b>	[...]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]

#### В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

Технически и професионални способности	Отговор:
1а) Само за <b>обществените поръчки за строителство</b> : През референтния период <sup>56</sup> икономическият оператор е <b>извършил следните строителни дейности от конкретния вид</b> : Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]  Строителни работи: [.....]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
1б) Само за <b>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги</b> : През референтния период <sup>57</sup> икономическият	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за

<sup>56</sup> Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

<sup>57</sup> Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

<p>оператор е извършил <b>следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид</b>: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти<sup>58</sup>:</p>	<p>обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="791 338 1334 524"> <thead> <tr> <th data-bbox="791 338 963 445">Описание</th> <th data-bbox="963 338 1085 445">Суми</th> <th data-bbox="1085 338 1182 445">Дати</th> <th data-bbox="1182 338 1334 445">Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="791 445 963 524"></td> <td data-bbox="963 445 1085 524"></td> <td data-bbox="1085 445 1182 524"></td> <td data-bbox="1182 445 1334 524"></td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните <b>технически лица или органи</b><sup>59</sup>, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Той използва следните <b>технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество</b>, а <b>съоръженията за проучване и изследване</b> са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните <b>системи за управление и за проследяване на веригата на доставка</b>:</p>	<p>[.....]</p>								
<p><b>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</b> Икономическият оператор <b>ще</b> позволи ли извършването на <b>проверки</b><sup>60</sup> на неговия <b>производствен или технически капацитет</b> и, когато е необходимо, на <b>средствата за проучване и изследване</b>, с които разполага, както и на <b>мерките за контрол на качеството</b>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>								
<p>б) Следната <b>образователна и професионална квалификация</b> се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител,</p>	<p>а) [.....]</p>								

<sup>58</sup> С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

<sup>59</sup> За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

<sup>60</sup> Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

<p><b>и/или</b> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)</p> <p>б) неговия ръководен състав:</p>	<p>б) [.....]</p>
<p>7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните <b>мерки за управление на околната среда</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) <b>Средната годишна численост на състава</b> на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:</p>	<p>Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],</p> <p>Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Следните <b>инструменти, съоръжения или техническо оборудване</b> ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Икономическият оператор <b>възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител<sup>61</sup></b> изпълнението на <b>следната част (процентно изражение)</b> от поръчката:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) За <b>обществени поръчки за доставки</b>: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля,</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i></p>

<sup>61</sup> Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.



посочете:	[.....][.....][.....][.....]
<p>12) За <b>обществени поръчки за доставки</b>: Икономическият оператор може ли да представи изискваните <b>сертификати</b>, изготвени от официално признати <b>институции или агенции по контрол на качеството</b>, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? <b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

**Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ**

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.**

<b>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на <b>стандартите за осигуряване на качеството</b>, включително тези за достъпност за хора с увреждания. <b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p>

<p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните <b>стандартни или системи за екологично управление</b>? <b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно <b>стандартите или системите за екологично управление</b> могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

#### Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.**  
**Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:**

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
Той <b>изпълнява</b> целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за	[.....]

<p>да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:  В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:  Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат<sup>62</sup>, моля, посочете за <b>всички</b> от тях:</p>	<p>[...] [] Да [] Не<sup>63</sup></p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]<sup>64</sup></p>
---	---

### Част VI: Заключителни положения

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно<sup>65</sup>; или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно<sup>66</sup>, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.*

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].*

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

62	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
63	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
64	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
65	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
66	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ОБРАЗЕЦ № 3

„Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя“

ДО

Радослав Василев Асенов

КМЕТ на Община Годеч

гр. Годеч, пл. „Свобода“ № 1

[наименование на участника], регистрирано [данни за регистрацията на участника] представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност или друго качество] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...] с данни по регистрацията: [...], регистрация по ДДС: [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...], факс [...], електронна поща [...]

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ  
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
С ПРЕДМЕТ<sup>67</sup>**

**Строителство на обект: „Реконструкция на водопроводна мрежа и частична рехабилитация на канализацията на гр. Годеч“ – Етап VI**

**УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,**

Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на горепосочената поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме. С настоящето правим следните обвързващи предложения за изпълнение на поръчката:

1. Срокът за изпълнение на строителството е ...../...../  
**календарни дни.**
2. Гаранционният срок на строежа е ...../...../ **календарни дни.**
3. Строително предложение. ....  
.....
4. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката. ....

