



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ГОДЕЧ

2240 гр.Годеч, пл. "Свобода" №1, Тел.: 072922300, Факс: 072923513
e-mail: obshina_godech@abv.bg; office@godech.bg; www.godech.bg

ОДОБРЯВАМ:...../ п /.....
РАДОСЛАВ АСЕНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГОДЕЧ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

„Изпълнение на строителни и монтажни работи за ремонт и преустройство на ОДЗ „Юрий Гагарин“,
находящо се в УПИ II - за детско заведение, кв. 14 по плана на гр. Годеч”

2018 г.

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00256 „Ремонт и преустройство на ОДЗ „Юрий Гагарин“, находящо се в УПИ II - за детско заведение, кв. 14 по плана на гр. Годеч”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Годеч и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

| № | НАИМЕНОВАНИЯ НА ДОКУМЕНТИТЕ |
|----|---------------------------------------------------------------|
| 1. | ЧЕЛЕН ЛИСТ |
| 2. | СПИСЪК/ОПИС |
| 3. | ТОМ I - КНИГА I – РЕШЕНИЕ |
| 4. | ТОМ I - КНИГА II – ОБЯВЛЕНИЕ |
| 5. | ТОМ II - КНИГА I - УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА |
| 6. | ТОМ II - КНИГА II - ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ |
| 7. | ТОМ II - КНИГА III – ОБРАЗЦИ |
| 8. | ТОМ II - КНИГА IV – ДОГОВОР |
| 9. | ОБЩО |

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00256 „Ремонт и преустройство на ОДЗ „Юрий Гагарин“, находящо се в УПИ II - за детско заведение, кв. 14 по плана на гр. Годеч”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Годеч и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ТОМ I | 6 |
| ТОМ I - КНИГА I | 6 |
| РЕШЕНИЕ | 6 |
| ТОМ I - КНИГА II | 7 |
| ОБЯВЛЕНИЕ | 7 |
| ТОМ II | 8 |
| ТОМ I - КНИГА III | 8 |
| УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА | 8 |
| ГЛАВА ПЪРВА | 8 |
| ОБЩИ УСЛОВИЯ | 8 |
| Раздел I | 8 |
| ВЪЗЛОЖИТЕЛ..... | 8 |
| Раздел II..... | 8 |
| ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА..... | 8 |
| Раздел III..... | 8 |
| ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА..... | 8 |
| Раздел IV | 9 |
| ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ | 9 |
| Раздел V..... | 10 |
| ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ..... | 10 |
| Раздел VI | 10 |
| МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА..... | 10 |
| Раздел VII | 10 |
| СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА | 10 |
| Раздел VIII | 11 |
| РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА..... | 11 |
| Раздел IX..... | 11 |
| ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА..... | 11 |
| Раздел X..... | 12 |

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00256 „Ремонт и преустройство на ОДЗ „Юрий Гагарин“, находящо се в УПИ II - за детско заведение, кв. 14 по плана на гр. Годеч“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Годеч и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ОСНОВНИ УСЛОВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ФИНАНСИРАНЕТО И ЗАПЛАЩАНЕТО..... | 12 |
| ГЛАВА ВТОРА..... | 13 |
| ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ..... | 14 |
| Раздел I..... | 14 |
| ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ..... | 14 |
| Раздел II..... | 16 |
| ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ | 16 |
| Раздел III..... | 19 |
| КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР | 19 |
| Раздел IV | 28 |
| ДЕКЛАРИРАНЕ И ДОКАЗВАНЕ НА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И..... | 28 |
| СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР | 28 |
| ГЛАВА ТРЕТА..... | 28 |
| ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ..... | 28 |
| Раздел I..... | 28 |
| ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ | 28 |
| Раздел II..... | 28 |
| РАЗЯСНЕНИЯ..... | 28 |
| Раздел III..... | 29 |
| ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ | 29 |
| ГЛАВА ЧЕТИРИ | 30 |
| КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА..... | 30 |
| Раздел I..... | 31 |
| ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА..... | 31 |
| Раздел II..... | |
| МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ Грешка! Показалецът не е дефиниран. | |
| ГЛАВА ПЕТА | 38 |
| ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА..... | 34 |
| Раздел I..... | 34 |
| ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА..... | 34 |

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00256 „Ремонт и преустройство на ОДЗ „Юрий Гагарин”, находящо се в УПИ II - за детско заведение, кв. 14 по плана на гр. Годеч”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Годеч и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



| | |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| Раздел II..... | 35 |
| СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ | 35 |
| Раздел III..... | 35 |
| ОБЩИ УКАЗАНИЯ ЗА СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА | 35 |
| Раздел IV | 35 |
| „ДОКУМЕНТИ ОТНОСНО ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР” | 35 |
| Раздел V..... | 38 |
| „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” | 38 |
| (чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП) | 38 |
| Раздел VI | 42 |
| „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” | 42 |
| (чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП) | 42 |
| Раздел VII | 43 |
| ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ | 43 |
| Раздел VIII | 45 |
| РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ..... | 45 |
| ГЛАВА ШЕСТА | 45 |
| ГАРАНЦИИ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР | 45 |
| Раздел I..... | 45 |
| ГАРАНЦИИ..... | 45 |
| Раздел II..... | 46 |
| СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР..... | 46 |
| ГЛАВА СЕДМА | 47 |
| ДРУГИ УКАЗАНИЯ | 47 |

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00256 „Ремонт и преустройство на ОДЗ „Юрий Гагарин”, находящо се в УПИ II - за детско заведение, кв. 14 по плана на гр. Годеч”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Годеч и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ТОМ I

ТОМ I - КНИГА I.

РЕШЕНИЕ

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00256 „Ремонт и преустройство на ОДЗ „Юрий Гагарин“, находящо се в УПИ II - за детско заведение, кв. 14 по плана на гр. Годеч“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Годеч и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ТОМ I - КНИГА II.

ОБЯВЛЕНИЕ

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00256 „Ремонт и преустройство на ОДЗ „Юрий Гагарин“, находящо се в УПИ II - за детско заведение, кв. 14 по плана на гр. Годеч“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Годеч и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ТОМ II

ТОМ I - КНИГА III.

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ УСЛОВИЯ

Раздел I

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

1. В съответствие с чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) възложител на настоящата обществена поръчка е **кметът на Община Годеч**, в качеството му на орган на изпълнителната власт в общината съгласно чл. 139, ал. 1 от Конституцията и чл. 38, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА).
2. Договорът за възлагане на обществената поръчка се сключва по реда и при условията на ЗОП между определения изпълнители Община Годеч.

