

УТВЪРЖДАВАМ:...../ П /.....

ВЕЛИН ИВАНОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ

„НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ – 1899” – ГР. ГОДЕЧ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие

в обществена поръчка обявена чрез публична покана по реда на
глава осем „а” от ЗОП с предмет:

**„Извършване на доставка и монтаж на театрални столове и сценична декорация на
обект: театрална зала на Народно читалище „Никола Йонков Вапцаров – 1899” – гр.
Годеч”**

Град Годеч, 2016 год.

ТОМ 1: УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Извършване на доставка и монтаж на театрални столове и сценична декорация на обект: театрална зала на Народно читалище „Никола Йонков Вапцаров – 1899” – гр. Годеч”

I. МАКСИМАЛНА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Прогнозната стойност на поръчката е **47 000 лв. (четиридесет хиляди лева)**, с включен ДДС и на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) се **възлага по реда на Глава Осма „а” от същия – чрез публична покана за представяне на оферти.** В ценовите си оферти участниците представят обща цена за изпълнение на поръчката. Участници, които са предложили цени, надвишаващи прогнозната стойност се отстраняват от участие в процедурата.

III. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите на участниците е 60 (шестдесет) календарни дни от датата на отваряне на офертата.

II. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

За да участва в настоящата процедура, участникът следва да докаже съответствие със следните критерии за подбор:

1. Изпълнени сходни с предмета на настоящата покана доставки:

Участникът следва да докаже участие в изпълнението на минимум 5 доставки, сходни с предмета на поканата за последните три години към датата на подаване на офертата, а именно: изработка и доставка на театрални столове за театри, читалища и/или други зали за концертна дейност.

За доказване на изискването участникът представя:

- Списък – декларация за основните договори за изпълнение на сходни договори през последните три години, по Образец № 6
- 2. Доказателство/а за извършената доставка, като например: референции за добро изпълнение; фактури, копия на договори и/или всяко друго доказателство, от което може да се извлече нужната информация относно предмет на изработката и доставката, период на изпълнение, стойност, изпълнени дейности.

3. Наличие на сертификати за управление на качеството:

Участникът следва да е сертифициран за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството или еквивалентни на тях, валиден към датата на подаване на офертата. Обхватът на сертификацията следва да включва производство на мебели и/или театрални столове.

За доказване на изискването участникът представя копие от сертификата/сертификатите.

4. Ключови експерти

Участникът следва да представи ключови експерти, които да отговарят на следните изисквания:

- 1) Ръководител на екипа – висше образование в областта на техническите науки, специалност дървообработване и производство на мебели; минимум 5 години професионален стаж по специалността; участие в минимум 5 договора/проекта сходни с предмета на поканата, а именно: изработка и доставка на театрални столове за театри, читалища и/или други зали за концертна дейност;

- 2) Технически експерт: средно или висше образование с техническа специалност по дървообработка и производство на мебели; минимум 5 години професионален стаж; участие в минимум 5 договора/проекта, сходни с предмета на поканата, а именно: изработка и доставка на театрални столове за театри, читалища и/или други зали за концертна дейност;

За доказване на горните изисквания, участниците представят Автобиографии по Образец, където посочват съответствието с поставените изисквания.

III. ИЗИСКВАНИЯ НА ЧЛ. 47, АЛ. 1, Т. 1, Б. „А” – „Д”, Т. 2 И Т. 3, АЛ. 5 ОТ ЗОП

За участие в процедурата, по отношение на участниците, в т.ч. всеки един от членовете на обединението и подизпълнителите не следва да са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2, т. 3 и т.4 и ал.5 от ЗОП, за което се представят декларации, образец № 3 и 4 от лицата, посочени в забележката на съответния образец.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБЕДИНЕНИЯТА И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ

1. Обединението на физически и/или юридически лица има качеството на „участник” в настоящата процедура. В случай на избор на обединението за изпълнител, същото се задължава преди сключване на договора да представи удостоверение за регистрация в Регистър БУЛСТАТ.

2. В случай че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, участниците в него трябва да определят в споразумението за създаването си, физическото лице, което е упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя.

3. В случай че участник в процедурата е обединение, критериите за подбор ще се прилагат за обединението като цяло. Документите за доказване на съответствие с критериите за подбор се представят само за членовете на обединението, чрез които участникът доказва съответствието си с критериите за подбор.