<sup>67</sup> **Указание за участниците:** настоящото предложение за изпълнение на поръчката следва да се изготви от участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка в свободен текст, който задължително трябва да съдържа описаното по-долу съдържание и отразените в него задължителни елементи. Предложението подлежи на детайлна проверка за съответствие с предварително обявените от възложителя изисквания.

.....

5. График за изпълнение.

/Важно: Виж изискванията в Указанията за участие, на които трябва да отговаря графикът за изпълнение, както и неговите задължителни съставни части/

.....

6. Оценка на риска. ....

7. Технически спецификации на материалите, които участникът ще използва при реализацията на инвестиционния проект. ....

8. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

За обезпечаване изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на **5 % (пет на сто)** от стойността на обществената поръчка без включен ДДС, посочена в Ценовото предложение . Гаранцията ще бъде представена в съответствие с чл. 111 от ЗОП и със срок на валидност, изтичащ не по-рано от **30 календарни дни след изтичане крайния срок за изпълнение на поръчката.**

Заявяваме, че сме в състояние да изпълним възложените ни видове дейности качествено, в обема и със съдържанието, съгласно Техническата спецификация и настоящото предложение.

**Неразделна част от това техническо предложение са:**

**ОБРАЗЕЦ № 4**

**„Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор“**

**(чл. 39, ал.3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП)**

**ДЕКЛАРАЦИЯ <sup>68</sup>**

**за съгласие с клаузите на приложения проект на договор“ (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП)**

Подписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност<sup>69</sup>] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], във връзка с обществена поръчка с предмет:

**Строителство на обект: „Реконструкция на водопроводна мрежа и частична рехабилитация на канализацията на гр. Годеч“ – Етап VI**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Съм запознат с проекта на договора за възлагане на горепосочената обществена поръчка, в това число с Техническите спецификации и всички документи съставляващи неразделна част от договора, приемам ги без възражения и ако бъде определен за изпълнител, ще сключа договор в законно установения срок и ще изпълня обекта на обществената поръчка, съгласно Договора и Техническите спецификации.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

<sup>68</sup> Потъква се и се подава от името на участника в обществената поръчка.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице или е юридическо лице, то от негово име се потъква и подава настоящия образец

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, то всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението потъква и подава от негово име настоящия образец.

<sup>69</sup> Остава се върното.

**ОБРАЗЕЦ № 5**

**„Декларация за срока на валидност на офертата“**

**(чл. 39, ал.3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП)**

**ДЕКЛАРАЦИЯ <sup>70</sup>**

**по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП**

**за срока на валидност на офертата**

Подписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност<sup>71</sup>] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], във връзка с обществена поръчка с предмет:

**Строителство на обект: „Реконструкция на водопроводна мрежа и частична рехабилитация на канализацията на гр. Годеч“ – Етап VI**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Офертата на представявания от мен участник в процедурата за обществена поръчка (в пълния обем и съдържание, описани в Документацията за участие), съставлява правно-валидно предложение за изпълнение на поръчката, обвързващо и ангажиращо отговорността на участника до изтичането на 120 календарни дни считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

<sup>70</sup> *Попълва се и се подава от името на участника в обществената поръчка, и*

*Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице или е юридическо лице, то от негово име се попълва и подава настоящия образец*

*Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, то всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението попълва и подава от негово име настоящия образец, когато е изпълнител на услуга.*

<sup>71</sup> *Оставя се вярното.*

## ОБРАЗЕЦ № 6

**„Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд“**

**(чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП)**

### **ДЕКЛАРАЦИЯ**<sup>72</sup>

**по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП**

**за спазване на изискванията за данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**

Подписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност<sup>73</sup>] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], във връзка с обществена поръчка с предмет:

**Строителство на обект: „Реконструкция на водопроводна мрежа и частична рехабилитация на канализацията на гр. Годеч“ – Етап VI**

#### **ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. При изготвяне на офертата и определяне на цената на обществената поръчка, предлагана от представявания и управляван от мен участник, са спазени изискванията и задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, включително минимална цена на<sup>74</sup>
2. Запознати сме с необходимата информация и при изпълнението на поръчката ще спазваме задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната, а именно:
  - а) Българското и пряко-приложимото европейско законодателство, действащи в областта на Данъчно и счетоводно законодателство, което се намира на свободен достъп на

<sup>72</sup> Попълва се и се подава от името на участника в обществената поръчка. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице или е юридическо лице, то от негово име се попълва и подава настоящия образец Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, то всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението попълва и подава от негово име настоящия образец, когато е изпълнител на услуга.