Раздел II

ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

3. На основание чл. 18, ал. 1, т. 12 и глава Двадесет и пета, чл. 176-181 от ЗОП и Правилника за неговото прилагане настоящата обществена поръчка се възлага чрез **публично състезание**.
4. За нерегламентираните в настоящите Указания за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка („Указанията“) условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите актове по прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

Раздел III

ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00256 „Ремонт и преустройство на ОДЗ „Юрий Гагарин“, находящо се в УПИ II - за детско заведение, кв. 14 по плана на гр. Годеч“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Годеч и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



5. **Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а” от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е „Изпълнение на строителни и монтажни работи за ремонт и преустройство на ОДЗ „Юрий Гагарин”, находящо се в УПИ II - за детско заведение, кв. 14 по плана на гр. Годеч”.**
6. **Предметът на обществената поръчка е „Изпълнение на строителни и монтажни работи за ремонт и преустройство на ОДЗ „Юрий Гагарин”, находящо се в УПИ II - за детско заведение, кв. 14 по плана на гр. Годеч”.**
7. Описание на предмета на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV):
 - 45000000
Описание:
 - Строителни и монтажни работи
8. В съответствие с чл. 48, ал. 1 от ЗОП необходимите характеристики на предмета на обществената поръчка са подробно индивидуализирани в Техническите спецификации на изискванията на Възложителя („Техническите спецификации”), съдържащи се в ТОМ II-КНИГА II от настоящата документация за обществена поръчка.
9. Предметът на обществената поръчка обхваща строителство на обект изпълнение на строителни и монтажни работи за ремонт и преустройство на ОДЗ „Юрий Гагарин”, находящо се в УПИ II- за детско заведение, кв. 14 по плана на гр. Годеч.

Раздел IV

ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

10. Настоящата обществена поръчка няма обособени позиции.

Мотиви: Дейностите предмет на поръчката са неделими. В тази връзка за качествено изпълнение на поръчката дейностите предмет на поръчката трябва да бъдат изпълнени от един икономически оператор. Всички дейности, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора, са от такова естество и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желания краен резултат. Налице е невъзможност за разделяне на дейностите предмет на поръчката и едновременната им реализация от няколко изпълнители. Изпълнението касае един строителен обект. Допълнителна трудност са гаранционните срокове за свършеното, отговорността за въвеждането на обекта в експлоатация и осигуряването на безопасност на строителната площадка. По посочените причини е необходимо видовете и количества строителни работи да се реализират от един изпълнител, тъй като те не могат технически и икономически да се разделят и обособят в рамките на изпълнението на поръчката без значителни затруднения за възложителя. Наред с това, евентуално предвиждане на обособени позиции би увеличило и вероятността от забавяне на



изпълнението, което може да изложи на прекалено висок риск приключването на обекта качествено и в срок. Предвид горните съображения и с оглед основната цел на закона за постигане на ефективност при разходване на публичните средства, в случая се приема, че разделянето на обществената поръчка на обособени позиции не е целесъобразно.

Раздел V

ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

11. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

Раздел VI

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

12. Място за изпълнение на поръчката е ОДЗ „Юрий Гагарин“ УПИ II - за детско заведение, кв. 14 по плана на гр. Годеч.

Раздел VII

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

13. Срокът на договора за възлагане на обществената поръчка е от датата на неговото сключване до изтичане на минималните гаранционни срокове, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (Обн. ДВ. бр.72 от 15 август 2003г., поел. изм. и доп. ДВ. бр.87 от 31 октомври 2017г.).
14. Срокът за изпълнение на дейностите по строителство и работите предмет на обществената поръчка е съгласно техническото предложение на участника, но не по-кратък от 120 (сто и двадесет) и не по-дълъг от 180 (сто и осемдесет) календарни дни. Срокът за изпълнение на работите започва да тече от датата на съставяне на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2) и изтича на датата на съставяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15) от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Обн. ДВ. бр.72 от 15 август 2003г., поел. изм. и доп. ДВ. бр. 56 от 11 юли 2017 г.).
15. Този срок не може да изтича след изтичане на срока на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, сключен между Община Годеч и ДФ „Земеделие“ - Разплащателна агенция.
16. Участниците, които предложат срок, който не отговаря на това изискване, ще бъдат отстранени от участие в процедурата като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя.



Раздел VIII

РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

17. Разходите за изработването на заявленията за участие и офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват спрямо Възложителя каквито и да било претенции за разходи, направени от тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.
18. Всички разходи, свързани с дейността на комисията за извършване на подбор на участниците и разглеждане и оценка на офертите, назначена съгласно чл. 103, ал. 1 от ЗОП са за сметка на Възложителя.

Раздел IX

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

19. Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **838 907,21 (осемстотин тридесет и осем хиляди деветстотин и седем цяло и двадесет и една стотни) лева без включен ДДС**, в това число:

- Цена за изпълнение на строителните и монтажните работи предмет на поръчката в размер на **792 966,10 (седемстотин деветдесет и две хиляди деветстотин шестдесет и шест цяло и десет стотни) лева без включен ДДС**;

- Цена за доставка, монтаж и демонтаж на външно фасадно скеле в размер на **6 292,80 (шест хиляди двеста деветдесет и две цяло и осемдесет стотни) лева без включен ДДС***;

- Непредвидени разходи в размер на **39 648,31 (тридесет и девет хиляди шестстотин четиридесет и осем цяло и тридесет и една стотни) лева без включен ДДС**, които представляват точно 5 (пет) на сто от цената за изпълнение на работите.

„Непредвидени разходи за строителни и монтажни работи“ са разходите, свързани с увеличаване на заложи количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на работния инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.

Участник, който предложи цена, която надхвърля определения финансов ресурс, или който предложи цена, която не отговаря на посоченото изискване за дела на непредвидените разходи, ще бъде отстранен от участие.

Условията, реда и начина на плащане се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка.



**Забележка: Финансирането на доставка, монтаж и демонтаж на външно фасадно скеле е определено като недопустим разход за финансиране по условията на ПРСР, подмярка 7.2, от страна на ДФ „Земеделие“, поради което ще се финансира от общинския бюджет.*

Раздел X

ОСНОВНИ УСЛОВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ФИНАНСИРАНЕТО И ЗАПЛАЩАНЕТО

20. Финансирането на поръчката е осигурено със средства, предоставени по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 23/07/2/0/00256 от 08.12.2017 г., сключен между Община Годеч и Държавен фонд „Земеделие“ за проект „Ремонт и преустройство на ОДЗ „Юрий Гагарин“, находящо се в УПИ II - за детско заведение, кв. 14 по плана на гр. Годеч“, финансиран по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 -2020 г. (ПРСР), съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР). Разходите за работите, недопустими за финансиране по правилата на ПРСР, се финансират със средства от бюджета на Община Годеч.

21. Възнаграждението за извършените работи, предмет на настоящата обществена поръчка се заплаща при условията и по реда, определени в договора за обществена поръчка и параграфите по-долу.

22. Всички плащания ще се извършват по банков път, по банкова сметка на Изпълнителя, както следва:

Авансово плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в размер на 50 % (петдесет процента) от стойността, посочена в чл. 3, ал. (1), което се осъществява до 30 дни, считано от изпълнение на следните кумулативни условия:

а) получаване от Възложителя на авансово плащане по Договора за безвъзмездна финансова помощ от Държавен фонд „Земеделие“ – РА;

б) подписване на Протокол Обр. 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа;и

в) представяне на оригинална фактура от Изпълнителя, съдържаща в описателната си част текста „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № 23/07/2/0/00256 от 08.12.2017 г. по ПРСР 2014-2020 и гаранция за авансово предоставени средства.