4. В случай че участникът е обединение, участниците в него сключват споразумение помежду си, което задължително трябва да съдържа клаузи, които:

5.1. определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва **съответния вид дейност**, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите.

5.2. посочват задължително физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението;

5.3. гарантират, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

5.4. гарантират, че съставът на обединението няма да се променя след сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

5.5. всички членове на обединението заедно и поотделно отговарят за поетите от него задължения;

5.6. представляващият обединението поема задължения от името и за сметка на същото и на неговите членове.

6. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение – участник в настоящата обществена поръчка. В случай че едно физическо или юридическо лице е включено в състава на повече от едно обединение – участник в настоящата процедура, всички тези участници се отстраняват от участие в процедурата.

7. Изискванията към подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

8. Подизпълнителите представят декларация за съгласие за участие в процедурата по образец № 5

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТА

Участниците представят оферта, по образец. Същата следва да съдържа, кратко представяне на участника, както и информация относно собственото виждане на участника за начина и методите за изпълнение на поръчката и отделните дейности. В техническото предложение, като неразделна част от офертата, участникът представя предлагания за изработка и доставка продукт, съгласно техническите спецификации. В техническото предложение следва да се посочи следната информация:

1. Срок за изпълнение на поръчката:

Участникът предлага срок за изпълнение на поръчката, **в дни**, който не може да бъде по-дълъг от обявения в Техническата спецификация. Срокът за изпълнение включва срок за изработка/производство, доставка и монтаж.

2. Гаранционен срок на доставените театрални столове

Гаранционният срок следва да е съобразен с изискванията в Техническата спецификация.

3. Предлаган продукт – театрален стол и сценична декорация

Описват се подробно техническите параметри, в съответствие с минималните технически изисквания. Участниците представят мостра (образец) на предлагания за доставка театрален стол – 1 бр. Участниците представят мостра на материала, от който предлагат да изработят сценичната декорация, без да са обвързани с размерите, съгласно техническите параметри.

4. Ценово предложение

В ценовото предложение участниците представят **обща цена за поръчката**, която не може да надхвърля прогнозната стойност, с включено ДДС.

Цената се определя в лева, без начислен ДДС и с начислен ДДС.

При наличие на аритметични грешки в ценовата оферта на участника, **същият се отстранява от участие в процедурата**. Недопустими са разяснения, които водят до промяна в предложената цена за изпълнение на поръчката. При несъответствие между изписаното с думи и с цифри, се взема предвид изписаното с думи.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, който трябва да съдържа:

1.1. „Документи за подбор“;

1.2. "Оферта", която включва техническото и ценово предложение на участника – по Образец 1;

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“

№	Документ	Форма и изисквания	Лице/лица, задължено/и да представи/ят документа
I. АДМИНИСТРАТИВНИ ДОКУМЕНТИ			
1.	Списък на документите, съдържащи се в офертата	Свободна форма Подписва се от представляващия участника/физическото лице – представляващ обединението.	Представя се от името на участника в процедурата.

№	Документ	Форма и изисквания	Лице/лица, задължено/и да представи/ят документа
		Следва да съдържа ясна идентификация на участника. В случай на участник – обединение, се посочват имената на всички участници в обединението. При наличие на подизпълнител се посочва името на подизпълнителя и качеството му на такъв.	
2.	Оферта за участие	Образец № 1 Подписва се от представляващия участника/физическото лице – представляващ обединението.	Представя се от името на участника в процедурата.
3.	Административни сведения	Образец № 2 Подписва се от представляващия участника/физическото лице – представляващ обединението.	Представя се от името на участника в процедурата.
II. ДОКУМЕНТИ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ			
4.	Копие от документ за регистрация на участника или ЕИК, съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участника е юридическо лице или документ за самоличност, когато е физическо лице.	Документът се представя от участник/член на обединение/подизпълнител – <u>българско търговско дружество или едноличен търговец</u> ¹	Представя от участника или съответно – от членовете на обединението и подизпълнителите – търговски дружества или еднолични търговци
5.	Документ за регистрация на чуждестранните юридически лица	Съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът. Документът се представя от участник/член на обединение/подизпълнител – <u>чуждестранно юридическо лице.</u> Документът следва да удостоверява: ✓ системата на управление и представителство на участника; ✓ имената на физическите лица, представляващи участника; ✓ имената на физическите лица – членове на управителните	Представя от участника или съответно – от членовете на обединението и подизпълнителите – чуждестранни лица