<sup>73</sup> Остава се вярното.

<sup>74</sup> "Минимална цена на труд" според §1, т.12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване (ЗБДОО). В приложение №1 от ЗБДОО за 2015г., е посочено минималния месечен размер на осигурителния доход през календарната година по основни икономически дейности и квалификационни групи професии. Законът за бюджета на държавното обществено осигуряване се приема всяка година.



електронната страница на компетентния орган Министерство на Финансите – МФ, а именно на <http://www.minfin.bg/> в рубриката „Данъчна политика“;

- б) Българското и пряко-приложимото европейско законодателство, действащи в областта на околната среда и водите, което се намира на свободен достъп на електронната страница на компетентния орган Министерство на Околната среда и водите - МОСВ, а именно в <http://www.moew.government.bg/> в рубриката „Законодателство“
- в) Българското и пряко-приложимото европейско законодателство, действащи в областта на трудовата заетост и безопасни условия на труд, което се намира на свободен достъп на електронната страница на компетентния орган Министерство на труда и социалната политика - МТСП, а именно на <http://www.mlsp.government.bg/bg/law/index.htm/> в рубриката „Закони“;

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:  
[печат, когато е приложимо]

**ОБРАЗЕЦ № 7**

**„Ценово предложение“**

**ДО**

**Радослав Василев Асенов**

**КМЕТ на Община Годеч**

**гр. Годеч, пл. „Свобода“ № 1**

[наименование на участника], регистрирано [данни за регистрацията на участника] представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност или друго качество] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...] с данни по регистрацията: [...], регистрация по ДДС: [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...], факс [...], електронна поща [...]

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет:**

**Строителство на обект: „Реконструкция на водопроводна мрежа и частична рехабилитация на канализацията на гр. Годеч“ – Етап VI**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящата Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на горепосочената обществена поръчка.

**1. ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА Е е: .....[лв.<sup>75</sup>] без ДДС и .....[лв.<sup>76</sup>] с ДДС.**

**2. ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

- а) включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.
- б) е окончателна и не подлежи на увеличение, освен в случаите от чл. 116 от Закона за обществени поръчки;

<sup>75</sup> Цената се изписва с цифри и с думи. При разлика комисията ще оценява цената, посочена с думи.

<sup>76</sup> Цената се изписва с цифри и с думи. При разлика комисията ще оценява цената, посочена с думи.

3. Плащането на **ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА** се извършва при условията и по реда на проекта на договора.
4. Запознати сме с условието на процедурата, че участник, който предложи цена с **20 % по-ниска** от средната цена на останалите оферти, ще трябва да докаже как е постигнал тази цена съгласно **чл. 72 от ЗОП**.

Към настоящата ценова оферта прилагам:

1. Количествено-стойностна сметка.
2. Анализ по ресурси на единичните цени на СМР, включени в КСС.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

**ТОМ I - КНИГА VI.**

**ДОГОВОР**

**ДОГОВОР**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Днес ..... 2017 г. в гр. Годеч, между:

**1. ОБЩИНА ГОДЕЧ**, с ЕИК ....., ид. № по ЗДДС BG....., със седалище и адрес на управление: гр. Годеч, площад „Свобода“ № 1, представлявана от Радослав Василев Асенов – кмет и ..... – главен счетоводител, наричана по-долу „Възложител“, от една страна,

и

**2.** ....., със седалище и адрес на управление: ....., Идентификационен номер / ЕИК ....., представлявано от ..... - ....., наричано по-долу „Изпълнител“, от друга страна,

и

**3.** ....., със седалище и адрес на управление: ....., Идентификационен номер / ЕИК ....., представлявано от ..... - ....., наричано по-долу „Поръчител“, от трета страна<sup>77</sup>,

на основание на проведена процедура и решение на Възложителя №...../.....2016 г. за избор на изпълнител, се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Строителство на обект: „Реконструкция на водопроводна мрежа и частична рехабилитация на канализацията на гр. Годеч“ – Етап VI

**I. ПРЕДМЕТ**

**Чл.1(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши, **Строителство на обект: „Реконструкция на водопроводна мрежа и частична рехабилитация на канализацията на гр.**

<sup>77</sup> Този запис се използва само в случай, че Изпълнителят се е позовал на капацитета на трето лице за удостоверяване съответствие с критериите за икономическо и финансово състояние.