г) Предоставяне на гаранция за аванс, при условията на настоящата документация.

23. **Окончателно плащане** в размер на разликата между реално извършените и актувани строително-монтажни работи и стойността на авансовото плащане, но не повече от одобрената от финансиращия орган и преведена като окончателно плащане сума – в срок до 60 (шестдесет) дни, считано от:

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00256 „Ремонт и преустройство на ОДЗ „Юрий Гагарин“, находящо се в УПИ II - за детско заведение, кв. 14 по плана на гр. Годеч“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Годеч и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



1. подписване на приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на изпълнението по Договора;

2. приемане на строежа;

3. ако ДФ „Земеделие“ осигури безлихвен кредит за разплащане на проекта, изпълнение на особените изисквания за получаване на безлихвен кредит; и

4. издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура за дължимата част от Цената.

3. Начинът на плащане може да бъде променен ако схемата на разплащане в договора за БФП бъде променен или това се налага по искане на Управляващия орган на ПРСР 2014-2020. В този случай договорът може да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

4. Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството, подзаконовите нормативни актове и изискванията на ПРСР, като задължително съдържат следните реквизити:

Получател:

Адрес:

ЕИК ИН по ЗДДС: BG

Получил фактурата:

Номер на документа, дата и място на съставяне

5. Сумата по чл. 3, ал. 1, т. 3 дължима за доставка, монтаж и демонтаж на Външно фасадно скеле се заплаща след извършване на окончателното плащане по договора срещу издадена от страна на Изпълнителя фактура.

24. В случай, че за изпълнението на договора за обществена поръчка, Изпълнителят е възложил изпълнението на част от поръчката на подизпълнител, и същата може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, **Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя в съответствие с разпоредбите на чл. 66, ал. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП. По отношение на директните разплащания към подизпълнител се прилагат правилата по настоящата документация.**

25. Директните разплащания към подизпълнители се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по заплащане Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

26. Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГЛАВА ВТОРА

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00256 „Ремонт и преустройство на ОДЗ „Юрий Гагарин“, находящо се в УПИ II - за детско заведение, кв. 14 по плана на гр. Годеч“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Годеч и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците

27. В съответствие с чл. 10, ал.1 от ЗОП участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва СМР, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
28. Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка, в това число и като участници в обединения.
29. Съгласно чл. 36, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.¹

Общи изисквания към обединенията

30. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват обединения на физически и/или юридически лица без оглед на правната им форма или статут. Съгласно чл. 10, ал. 3 от ЗОП участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да извършват съответната работа.
31. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.
32. В случай че участникът е обединение, същият трябва да представи договор или друг еквивалентен документ (в оригинал или в заверен препис), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:
 - а) да е определен едни от партньорите, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и който е упълномощен да задължава, да получава плащания и указания за и от името на всеки член на обединението;

¹ В такъв случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00256 „Ремонт и преустройство на ОДЗ „Юрий Гагарин“, находящо се в УПИ II - за детско заведение, кв. 14 по плана на гр. Годеч“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Годеч и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



- б) да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;
 - в) да са описани правата и задълженията на участниците в обединението;
 - г) да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;
 - д) да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
 - е) да се съдържа клауза, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
 - ж) да е отразено, че не може да бъдат приемани други партньори в обединението по време на изпълнението на договора.
 - з) да е определено наименование на обединението;
33. Ако Обединението бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка и същото не е юридическо лице, то, след сключване на Договора за изпълнение на обществената поръчка, трябва да се регистрира задължително в Регистър БУЛСТАТ към Агенция по вписванията, да открие банкова сметка на Обединението и да води самостоятелно счетоводство. Плащанията по Договора за обществена поръчка ще се извършват по банкова сметка на Обединението.
34. Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП в процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
35. Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
36. Когато състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.
37. В случай че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
38. Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Подизпълнители

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00256 „Ремонт и преустройство на ОДЗ „Юрий Гагарин“, находящо се в УПИ II - за детско заведение, кв. 14 по плана на гр. Годеч“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Годеч и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



39. С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.
40. Участниците прилагат разпоредбите на чл. 66, ал. 1 - ал. 12 от ЗОП, когато възнамеряват да използват подизпълнители.

Раздел II

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

41. В съответствие с чл. 54, ал.1, т. 1 -7 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:
1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
 2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
 3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
 4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;
 5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 6. е установено с влязла в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
 7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
 8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00256 „Ремонт и преустройство на ОДЗ „Юрий Гагарин“, находящо се в УПИ II - за детско заведение, кв. 14 по плана на гр. Годеч“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Годеч и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



9. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

12. е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка:

а. Основанията по т. 1, т. 2, т. 7 и т. 12 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Когато горните основания се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 1, т. 2, т. 7 и т. 12 се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза (при подаване на повече от един еЕЕДОП), обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

б. Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от тях (чл. 57, ал. 2 от ЗОП).

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – *информацията се посочва в съответните раздели на Част III „Основание за изключване“*, както следва:

• За обстоятелствата по т. 1 и 2 (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП) в *част III, раздел „А“*, участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

а. участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

б. корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

в. измама – по чл. 209 – 213 от НК;

г. терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а от НК;



д. изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

е. детски труд или други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а – 159г от НК.

В *част III, раздел „Г“*, участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217 и чл. 254а – 260 от НК.

В *част III, раздел „В“*, поле 1, участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 363е от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

- За обстоятелствата по т. 3 (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „Б“ от еЕЕДОП*;
- За обстоятелствата по т. 4 (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В“ от еЕЕДОП*;
- За обстоятелствата по т. 5 (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В“ от еЕЕДОП*;
- За обстоятелствата по т. 6 (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В“ от еЕЕДОП*;
- За обстоятелствата по т. 7 (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В“ от еЕЕДОП*;
- За обстоятелствата по т. 8 (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В“ от еЕЕДОП*;
- За обстоятелствата по т. 9 (чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В“ от еЕЕДОП*;
- За обстоятелствата по т. 10 (чл. 55, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В“ от еЕЕДОП*;
- За обстоятелствата по т. 11 (чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В“ от еЕЕДОП*;
- За обстоятелствата по т. 12 (чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В“ от еЕЕДОП*.

Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

Уточнение: Участник, за когото са налице основанията, посочени в т. 1 – 12, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Участниците са длъжни да предоставят доказателства за предприетите мерки, които гарантират



неговата надеждност, с подаване на офертата за участие в настоящата процедура!!!

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по т. 1 - 12 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото са приложими хипотезите на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата на чл. 4 от същия закон.

За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, при подаване на оферта, участникът декларира липсата на обстоятелството чрез представяне на еЕЕДОП в съответствие с чл. 67 от ЗОП (*информацията относно горепосоченото обстоятелство се попълва в Част III, Раздел Г на еЕЕДОП*).