¹ Към датата на провеждане на процедурата, не е налице законова възможност, съгласно българското законодателство, лицето да не е вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

№	Документ	Форма и изисквания	Лице/лица, задължено/и да представи/ят документа
		<p>органи на участника;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ имената на физическите лица – членове на контролните органи на участника (ако има такива); ✓ имената на прокуристите и районът им на действие; ✓ датата, към която удостоверените обстоятелства са били в сила, като датата следва да е не по-рано от един месец преди подаването на офертата за участие. <p>Документът се представя в официален превод</p>	
6.	Документ за самоличност	<p>Копие, заверено с „Вярно с оригинала“.</p> <p>Документът се представя от участник/член на обединение/подизпълнител – физическо лице. За чуждестранните лица, документът се представя в официален превод.</p>	Представя се от участника или съответно – от членовете на обединението и подизпълнителите – физически лица
7.	Споразумение за създаване на обединение, което не е юридическо лице	<p>Оригинал или нотариално заверено копие.</p> <p>Документът следва да съдържа клаузите съгласно настоящата документация и обединението да е учредено и регистрирано съгласно всички изисквания на законодателството, където е установено.</p>	Представя се от участници – обединения.
8	Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1- б.а) – д), т.2, т.3, т.4 и ал. 5 от ЗОП	<p>Образци № 3 и 4</p> <p>Декларациите се представят и подписват, както е указано в съответния образец</p>	Съгласно изискванията на чл.47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, документите се представят от участниците по чл. 47, ал. 4 от ЗОП За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 5, т. 2, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно

№	Документ	Форма и изисквания	Лице/лица, задължено/и да представи/ят документа
			от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.
9	Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв	Образец № 5 Подписва се от представляващия подизпълнителя/ите.	Документът се представя от всеки един от подизпълнителите поотделно.
III. ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР			
10	ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ		
10.1	Списък на изпълнените доставки за сходни дейности	Образец № 6 Доставките, включени в списъка следва да са с предмет, релевантен съгласно изискванията на настоящата документация. В списъка не следва да се посочват повече от минимално изискуемите договори, съгласно настоящата документация.	Документът се представя от участника/лицето/ата, включено/и, включено в обединението, чрез който/които участникът доказва съответствие с изискванията за технически възможности. Документът се представя и от подизпълнителя/ите на участника, като съдържанието му е в съответствие с дейностите, които подизпълнителят е посочил, че ще извършва.
10.2	Доказателства по посочените в списъка по т. 11.1	Копия, заверени с „Вярно с оригинала”. Препоръките следва да съдържат информация, изискуема съгласно настоящата документация.	Документите се представят от всяко едно от лицата, представило списък по т. 11.1.
11	КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ		
11.1	Списък на ключовите експерти	Образец № 7 Подписва се от представляващия участника/физическото лице – представляващ обединението.	Представя се от името на участника в процедурата.
11.2	Автобиография	Образец №8	Представя се от всеки

№	Документ	Форма и изисквания	Лице/лица, задължено/и да представи/ят документа
		Подписва се лично от съответния ключов експерт	един от ключовите експерти поотделно
12.	СТАНДАРТИ ЗА СИСТЕМИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО		
12.1	Валиден акредитиран сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен сертификат, издаден от акредитиран сертифициращ орган.	Копие, заверено с „Вярно с оригинала”. Обхватът на сертификата трябва да в съответствие с изискванията на документацията.	Документът се представя от участника/лицето/ата, включено/и, включено в обединението, чрез който/които участникът доказва съответствие с изискването.
ДРУГИ ДОКУМЕНТИ			
13	Протоколи от изпитвания от акредитирани лаборатории за доказване на изискванията по отношение на трудногоримост на плата и полиуретана за изработката на столовете, съгласно техническите спецификации	Копие, заверено с „Вярно с оригинала”.	Документът се представя от участника/лицето/ата, включено/и, включено в обединението, чрез който/които участникът доказва съответствие с изискването.
14	Протокол от проведен оглед на място	Протокол подписан от лице, представител на Възложителя и лице, представител на участника	Представя се от името на участника в процедурата
15	Декларация за приемане на условията в проекта на договор	Образец № 9 Подписва се от представляващия участника/физическото лице – представляващ обединението.	Представя се от името на участника в процедурата.
16	Нотариално заверено пълномощно	Само в случаите когато един или повече документи в офертата не са подписани от съответния представляващ	

3. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

Оферта се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно споразумението за създаване на обединение.