**Годеч” – Етап VI**, на свой риск и съгласно предлаганото в офертата си, при условията на настоящия договор, в пълно съответствие с изискванията на Инвестиционния проект, Техническата спецификация на Възложителя и приложимата нормативна база, срещу възнаграждение.

**(2)** Общият обем на СМР, предмет на поръчката, е съгласно одобрената Количествена сметка към Инвестиционния проект.

**Чл.2** Неразделна част от Договора са следните документи, които се прилагат по реда, в който са изброени:

„Техническа спецификация на документацията за възлагане на обществена поръчка”;

“Количествено-стойностната сметка”;

„Техническа оферта”;

„Ценово предложение”.

## **II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СПИРАНЕ И УДЪЛЖАВАНЕ НА СРОКА.**

**Чл.3(1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да завърши и предаде обекта в срок от .....  
/...../ календарни дни съгласно предложението от Техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**1.** За начало на изпълнението се счита датата на подписването на Протоколи Образец 2 и/или Образец 2а „за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа“ по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до Строителната площадка;

**2.** Протоколи Образец 2 и/или Образец 2а „за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа“ по Наредба № 3 от 31.07.2003 г.,

**3.** Срокът за изпълнение приключва с подписването на окончателен приемо – предавателен протокол, респ. Акт образец 15 по Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**(2)** Спирането или забавянето на изпълнението са допустими при настъпване на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства. По смисъла на този договор “Непреодолима сила означава непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства по смисъла на §1, т. 146 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки..”

**(3)** Никоя от страните по договора не носи отговорност за неизпълнението или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като “непреодолима сила”, „непредвидени обстоятелства”, в това число и за причинени от това неизпълнение вреди.

**(4)** Непредвидени обстоятелства" са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

**(5)** Срокът за изпълнение на договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради настъпването на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена в седем дневен срок. Към Уведомлението се прилагат всички релевантни и /или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството и размера на "непреодолимата сила"и/или „непредвидени обстоятелства”.

**(6)** Срокът за изпълнение на договора се удължава и при несвоевременно изпълнение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на негови задължения по договора, включително и несвоевременно приключване на други административни процедури, свързани с процеса на строителната реализация на обекта на настоящия договор, като отчуждения, разрешения, съгласувания и др.

**(7)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да спре едностранно строителството или да спре строителството за конкретен клон, част от етап VI, ако не е осигурено финансиране. За спиране на строителството се съставят съответните актове и протоколи. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетение за спиране на строителството на изложеното основание.

**Чл.4(1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задълженията си по договора, дължащо се на "форс-мажорни обстоятелства", възникнали след датата на уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възлагането на договора или датата на влизане на договора в сила.

**(2)** С термина "форс-мажорни" обстоятелства се обозначават природни бедствия, стачки, локаути и други индустриални спорове и събития от извънреден характер, престъпления, обявени или необявени войни, блокади, бунтове, вълнения, епидемии, свличания и срутвания, земетресения, бури, гръм, наводнения и отнасяне на почва, климатични аномалии, граждански безредици, експлозии и други непредвидими и непредотвратими събития, които са извън контрола и волята на страните.

**(3)** Наличието на "форс-мажорни обстоятелства" се доказва със Сертификат за форсмажор, издаден от БВТПП.

**(4)** Срокът за изпълнение на договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради настъпването на "форс-мажорни обстоятелства".

### **III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.5** Мястото на изпълнение на договора е: град Годеч, общ.Годеч, обл.Софийска.

### **IV.ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.6(1)** Общата цена за **Строителство на обект: „Реконструкция на водопроводна мрежа и частична рехабилитация на канализацията на гр. Годеч” – Етап VI**, определена съгласно

Количествено - стойностната сметка от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е в размер на ..... лв.(.....) лева без ДДС, ..... лв.(.....) ДДС и съответно ..... (.....) с включен ДДС.