Освен на посочените по-горе основания, възложителят отстранява от процедурата:

- а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;
- б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
- в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5;
- г) участници, които са свързани лица (*информацията относно горепосоченото обстоятелство се попълва в Част III, Раздел Г на еЕЕДОП*).

Раздел III

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

III-I. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТ /ПРАВОСПОСОБНОСТ/ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ.

42. Участникът следва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи с обхват *първа група, четвърта категория* по смисъла на чл. 5, ал. 6, т. 2.3.1. от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка, а за чуждестранно лице -еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00256 „Ремонт и преустройство на ОДЗ „Юрий Гагарин“, находящо се в УПИ II - за детско заведение, кв. 14 по плана на гр. Годеч“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Годеч и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



осъществява дейността си, извършване на строителните работи, които са предмет на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.

43. Документи, с които се доказва съответствието: При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (*Част IV "Критерии за подбор", Раздел А „Годност“*).

В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва с представяне на заверено копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС в РБ или еквивалент, или друг документ, удостоверяващ правото да извършват акава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство или еквивалент.

44. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, необходимо за изпълнение на поръчката. При участие на обединение, което не е юридическо лице, спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, ще извършват строителство.

45. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването се доказва от тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителство.

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по ал. 4. на чл. 65 от ЗОП.

Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на изложените условия.

III-МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00256 „Ремонт и преустройство на ОДЗ „Юрий Гагарин“, находящо се в УПИ II - за детско заведение, кв. 14 по плана на гр. Годеч“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Годеч и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



46. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

а) Участникът да има минимален общ оборот, включително минимален оборот от строителство, сходно с предмета на поръчката на стойност не по малко от 1 500 000 (един милион петстотин хиляди) лева, общо през последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си.

Под „строителство, с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката следва да се разбира изпълнение на строителни и монтажни работи за изграждане и/или преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради от четвърта или по-висока категория.

Документи, с които се доказва съответствието: При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕДОП (Част IV „Критерии за подбор“, раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, т. 5).

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи горепосочените документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, необходимо за изпълнение на поръчката. При участие на обединение, което не е юридическо лице, спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, ще извършват строителство.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването се доказва от тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителство.

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията.

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00256 „Ремонт и преустройство на ОДЗ „Юрий Гагарин“, находящо се в УПИ II - за детско заведение, кв. 14 по плана на гр. Годеч“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Годеч и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на изложените условия.

47. Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171 от ЗУТ или еквивалентна за участник - чуждестранно лице, съгласно законодателство на държавата в която е установен. Застрахователното покритие по застрахователната полица следва да е не-по-малко от 100 000 лева - минимум, предвиден в чл. 5, ал. 2, т. 4 *{строежи от четвърта категория}* и съобразно предмета на поръчката, съгласно чл. 2, ал. 1, т. 3 *{строителство}* от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (Обн. ДВ. бр.17от 2 март 2004г.). Застраховките на чуждестранните лица следва да осигуряват най-малко посочените застрахователни покрития.

Документи, с които се доказва съответствието с изискването: При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (*Част IV „Критерии за подбор“, раздел Б „Икономическо и финансово състояние“*).

Когато участникът е обединение, изискването важи за членовете на обединението, които са пряко ангажирани с изпълнение на строителните дейности съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи горепосочените документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването се доказва от тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителство.

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията.



Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на изложените уловия.

48. Чуждестранните участници представят еквивалентни доказателства, съобразно националния си закон.

49. Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

III-III. МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

50. В съответствие с чл. 63, ал. 1 от ЗОП Възложителят определя следните минимални критерии, въз основа на които се установява, че участниците разполагат с **необходимите ресурси и опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество**:

51. Участникът трябва да е изпълнил минимум едно строителство, с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, най-много за последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „строителство, с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбира изпълнение на строителни и монтажни работи за изграждане и/или и/или преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради от четвърта или по-висока категория.

Документи, с които се доказват: При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (*Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“*). В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва със списък на строителството, което е идентично или сходно, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършеното строителство.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи горепосочените документи, той може да докаже своето техническо съответствие с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, необходимо за изпълнение на поръчката. При участие на обединение, което не е юридическо лице, спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, ще извършват строителство.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването се доказва от тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителство.



Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията.

Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на изложените условия.

52. Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на строителството както следва:

а) *Технически ръководител* на обекта, който да отговаря на изискванията по чл. 163а, ал. 4, изр. 1 от Закона за устройство на територията, а именно да е строителен инженер, архитект или строителен техник;

б) *Координатор по здравословни и безопасни условия на труд* съгласно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и Наредба №2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за ЗБУТ, който да отговаря на следните изисквания: да притежава необходимия валиден сертификат или друг еквивалентен документ за упражняване на позицията „координатор по ЗБУТ“ или еквивалентна;

в) *Специалист по контрол на качеството*, който да притежава удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ.

Документи, с които се доказват: При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (*Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“*) от еЕЕДОП).

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи горепосочените документи, той може да докаже своето техническо съответствие с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.



При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, необходимо за изпълнение на поръчката. При участие на обединение, което не е юридическо лице, спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, ще извършват строителство.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването се доказва от тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителство.

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията.

Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на изложените условия.

53. Участникът да има въведена сертифицирана система за опазване на околната среда съгласно стандарт EN ISO 14001:2004 или еквивалентен, с обхват на сертификация строителство или да докаже, че прилага еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Участникът да има въведена сертифицирана система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват на сертификация строителство или да докаже, че прилага еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

За доказване изпълнението на това минимално изискване участникът трябва да притежава сертификати, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00256 „Ремонт и преустройство на ОДЗ „Юрий Гагарин“, находящо се в УПИ II - за детско заведение, кв. 14 по плана на гр. Годеч“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Годеч и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини или еквивалентни документи. *от еЕЕДОП*).

Документи, с които се доказват: При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (*Част IV: „Критерии за подбор”, Раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и за управление на околната среда”, като се посочва номер, дата и година на издаване на съответния сертификат*).

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи горепосочените документи, той може да докаже своето техническо съответствие с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, необходимо за изпълнение на поръчката. При участие на обединение, което не е юридическо лице, спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, ще извършват строителство.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването се доказва от тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителство.

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията.

Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на изложените условия.



54. В съответствие с чл. 63, ал. 1, т. 3 от ЗОП, участникът следва да прилага мерки за осигуряване

III-IV. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

55. Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.²
56. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от тези условия.
57. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
58. В съответствие с чл. 65, ал. 6 от ЗОП Възложителят **поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката** от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. При сключване на договора за обществена поръчка между Възложителят и участника, избран за изпълнител, същият се подписва и от горепосоченото трето лице в качеството му на поръчител по смисъла на чл. 138 – 148 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).
59. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
60. В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
61. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За удостоверяване на тези обстоятелства за всеки от подизпълнителите се прилага съставен и подписан от същия отделен ЕЕДОП.
62. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на един участник, не може да бъде обявявано за подизпълнител в офертата на друг участник в същата процедура, както и да подава самостоятелно оферта.
63. След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 65, ал. 11 и 12 от ЗОП.