Ако участник не представи документ изискван от Възложителя или го представи не във вида или със съдържанието посочено и изисквано от Възложителя, това ще доведе до незабавното му отстраняване от по нататъшно участие в процедурата. Същото важи

и за участник, който не представи мостра на театрален стол и материала за сценична декорация или представените не отговарят на техническите изисквания на Възложителя.

Офертата се поставя в запечатан непрозрачен плик се надписва със следния текст:

До Народно читалище „Никола Йонков Вапцаров – 1899”

Гр. Годеч, 2240, ул. „Н. Й. Вапцаров” № 10

Оферта за участие в процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Извършване на доставка и монтаж на театрални столове и сценична декорация на обект: театрална зала на Народно читалище „Никола Йонков Вапцаров – 1899” – гр. Годеч”

В долния ляв ъгъл на плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция на участника, телефон и по възможност – факс и e-mail.

Не се приемат пликове, които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителят връща незабавно и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Документите следва да са постъпили в Народно читалище „Никола Йонков Вапцаров – 1899”, в срока, посочен в публичната покана.

Документите се подават лично или чрез упълномощено лице на адрес: *Народно читалище „Никола Йонков Вапцаров – 1899”, гр. Годеч, 2240, ул. „Н. Й. Вапцаров” № 10*, с препоръчано писмо с обратна разписка като разходите са за сметка на участника, като се предвижда да се спази крайният срок за получаване на офертите, съгласно срокът посочен в публичната покана. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне.

VII. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Извършване на доставка и монтаж на театрални столове и сценична декорация на обект: театрална зала на Народно читалище „Никола Йонков Вапцаров – 1899” – гр. Годеч”

1. **Критерий за оценка на офертите:** “икономически най-изгодна оферта”.
2. **Относителна тежест на показателите за оценяване:**
 - Техническа оферта – 70 %;
 - Ценова оферта – 30 %.
3. **Определяне на комплексната оценка:**

$$КО = П1 + П2 = 100 \text{ т.}$$

Където $П1 = П1.1 (40 \text{ т}) + П1.2 (30 \text{ т}) = 70 \text{ т.}$

П1.1. е показател за предлаган срок за производство, доставка и монтаж

По следната формула:

1. П1.1. е показател за срок за изпълнение, по следната формула

$$П1.1. = \frac{\text{минимален предложен срок}}{\text{срок, предложен от участника}}$$

х 40 точки

срок, предложен от участника

2. П1.2. е показател за гаранционен срок, по следната формула
- $$\frac{\text{П1.2.} = \text{максимален предложен срок}}{\text{срок, предложен от участника}} \times 30 \text{ точки}$$

$$\text{П1} = (\text{П1.1.} + \text{П1.2.}) \times 0.70$$

3. П2= предлагана цена (*Предложена от участника крайна обща цена в лева*)

- а. Оценка по показателя П2 Оценката по този показател се формира, като най-ниската обща предложена цена, без ДДС от участник, допуснат до оценяване, се разделя на общата цена, без ДДС, предложена от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по 30 (тридесет точки), получената сума се умножава по 0.30 (30% тежест).

$$\text{П2} = \frac{\text{минимална предложена цена}}{\text{цена, предложена от участника}} \times 30 \text{ т.} \times 0.30$$

- б. Комплексна оценка на офертите (КО)

Комплексната оценка на офертите се определя по формулата

$$\text{КО} = (\text{П1}) + (\text{П2})$$

ТОМ 2: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Извършване на доставка и монтаж на театрални столове и сценична декорация на обект: театрална зала на Народно читалище „Никола Йонков Вапцаров – 1899” – гр. Годеч”

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата покана има за цел да избере изпълнител за изработка, доставка и монтаж на

- 155 броя театрални стола;
- централна завеса;
- портални кули и осветителен мост;
- 6 броя порталки;
- дънна сценична завеса.