**(2)** Цената по предходната алинея е за цялостната дейност по изпълнение на обекта на поръчката, включително цената на вложените материали и съоръжения, извършени СМР, разходите за труд, механизация, енергия, складиране, печалба и др.

**(3)** Единичните цени за отделните видове СМР, посочени в Количествено-стойностната сметка от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, страните приемат за окончателни и включващи всички технологично необходими операции за описаните в Работния проект работи.

**Чл. 7.(1)** Изпълнението на видовете работи се документира в тристранно подписан Протокол за отчитане на извършените СМР.

**(2)** Ако количеството на действително извършените СМР, посочени в тристранно подписания Протокол за отчитане на извършените СМР, е по-малко от посоченото в Количествено-стойностната сметка от офертата, се заплащат реално изпълнените количества по офертираните единични цени.

**(3)** Ако количеството на действително извършените СМР, посочени в тристранно подписания Протокол за отчитане на извършените СМР, е повече от посоченото в Количествено-стойностната сметка от офертата се съставя заменителна таблица, като общата заплатена сума на изпълнителя не може да надвишава цената по чл. 6, ал. 1 от Договора.

**Чл.8. (1)** За осъществяване на работите по този договор Възложителят дължи на Изпълнителя Възнаграждение в общ размер на ...../...../ лева без ДДС.

**Чл.8. (2)** Възнаграждението се заплаща по следния начин:

1. Междинни плащания в размер до 80% (осемдесет на сто) от стойността на договора в срок до ..... (.....) дни след представяне на: фактури /копия, заверени „Вярно с оригинала“/, издадени от избрания изпълнител; документите, съгласно Правилник за изпълнение и предаване на строително-монтажните работи, в съответствие с Наредба № 2/2003 г. и Наредба № 3/2003 г.; протокол за обема извършена работа, съответстваща на разходите, подписан от инвеститорски контрол и одобрен от директора на РИОСВ-София.
2. Окончателното плащане в размер до 20% (двадесет на сто) от стойността на договора се заплаща след представяне на Протокол обр. 16.

**Чл.8. (3)** Възнаграждението се заплаща при условията, по реда и в сроковете, определени в параграфи 23-36 от Указанията.

**Чл.8. (4)** Всички плащания се извършват в лева, с платежно нареждане чрез банков превод, по следната банкова сметка на Изпълнителя:

BIC: .....

IBAN: .....

БАНКА: .....

**Чл.8. (5)** Във фактурите, издавани от Изпълнителя, задължително се посочва текст указващ изпълнените работи, предметът на поръчката и данни за източника на финансиране. При липса на някой от изискуемите реквизити, Възложителят има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията. В този случай, срокът за извършване на плащане към Изпълнителя започва да тече от датата на представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

**Чл.8. (6)** Плащането се спира, когато Изпълнителят бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправомерен. В този случай, Изпълнителят трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 3 (три) работни дни, след като бъде уведомен за това. В този случай срокът за извършване на плащане към Изпълнителя започва да тече от датата на която Възложителят получи правилно оформена фактура и/или поисканите разяснения, корекции и/или допълнителна информация.

**Чл.8. (7)** Изпълнителят поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършената работа, позволяващо да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

- (1)**на пълен и постоянен достъп до обекта за упражняване на инвеститорски контрол;
- (2)**да изисква и да получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по всяко време информация, свързана с обекта и етапа на изпълнение по договора;
- (3)**на рекламации и отказ от приемане на СМР и заплащане на стойността им, в случай на установени несъгласувани отклонения от изискванията на Инвестиционния проект, от качеството на извършените СМР и/или вложените основни и спомагателни строителни материали от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(4)**в случай, че при приемането на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се установят недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Отстраняването следва да се извърши в срок от 7 /седем/работни дни от уведомяването на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатираните недостатъци.

**Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

**(1)**да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пълната техническа документация за изпълнението на обекта и образци за отчитане. За предаването и се съставя Предавателно – приемателен протокол.



(2) да заплати уговореното възнаграждение по реда и условията, указани в чл. 7 от настоящия договор;

(3) в десет дневен срок от подписване на настоящия договор, да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за консултанта, който ще упражнява независим строителен надзор за обекта.