²В тези случаи участникът попълва Част II, раздел „В“ от ЕЕДОП, а за всяко от посочените трети лица се представя попълнен и подписан от същото отделен ЕЕДОП.

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00256 „Ремонт и преустройство на ОДЗ „Юрий Гагарин“, находящо се в УПИ II - за детско заведение, кв. 14 по плана на гр. Годеч“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Годеч и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Раздел IV

ДЕКЛАРИРАНЕ И ДОКАЗВАНЕ НА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

64. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.
65. Преди сключването на договор за възлагане на обществената поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

ГЛАВА ТРЕТА

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

Раздел I

ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

66. Възложителят предлага неограничен и пълен пряк безплатен достъп до документацията за обществената поръчка в профила на купувача на електронната страница на Възложителя: <http://www.godech.bg/profil-na-kupuvacha>. Същата може безплатно да се изтегли на посоченият линк до крайния срок за получаване на офертите.

Раздел II

РАЗЯСНЕНИЯ

67. Съгласно чл. 180, ал. 1 от ЗОП всяко заинтересовано лице или участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 7 (седем) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.
68. Възложителят предоставя разясненията под формата на електронен документ, публикуван в профила на купувача, в 3-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 7 (седем) дни преди срока за получаване на заявления за участие и/или оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по чл. 180, ал. 1 от ЗОП.



Раздел III

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

69. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник за всяко свое решение в случаите, предвидени в ЗОП и по предвидения в ЗОП начин.
70. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език и се извършва чрез:
- а) връчване лично срещу подпис или
 - б) по електронен път (по електронна поща) - на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците адреси;
 - в) по факс на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номера, или
 - г) по пощата или чрез куриерска служба - до посочения от заинтересованото лице/участника адрес, удостоверено с известие за доставяне, или
 - д) чрез комбинация от средствата по букви „а“-„г“.
71. Обменът на информация при връчването лично срещу подпис се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в запитването/офертата на участника.
72. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с параграф 71, б. „б“ и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.
73. При промяна в посочения адрес, електронна поща или факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа да уведомят възложителя.
74. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.
75. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
76. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка (чл. 102, ал. 2 от ЗОП).



77. В съответствие с чл. 43, ал. 1 от ЗОП Възложителят изпраща до участниците в процедурата всички свои решения по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.
78. Решенията се изпращат:
- a) на адрес, посочен от участника:
 - i. на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
 - ii. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
 - б) по факс.
79. Когато решението не е получено от участника по някой от горепосочените начини, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

ГЛАВА ЧЕТИРИ

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

80. Настоящата методика съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертите, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя. Офертите на участниците, които отговарят на поставените изисквания условия на възложителя се оценяват по начина, определен в настоящата методика за определяне на комплексната оценка на офертите.

На оценка подлежат единствено предложения, които отговарят на минималните изисквания на възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, на другите изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти. Предложенията трябва да са съобразени с предмета на поръчката и да не бъдат преценени като „неподходяща оферта”.



Извършва се проверка дали техническото предложение на участника и приложенията към него отговарят на изискванията на възложителя. След проверка на техническите предложения комисията извършва проверка за съответствието на ценовото предложение на участника и приложенията към него с предварително обявените от възложителя условия и проверява наличието на обстоятелства по чл. 72 от ЗОП. Оценяват се само предложения, които отговарят на поставените от Възложителя изисквания, съгласно показателите за оценка на офертите в тази методика.

„Неподходяща оферта“ е тази оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

Изискванията в техническите спецификации, действащото законодателство и приложимите стандарти в областта на строителството, съобразно предмета на поръчката, следва да се разбират като предварително определени условия на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

Раздел I

ОПТИМАЛНО СЪТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА

81. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя посредством критерия оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

- Показател „Предлагана цена“(Ц₀) с относителна тежест в комплексната оценка 80 на сто и максимален брой точки - 100 {сто} точки.
- Показател „Срок за изпълнение на обществената поръчка“(Ср_n) с относителна тежест в комплексната оценка 20 на сто и максимален брой точки - 100 (сто) точки.

Комплексната оценка на всяка отделна оферта се извършва по следната формула:

$$КО_n = ЦО_n \times 0,80 + Ср_n \times 0,20$$

където:

КО_n е комплексната оценка на офертата на n-тия участник;

ЦО_n е оценката по показателя „Предлагана цена“ на офертата на n-тия участник.

Ср_n е оценката по показателя „Срок за изпълнение на обществената поръчка“ на офертата на n-тия участник.

Когато получените оценки не са цели числа, а десетични дроби, те се закръгляват до втория знак след десетичната точка.

На първо място се класира участникът, получил най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник, е 100 (сто) точки.



Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предлагана цена;
2. по-изгодно предложение по показателя „Срок за изпълнение на обществената поръчка“, сравнени в низходящ ред съобразно получената оценка.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред. Тегленето на жребий се извършва при спазване на следните правила:

Тегленето на жребий се извършва от комисията, като датата, мястото и часа на провеждане на жребия се съобщават писмено на участниците с еднакви най-ниски цени, които имат право да участват в жребия. Право да присъстват при провеждане на жребия имат и останалите участници в процедурата. Участниците с еднакви най-ниски цени имат право да участват при провеждането на жребия чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице.

Комисията подготвя билети с имената на участниците, предложили еднакви най-ниски цени и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват.

Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия. Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликовете. Участникът, чието име е в изтегления плик се класира на първо място. В случай, че участниците, предложили еднакви най-ниски цени са повече от двама, чрез жребий се определя и участник, който се класира на второ място.

82. Показатели за оценка на офертите.

Показател „Предлагана цена „

Оценката по показателя „Предлагана цена“ (Ц_о) за всеки отделен участник в процедурата се извършва определя като оценка на общата предложена цена (без включен ДДС) за изпълнение на предмета на поръчката. Оценката на офертите ще се извършва с прилагане на следната формула:

$$ЦО_n = (Ц_{тп} / Ц_n) \times 100 \text{ Където:}$$

Ц_о е оценката по показателя „Предлагана цена“ на офертата на n-тия участник. Ц_п е предложената цена за изпълнение на поръчката в лева без включен ДДС от n-тия участник, чиято оферта се оценява.

Ц_{тп} е най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката в лева без включен ДДС от участник в процедурата.

Оценката на участника се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Показател „Срок за изпълнение на обществената поръчка „

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00256 „Ремонт и преустройство на ОДЗ „Юрий Гагарин“, находящо се в УПИ II - за детско заведение, кв. 14 по плана на гр. Годеч“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Годеч и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Чрез показателя „Срок за изпълнение на обществената поръчка”(Ср_n) се оценява предложението от участника срок за изпълнение на работите и дейностите, включени в предмета на поръчката.

Максималната стойност на оценката по показателя Ср_n е 20 {двадесет} точки.