(4) да приеме извършената работа, ако е изпълнена качествено, в срок и съгласно изискванията на Инвестиционния проект.

(5) да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатираните от него недостатъци по извършените СМР.

(6) да не допуска нарушение на разпоредба на правото на ЕС и/или националното законодателство, произтичащо от негово действие или бездействие, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на ЕС и/или националния бюджет, както и ако това води до неправомерно усвояване на отпуснати на община Годеч средства за безвъзмездно финансиране от фондове на ЕС.

(7) да съхранява всички документи, свързани с изпълнението на настоящия договор, за срок от 5 години след сключване на договора за отпускане на финансовата помощ.

**Чл.11.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и/или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и декларираните от него в офертата му подизпълнители / при наличието на такива / при изпълнението на договора, в резултат на които възникват:

1. Смърт или злополука, на което и да е било физическо лице.
2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество във и извън обекта, настъпила вследствие на изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.12.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация и документация, необходима му за качествено и навременно изпълнение на възложената работа;

(2) да изисква приемане на извършената от него работа, ако е изпълнена качествено, в срок и съгласно изискванията на Инвестиционния проект.

(3) да получи уговореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

**Чл.13.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) да изпълни в срок и с високо качество възложените му строително-монтажни работи при спазване на изискванията на Инвестиционния проект, "Техническата спецификация" и действащите към момента нормативни актове, технически и технологични изисквания и стандарти, регламентиращи и/или / приложими за видовете СМР по рехабилитацията, предмет на поръчката;

**(2)** да спазва всички нормативни документи и изисквания за качество във връзка с характера на възложената работата;

**(3)** да извършва дейността си със строителни материали, елементи и съоръжения, отговарящи на БДС и /или еквивалентни европейски стандарти, съпроводени със съответните сертификати за качество;

**(4)** да извършва СМР с декларираното в офертата си строително оборудване, механизация, машини, транспортни средства, обезопасяващи средства и т.н.;

**(5)** да носи гаранционна отговорност за изпълнените от него видове СМР в сроковете, посочени от него в офертата му, като при констатиране на скрити недостатъци или други дефекти, дължащи се на некачествено изпълнена работа, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги отстрани за собствена сметка, след писмена покана от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

**(6)** да носи пълна отговорност за работата, действията и/или бездействията на посочените от него подизпълнители;

**(7)** да осигури пълна и постоянен достъп на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до обекта за упражняване на инвеститорски контрол;

**(8)** да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ исканата от него информация, отнасяща се до обекта и етапа на изпълнение по строителството;

**Чл.14(1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен през време на строителството да обезопаси по нормативно определения начин строителните площадки на обекта.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за безопасността на работниците и спазването на правилата за безопасност и охрана на труда.

**Чл.15(1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да прави всичко необходимо по време на строителството, да не допусне повреди или разрушения на инженерната инфраструктура във и извън границите на обекта. В случай, че по своя вина причини щети, то възстановяването им е за негова сметка.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава регулярно да почиства и извозва строителните отпадъци от обекта.

**Чл.16(1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при извършването на строителство е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в Работния проект, Техническата спецификация, както и в задължителните технически предписания за видовете СМР, предмет на поръчката.

**(2)** Да поддържа точно и систематизирано деловодство, пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за изпълненото строителство, позволяваща да се установи точно дали разходите са действително извършени във връзка с изпълнението на договора.

**Чл.17** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при извършването на строителство да спазва законовите изисквания, свързани с опазването на околната среда и безопасността при работа.

**Чл.18** За вреди, причинени на физически лица, на общинско, държавно или частно имущество, при или по повод изпълнение на строителство, предмет на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплати обезщетение за такива вреди, то той има право на регресен иск срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл.19** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на обекта и/или предмета на договора, поради която причина да иска допълнително споразумение към същия.

## **VII. КОНТРОЛ**

**Чл.20(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може по всяко време да осъществява инвеститорски контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да не нарушава оперативната му самостоятелност, както и правилата за безопасност на обекта.

**(2)** Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако са в нарушение на технологични правила и нормативи или водят до съществено отклонение от предмета на поръчката.

**Чл.21(1)** Преди започването на СМР по реконструкцията, предмет на поръчката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури строителен надзор на обекта от лицензиран консултант, упражняващ строителен надзор и контрол на обекта.

**(2)** Предписанията на Проектанта и Консултанта, упражняващ строителен надзор, които са вписани в Заповедната книга на обекта, са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **VIII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА**

**Чл.22(1)** По време на изпълнението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително изготвя всички изискуеми документи съгласно Наредба №3 към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството в два екземпляра-оригинал, за предоставяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(2)** За изпълнените СМР, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя Протокол за приемане на извършени СМР. Протоколът за приемане на извършените СМР се подписва тристранно от Изпълнител, Консултант-строителен надзор на обекта, като последен подписва Възложителят.

**(3)** При завършване на обекта, съгласно приложената техническа документация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отправя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и до консултанта-строителен надзор покана за извършване на оглед и приемане на извършената работа с подписване на Акт обр.15 „Протокол за установяване годността за приемане на строежа”.

**(4)** Проверката на обекта от представителя на Възложителя във връзка с текущо или окончателно приемане на завършени видове работи трябва да стане в присъствието на Изпълнителя. Завършен вид работа не може да бъде приет, докато не се извършат необходимите

измервания и проби /съгласно техническата спецификация/ за сметка на Изпълнителя, като последният е длъжен да уведоми представителя на Възложителя за датата, на която такива проверки и проби могат да се извършат.

**(5)** При измерване на количествата по видове работи ще се спазва следното:

Количествата на завършените видове работи се определят от Изпълнителя чрез измерване в присъствие на представителя на Строителния надзор и Възложителя. Когато представителят на Възложителя поиска някои видове работи на обекта да бъдат измерени повторно, той трябва да извести Изпълнителя като му даде подходящ срок, за да може той да присъства или да изпрати квалифициран специалист, който да го представлява. Изпълнителят или неговият специалист трябва да помагат на представителя на Възложителя при извършването на такива измервания и трябва да предоставят всички подробности, изисквани от него. Ако Изпълнителят не присъства или пропусне да изпрати специалист, измерването, направено от представителя на Възложителя и Строителния надзор, ще бъде задължително за Изпълнителя.

Изпълнителят на проекта ще предава, пази и съставя актове по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството Д.В. бр. 72 от 2003 г., съответно офермени и подписани от изпълнител, възложител, проектант и строителен надзор.

**Чл.23 (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме обекта или отделни работи по него ако открие съществени недостатъци.

**(2)** Недостатъците се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка, като той дължи неустойка за забавата, при просрочие на договорения в чл.4 срок за изпълнение.

## **IX. НОСЕНЕ НА РИСКА**

**Чл.24** По време на изпълнението на договора, рискът от случайно погиване или повреждане на изпълнени СМР, строителни материали, строителна техника, механизация, оборудване и т.н. се носи изцяло от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.25** При подписване на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

**(1)** Да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от общата стойност на договора. Гаранцията се внася от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция в размер на 5 % (пет процента) от общата стойност на договора, издадена в полза на Община Годеч или по банков път по сметка на Община Годеч или да представи застраховка, която обезпечаваше изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Банковата сметка на Община Годеч за внасяне на гаранцията е:

IBAN : .....

ВІС: .....

Банка .....

Титуляр на сметката : Община Годеч

**(2)** Гаранцията се освобождава в срок от 30 дни след завършването на пълния обем договорени работи и приключване на строителството на обекта, отговарящи на изискванията за качество, удостоверено с подписване на Акт обр.16 "Протокол за удостоверяване годността за ползване на строежа" и предаване на съпровождащата го документация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и при условие, че в този срок не са се проявили скрити дефекти, свързани с качеството на извършваните работи или с качеството на вложените материали.

**(3)** Ако в срока по предходната алинея се проявят дефекти, свързани с качеството на извършените работи или с качеството на вложените материали, установени с двустранно подписан протокол, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните дефекти.

**(4)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентния съд до влизането в сила на съдебното решение по спора.

**(5)** В случаите на задържане на гаранцията по ал.3 и 4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не дължи лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за времето, през което тя законно е престояла при него.