Участник, който е направил предложение, което включва по-дълъг срок от максималния и/или по-кратък от минималния срок, определени от възложителя ще бъде предложен за отстраняване от участие. Участник, който е предложил срок на изпълнение, който не съответства на приложния график, ще бъде предложен за отстраняване от участие. Ако участникът бъде избран за изпълнител на обществената поръчка и с него бъде сключен договор, но не изпълни работите и дейностите в предложението от него срок, ще претърпи санкциите, определени в проекта на договор.

Срокът за изпълнение на дейностите по строителство и работите предмет на обществената поръчка е съгласно техническото предложение на участника, но не по-кратък от 120 (сто и двадесет) и не по-дълъг от 180 (сто и осемдесет) календарни дни. Срокът за изпълнение на работите започва да тече от датата на съставяне на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2) и изтича на датата на съставяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15) от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Обн. ДВ. бр.72 от 15 август 2003г., поел. изм. и доп. ДВ. бр. 56 от 11 юли 2017 г.).

Оценката по показателя „Срок за изпълнение на обществената поръчка” (Ср_n) на всяка отделна оферта се извършва по следната формула:

$$Cp_n = (X_{min}/X_n) \times 100.$$
 където:

X_n е предложението срок за изпълнение от n-тия участник; X_{min} е най-краткият срок, предложен от участник.

Оценката на участника се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Участниците следва да посочат отговорно и прецизно тази част от своето предложение. Ако предложението от участника срок за изпълнение не съответства на предложената организация на персонала на участника или явно не съответства/т на техническия производствен капацитет на ключовите експерти и човешкия ресурс, описани в техническото предложение, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата, поради несъответствие с предварително обявените условия на възложителя.

Ако участникът бъде избран за изпълнител на обществената поръчка и с него бъде сключен договор, но не изпълни работите в предложението от него срок, ще претърпи санкциите, определени в проекта на договор.

ГЛАВА ПЕТА

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00256 „Ремонт и преустройство на ОДЗ „Юрий Гагарин”, находящо се в УПИ II - за детско заведение, кв. 14 по плана на гр. Годеч”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Годеч и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

Раздел I

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

83. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.
84. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя (чл. 101, ал. 5 от ЗОП).
85. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.
86. С акта на представянето на офертата се счита, че всеки участник е декларирал, че е съгласен и безусловно приема поставените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка условия и указания за участие в обществената поръчка, както и с техническите спецификации и проекта за договор за обществена поръчка.
87. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.
88. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си (чл. 101, ал. 7 от ЗОП).
89. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта (чл. 101, ал. 8 от ЗОП).
90. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта (чл. 101, ал. 9 от ЗОП).
91. Свързани лица не могат да подават самостоятелни оферти, в това число и като участници в обединения (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).
92. Офертата се изготвя на български език (чл. 101, ал. 6 от ЗОП).
93. Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с официален превод на български език.
94. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „копие“ или „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който копието на документа има следното съдържание:

т.1 „Вярно с оригинала“;

т.2 името и фамилията на лицето, заверило документа;

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00256 „Ремонт и преустройство на ОДЗ „Юрий Гагарин“, находящо се в УПИ II - за детско заведение, кв. 14 по плана на гр. Годеч“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Годеч и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



- т.3 датата, на която е извършил заверката;
- т.4 собственоръчен подпис на посоченото лице, положен със син цвят под заверката.

Раздел II

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

- 95. Срокът на валидност на офертите е **180 календарни дни** считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата.
- 96. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Раздел III

ОБЩИ УКАЗАНИЯ ЗА СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА

- 97. В съответствие с чл. 101, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП и чл. 39 от ППЗОП офертата се състои от:
 - а) **„Документи относно личното състояние и критериите за подбор“** – с информацията и документите за деклариране и доказване на личното състояние на участника и съответствието му си критериите за подбор (параграф 99 по-долу);
 - б) **„Техническо предложение“**, включващо документите и доказателствата, определени в настоящата документация;
 - в) **„Ценово предложение“** със съдържанието, определено по-долу;

Раздел IV

„ДОКУМЕНТИ ОТНОСНО ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР“

- 98. Документите относно личното състояние и съответствието с критериите за подбор включват:
 - т.1 **ОБРАЗЕЦ № 1 – „Писмо към Офертата“**, ведно с приложен към него опис на документите, съдържащи се в офертата (*Приложение No 1 към Образец No 1*), подписан от участника;
 - т.2 **ОБРАЗЕЦ № 2 – „Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)“**, съставен и попълнен в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и параграфи 43-50 от тези Указания, за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в



изпълнението на поръчката. еЕЕДОП е представен в настоящата документация в отделен файл– образец № 1.

Важно!!!Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП (в сила от 01.04.2018 г.), в офертите, подадени след 01.04.2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. В тази връзка еЕЕДОП следва бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.³

Електронната връзка към системата за е-ЕЕДОП на ЕК, където участниците могат да заредят попълнат създаденият образец на е-ЕЕДОП, който са изтеглили от профила на купувача на Възложителя е: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter>

Указание за подготовка на еЕЕДОП:

1) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1).

3) Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно еЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4) Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

4.1) лицата, които представляват участника;

³ Методическо указание на Агенция по обществените поръчки межеданамеритенаследнияинтернетадрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00256 „Ремонт и преустройство на ОДЗ „Юрий Гагарин“, находящо се в УПИ II - за детско заведение, кв. 14 по плана на гр. Годеч“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Годеч и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



- 4.2) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
- 4.3) други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.
- 5) Лицата по т. 4.1) и 4.2) са, както следва:
- 5.1) при събирателно дружество - лицата по чл. 84. ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- 5.2) при командитно дружество- неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- 5.3) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147. ал. 1 от Търговския закон;
- 5.4) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- 5.5) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244. ал. 1 от Търговския закон;
- 5.6) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- 5.7) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- 5.8) в случаите по т. 5.1) - 5.7) - и прокуристите, когато има такива;
- 5.9) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
- 6) В случаите т. 5.8), когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- 7) Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
- 8) В случаите по т. 7), когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00256 „Ремонт и преустройство на ОДЗ „Юрий Гагарин“, находящо се в УПИ II - за детско заведение, кв. 14 по плана на гр. Годеч“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Годеч и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



9) Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

10) В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

11) Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

т.3 **Документът съгласно** изискванията на чл. 37, ал. 4 от ППЗОП *(когато е приложимо)*;

т.4 **Магнитен носител (CD или DVD)**, на който са записани в PDF или еквивалентен формат всички документи, упоменати в горните т. 1 до т. 3 на този параграф 99. Всеки документ се сканира в оригиналния вид, в който е представен в офертата и се записва като отделен PDF файл, който се обозначава с наименование (име), съответстващо на поредния номер на документа в Списъка на документите съдържащи се в офертата (Приложение No 1 към Образец No 1)⁴.

99. В съответствие с чл. 101, ал. 4 от ЗОП и във връзка с изискванията на 47, ал. 3 от ППЗОП „Документите относно личното състояние и критериите за подбор” (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставят в общия плик (опаковка) на офертата.