**(6)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подписването на договора да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ актуално застрахователна полица за професионална отговорност за изпълнение на СМР за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, застрахователната сума по която да е в съответствие с минималната застрахователна сума за този вид строеж, определена с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

## **XI. ГАРАНЦИОННИТЕ СРОКОВЕ**

**Чл.26** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи гаранционна отговорност за изпълнените от него видове СМР в сроковете, посочени от него в „Техническа оферта“ като гаранционен сок, който не може да е по-нисък от предвидените минимални гаранционни срокове по чл.20, от “Наредба № 2 от 31 юли 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнените строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, както и другите нормативни документи свързани с тези дейности.

**Чл.27** При констатиране на скрити недостатъци или други дефекти в посочения от него гаранционен срок, дължащи се на некачествено изпълнена работа, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги отстрани за собствена сметка, след писмена покана от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## **XI. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТГОВОРНОСТ**

**Чл.29** При неизпълнение на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 30 % от общата стойност на договора.

**Чл.30** При забава за завършване и предаване на работата по този договор в срока по чл. 4, ал.1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.1 % /нула цяло и един процент/ от общата стойност на договора за всеки просрочен ден.

**Чл.31(1)** При констатирани недостатъците при приемането на строителство или проявили се в гаранционния срок, предложен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същите следва да бъдат отстранени в срок от един месец от констатирането им.

**(2)** В случай, че отстраняването не бъде извършено в срока по предходната алинея, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора и обезщетение в размер на разходите за отстраняването на недостатъците.

**Чл.32** Не се счита за забава просрочено плащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, дължащо се на обективна липса на средства за финансиране на обекта.

## **XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.33** Действието на този договор се прекратява:

**(1)** С извършване, предаване и приемане на договорената работа, съгласно условията на настоящия договор;

**(2)** По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, чрез подписване на споразумение за прекратяване;

**(3)** При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;

**Чл.34** В случай на възникване на непреодолима сила, когато спирането на строително-монтажните работи продължи повече от 90 дни, всяка от страните може да прекрати договора, като писмено уведоми другата страна.

**Чл.35** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълнява системно някое от задълженията си по договора.

**Чл.36** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения по договора. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за действително извършените до момента СМР, които ще се доказват по установения в този договор ред.

### ХІІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.37(1)** Всички щети, причинени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време и във връзка с изпълнението на работата , се възстановяват за негова сметка.

**(2)** Всички имуществени и неимуществени вреди, причинени на трети лица от действието и/или бездействието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през времетраенето на договора и свързани с неговото изпълнение са изключително за негова сметка.

**Чл.38(1)** Всички съобщения до страните са валидни, само ако са направени в писмена форма.

**(2)** Възложителят изпраща съобщение до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на адреса, посочен от него като адрес за кореспонденция. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е променил този адрес и не е уведомил писмено за това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в тридневен срок от промяната, счита се, че всички изпратени до него съобщения са връчени.

**(3)** Адресите на страните по договора са, както следва :

1. Адрес за делови контакти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- лице за контакти/ длъжност .....

- Адрес, тел./факс: .....,

тел.: ..... и факс: .....

- Идент. № по ДДС - BG .....

- БУЛСТАТ - .....

2. Адрес за делови контакти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- лице за контакти/ длъжност .....

- Адрес, тел./факс: .....

- Идент. № по ДДС .....

- БУЛСТАТ: .....

**Чл.39** Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод неговото изпълнение или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие, спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България, съгласно действащото законодателство.

**Чл.40(1)** Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по преходното изречение включва и обстоятелства , свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау,

изобретения, полезни модели и други права от подобен характер, свързани с изпълнението на настоящата обществена поръчка.

**(2)** Правилото по преходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

**Чл.41** Нищожността на някоя от клаузите по настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл.42** Настоящият договор не подлежи на промяна за срока на неговото действие, освен в случаите посочени от ЗОП.

**Чл.43** За всички неуредени въпроси в настоящия договор, се прилагат разпоредбите на ТЗ и ЗЗД, както и действащите нормативни актове, уреждащи отношенията между страните, приложими за съответния случай.

Този договор се състави, подписа и подпечата в 4 /четири /еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всеки със силата на оригинал, и влиза в сила от датата на подписването му.

#### ДОГОВАРЯЩИ СЕ:

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

КМЕТ: .....

/..... /

Гл.счетоводител: .....

/..... /

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

: .....

//

*За и от името на Поръчителя:*

\_\_\_\_\_