Раздел V

„ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ”

(чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП)

100. Техническото предложение съдържа:

т.1 **Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал)**, в случаите когато офертата не е подписана от управляващия участника съгласно

⁴При несъответствие или противоречие между документите на хартиен и магнитен носител, приоритет имат тези на магнитния носител.

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00256 „Ремонт и преустройство на ОДЗ „Юрий Гагарин”, находящо се в УПИ II - за детско заведение, кв. 14 по плана на гр. Годеч”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Годеч и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



актуалната му регистрация или от представляващия обединението-участник, съгласно документа за създаването му;

т.2 ОБРАЗЕЦ № 3 – „Техническо предложение“.

т.3 График за изпълнение на дейностите, съставляващи предмет на поръчката.

Графикът включва:

Линеен календарен график за изпълнение на дейностите, съставляващи предмет на поръчката.

Графикът се изготвя под формата на диаграма или еквивалентно, като се разработва по по дни. В общия или отделен график /по преценка на участника/ се изготвя график на работната ръка по дни и график на техническото оборудване и механизация по дни.

Графикът се изготвя в условни или точни календарни дни, съобразно програмният продукт на участника. Ако програмният продукт позволява посочването единствено на точни календарни дни, точните календарни дни не обвързват по никакъв начин нито участника, нито Възложителя.

Ако комисията установи, че в графика за изпълнение или в предложението за изпълнение на обществената поръчка е налице несъответствие с разполагаемия ресурс, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

График за доставка, период за съхранение върху строителната площадка и оползотворяване на обемни строителни материали. В тази част участникът представя под формата на текст или таблица своя график за доставка, период за съхранение и оползотворяване на обемни строителни материали.

Ако участник не представи един или повече от изискваните графици или един или повече от графици не съответстват на поставените изисквания от настоящата документация, участникът се отстранява от участие в обществената поръчка.

т.4 Срок за изпълнение на строителството. Участникът оферира своя срок за изпълнение на строителството. Срокът трябва да съответства на графици по т. 2 и на другите изисквания, съдържащи се в настоящата документация.

Срокът за изпълнение на дейностите по строителство и работите предмет на обществената поръчка е съгласно техническото предложение на участника, но не по-кратък от 120 (сто и двадесет) и не по-дълъг от 180 (сто и осемдесет) календарни дни. Срокът за изпълнение на работите започва да тече от датата на съставяне на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2) и изтича на датата на съставяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15) от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Обн. ДВ. бр.72 от 15 август 2003г., поел. изм. и доп. ДВ. бр. 56 от 11 юли 2017 г.).

т.5 Гаранционен срок на строителството.

Оферираният от участника гаранционен срок на строителството трябва да съответства на минималният гаранционен срок, определен от **Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в**



експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Ако оферираният гаранционен срок е по-кратък от минималния, определен с **Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.**

т.6 Строително предложение. В тази част участникът излага своята подробна строителна програма, въз основа на инвестиционният проект, граfiците по т. 2 и количествената сметка. В строителната програма трябва стриктно да се следи технологичната последователност на строителството и да обхваща всички видове СМР, включени в количествената сметка, в това число действия по подготовка на строителна площадка, осигуряване на временно ВК и ел. захранване, действия по съставяне на Акт обр. 2/2а и Акт обр. 15 за строежа..

Ако строителното предложение не отговаря на изложените изисквания, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

т.7 Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката. Тази част се изготвя, като се изходи от разполагаемия експертен и трудов ресурс на участника, граfiците за изпълнение и строителното предложение. Тази част трябва да съдържа следните елементи:

Организация на ключовия екип, разпределение на отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.

Дефиниране /определяне/ необходимия човешки ресурс за изпълнението на всяка задача – ръководен екип и персонал.

Разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача *(за целите на настоящето техническо предложение под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)*;

Мерки за вътрешен контрол в екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката, отчитането на резултатите от изпълнението на задачите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

Описание на действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя.



Ако част Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката не съответства на поставените изисквания, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

т.8 Технически спецификации на материалите, които участникът ще използва при реализацията на инвестиционния проект. Те задължително трябва да съдържат всички основни характеристики на предвидените за влагане строителни материали. Техническите спецификации на материалите трябва напълно да отговарят на инвестиционния проект, техническите спецификации към документацията за възлагане на обществена поръчка, гаранционния срок и срока за изпълнение, дадени от участника.

Важно!!! Техническата спецификация на материалите се изготвя под формата на таблица или текст и трябва да съдържа посочената по-горе информация. В техническата спецификация на материалите не се сочат марки и модели на конкретни материали, а само технически характеристики. Участниците не представят каквито и да е декларации за съответствие, сертификати и други подобни документи.

Ако техническите спецификации на материалите не съответстват на посочените изисквания, участникът се отстранява от участие в обществената поръчка.

т.9 ОБРАЗЕЦ № 4 – „Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор” (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „в” от ППЗОП);

т.10 ОБРАЗЕЦ № 5 - Декларация за срока на валидност на офертата” (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „г” от ППЗОП);

т.11 ОБРАЗЕЦ № 6 – „Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд” (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „д” от ППЗОП);

т.12 Магнитен носител (CD или DVD), на който са записани в PDF или еквивалентен формат всички документи, упоменати в горните т. 1 до т. 11 на този параграф 101⁵. Всеки документ се сканира в оригиналния вид, в който е представен в офертата и се записва като отделен PDF или еквивалентен файл, който се обозначава с наименование (име), съответстващо на поредния номер на документа в Списъка на документите съдържащи се в офертата (Приложение No 1 към Образец No 1). В допълнение, на магнитния носител се записва и файлът на мрежовия график съгласно горната т.2, подт. „vi” в Microsoft Project (MPP) формат или еквивалентен.

101. Ако в представеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката не е попълнен който и да е елемент или някои от елементите е попълнен формално, без да е отразена спецификата на настоящата поръчка, или някоя част не е разработена конкретно за настоящият

⁵При несъответствие или противоречие между документите на хартиен и магнитен носител, приоритет имат тези на магнитния носител.

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00256 „Ремонт и преустройство на ОДЗ „Юрий Гагарин”, находящо се в УПИ II - за детско заведение, кв. 14 по плана на гр. Годеч”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Годеч и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



строителен обект, участникът ще бъде декласиран и отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

102. В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП „Техническото предложение“ (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в общия плик (опаковка) на офертата.

Раздел VI

„ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“

(чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП)

103. Ценовото предложение съдържа офертата на участника относно цената за изпълнение на обществената поръчка. Ценовото предложение включва следните документи:

- т.1** **ОБРАЗЕЦ № 7 – „Ценово предложение“;**
- т.2** Остойностени количествени сметки на хартиен носител - в оригинал, пописани и подпечатани на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице;
- т.3** Анализни цени на хартиен носител - в оригинал, пописани и подпечатани на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.
- т.4** **Магнитен носител (CD или DVD),** на който попълнения и подписан ОБРАЗЕЦ No 7 е сканиран и записан в PDF формат⁶. Документът се записва като **отделен PDF файл**, който се обозначава с наименование (име), съответстващо на поредния номер на документа в Списъка на документите съдържащи се в офертата (Приложение No 1 към Образец No 1). Документът задължително се представя и в **отделен EXCEL файл**.

Цените в ценовите предложения на участниците трябва да бъдат посочени в български лева до втори знак след десетичната точка. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

В предлаганата цена трябва да са включени всички разходи за цялостно извършване на дейностите/работите, включени в предмета на поръчката, включително цената на вложените материали, оборудване, извършени работи и разходи за труд и доставки, механизация, енергия, складиране, подготовка на строителството, извънреден труд, осигуряване на нормативно определените безопасни условия на труд на строителните площадки по време на извършване на строителните работи, освобождаването на площадката от строителни отпадъци, необходимите за строителството помощни видове работи и материали (товаренето, разтоварването (ръчно и/или механизирано), както пренасяне на материали, строителни отпадъци и други подобни, извозване на строителните отпадъци на посочените от възложителя места, провеждане на проби и изпитвания, отстраняване на всички

⁶ При несъответствие или противоречие между документите на хартиен и магнитния носител, приоритет имат магнитния носител.

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00256 „Ремонт и преустройство на ОДЗ „Юрий Гагарин“, находящо се в УПИ II - за детско заведение, кв. 14 по плана на гр. Годеч“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Годеч и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



недостатъци по работите и отстраняване на дефекти, проявили се през гаранционния срок и всички други присъщи разходи, не упоменати по-горе, включително печалба.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие между предлаганата цена посочена с цифри и с думи за вярна се приема посочената с думи.

Ценовото предложение се представя на хартиен и на магнитен носител (CD или DVD), на който са записани всички документи, упоменати в т. 2 и т. 3. Всеки документ се сканира във фиксиран файлов формат в оригиналния вид, в който е представен в офертата и се записва като отделен файл, който се обозначава с наименование и поредния номер на документа в описа на документите, съдържащи се в офертата. Документите по т. 2 и т. 3 се представят и във файлов формат във вид на файлове, годни за обработка със софтуера, с който са създадени и с отключени формули, с цел проверка на направените изчисления.

В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП ценовото предложение (в пълния обхват на описаните по-горе документи), се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик (опаковка) на офертата. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участник, който и по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри „ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Раздел VII

ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

104. Съгласно изискванията на чл. 47, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП офертите, комплектовани съобразно посочените в параграфи 99-104 изисквания, се запечатват в общ непрозрачен плик (опаковка) , включващ документите относно личното състояние и съответствието с критериите за подбор, техническото предложение и отделния непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценовото предложение.

105. Върху общия плик (опаковка) на офертата се изписва:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛ – Община Годеч.**
2. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
3. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес на участника;
4. Наименование на обществената поръчка.



106. Върху плика не се поставят никакви други обозначения.
107. В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 1 от ППЗОП офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес:
гр. Годеч, пл. Свобода №1
- в деловодството, всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа до крайната датата за подаване на оферти, която е посочена в обявлението.
108. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.
109. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
110. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.
111. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)“.
112. В съответствие с изискванията на чл. 48 ал. 1 от ППЗОП Възложителят води регистър за получените оферти, в който отбелязва:
- а) подател на офертата;
 - б) номер, дата и час на получаване;
 - в) причините за връщане на офертата (когато е приложимо).
113. При получаване на офертата върху общия запечатан плик (опаковката) се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
114. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
115. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.
116. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, за което се съставя протокол съгласно чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.



Раздел VIII

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

117. По отношение комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, разглеждането на офертите, класирането на участниците и прекратяването на процедурата се прилагат разпоредбите на чл. 103 – 110 от ЗОП и чл. 51 – 61 от ППЗОП.
118. По отношение на необичайно благоприятни оферти се прилага чл. 72 от ЗОП.

ГЛАВА ШЕСТА

ГАРАНЦИИ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Раздел I

ГАРАНЦИИ

119. В съответствие с чл. 111 от ЗОП участникът, определен за изпълнител на поръчката следва да представи на Възложителя гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора за обществена поръчка в размер на 3 на сто от стойността на договора със срок на валидност до пълното изпълнение на всички дейности, предмет на обществената поръчка, но не по-рано от 60 календарни дни от изтичането на крайния договорен срок за изпълнение на дейностите;
120. Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП гаранцията се предоставя в една от следните форми:
- парична сума, депозирана по указана от Възложителя сметка;
 - банкова гаранция;
 - застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.
121. Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
122. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
123. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка и да бъде авизирана от банка, регистрирана съгласно Закона за кредитните институции, ако същата е издадена от чуждестранна банка.
124. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.



125. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията се уреждат в договора за обществена поръчка.
126. В съответствие с чл. 111, ал. 3 от ЗОП участникът, определен за изпълнител на поръчката следва да представи гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства, може да е до размера на тези средства и се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.
127. Гаранцията за аванс съответства по размер на авансовото плащане, което ще получи изпълнителят.
128. Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП гаранцията се предоставя в една от следните форми:
- а) парична сума, депозирана по указана от Възложителя сметка;
 - б) банкова гаранция;
 - в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.
129. Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
130. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за авансово плащане.
131. В случай че гаранцията за аванс е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка и да бъде авизирана от банка, регистрирана съгласно Закона за кредитните институции, ако същата е издадена от чуждестранна банка.
132. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
133. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията се уреждат в договора за обществена поръчка.

Раздел II

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

134. Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка (съгласно проекта в Том II, Книга IV на тази документация) с участника в процедурата, определен за изпълнител.
135. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00256 „Ремонт и преустройство на ОДЗ „Юрий Гагарин“, находящо се в УПИ II - за детско заведение, кв. 14 по плана на гр. Годеч“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Годеч и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



136. Договорът се сключва във формата и със съдържанието на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.
137. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.
138. Договорът за обществената поръчка се сключва при условие, че участникът, определен за изпълнител:
- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 70 от ППЗОП;
 - изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
 - представи определената гаранция за изпълнение на договора;
139. Възложителят не сключва договор, когато:
- участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор;
 - участникът, класиран на първо място не изпълни някое от условията по горния параграф 139, или
 - участникът, класиран на първо място не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата;
 - третото лице по параграф 59 от тези Указания откаже да подпише договора в качеството му на поръчител.
140. В случаите по предходния параграф - 140 Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място, или да прекрати процедурата. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.
141. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

ГЛАВА СЕДМА

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

142. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:
- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
 - когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.



143. Сроковете в документацията са в календарни дни.
144. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.
145. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
 - а) Решение за откриване на процедурата;
 - б) Обявление за обществена поръчка;
 - в) Указания за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка;
 - д) Технически спецификации;
 - е) Техническо предложение;
 - ж) Ценова оферти;
 - з) Проект на договор;
 - и) Други образци на документи;
146. Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.
147. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.