Описаното обзавеждане и сценична декорация следва да съответства на техническите спецификации, част от документацията.

II. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на обществената поръчка е Народно читалище „Никола Йонков Вапцаров – 1899” – гр. Годеч.

III. ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Финансирането е осигурено със средства от бюджета на Народно читалище „Никола Йонков Вапцаров – 1899” – гр. Годеч.

Възложителят изплаща аванс по банкова сметка на изпълнителя в размер на 50 % (петдесет процента) от стойността на договора. Авансът се изплаща в 20-дневен срок след подписване на договора и представяне на фактура.

Окончателното плащане се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след извършване на доставката и монтажа, подписване на окончателен приемо – предавателен протокол и представяне на фактура.

Цената, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на доставките е съгласно ценовата оферта на избрания изпълнител.

Цената включва всички необходими разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на доставките и монтаж на място.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството. Те следва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: Народно читалище „Никола Йонков Вапцаров – 1899” – гр. Годеч”

гр. Годеч, ул. „Н. Й. Вапцаров” № 10

ЕИК: 000761009

МОЛ: Велин Иванов

Номер на документа, дата, място

Начинът на плащане е уреден в проекта на договор – Приложение № 10.

IV. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

Доставката и монтажът ще се извършат на територията на Община Годеч, Софийска област, гр. Годеч.

V. ПЕРИОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение на поръчката е до 2 (два) месеца след подписване на договора или не повече от 60 дни.

VI. СПЕЦИФИЧНИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

ТЕХНИЧЕСКА ХАРАКТЕРИСТИКА

I. Техническа характеристика на театрален стол:

1. Функционални характеристики:

Предлаганият модел театрален стол е предназначен за монтаж в зрителни редове в театрални, музикални, читалищни и други обществени зали.

Следва да се отличава се с отличен баланс между дизайн, удобство и акустични параметри, което да се осъществи чрез използваните за направата му материали.

Столът следва да се състои от метална стойка, страница, седалка и облегалка.

Страниците, седалката и облегалката да се тапицират с трудно-горим мебелен плат /Клас 1/ със специално предназначение за обществени зали съгласно нормите на ППО. Освен, че е трудно-горим, платът трябва да има и специални акустични параметри. Изборът на цвят се извършва от Възложителя след определяне на изпълнител на поръчката, без да е заложен като критерий за определяне на изпълнителя.

Металната стойка да се изработи от метална профилирана тръба и два броя шини.

Нагласяването на стойката и стола спрямо наклона на пода да се извършва чрез основата на крака. В основата да има отвори, през които да става монтирането на столовете към пода или стъпалата в залата.

Металната стойка задължително следва да е покрита с електростатично прахово покритие.

Изискване към седалката е да е с рамкова носеща конструкция, изработена от масив /напр. бук/, и мека част.

Меката част на седалката следва да е от износоустойчив профилиран полиуретан с по-висока плътност и да е тапицирана със специален мебелен плат.

Сгъването на седалката да става вертикално към облегалката при ставане от стола и да се извършва автоматично, чрез противотежест, което да не изисква никаква допълнителна поддръжка.

Облегалката да е с рамкова носеща конструкция, изработена от масив /напр. бук/.

Меката част на облегалката да е от износоустойчив профилиран полиуретан и да е тапицирана с трудно горим мебелен плат.

Формата на облегалката следва да е със специална форма, която осигурява опора в ниската част на гърба.

На обратната страна на облегалката следва да има монтиран шпантел от ламиниран HDF ,съответстващ на цвета на подлакътника.

Страницата да е с рамкова носеща конструкция, изработена от масив / напр. бук/ и тапицирана с мебелния плат.

Върху горния й край се монтира декоративен подлакътник от масив, оцветен и лакиран в цвят, съответстващ на цялостното изпълнение на столовете.

Всеки подлакътник да е общ за две съседни места, с изключение на тези в края на редовете.

1. Технически характеристики:

Метална стойка:

- метална шина 50/8 мм. /стомана/
- кв. тръба профилна /стомана/

2. Боя метална стойка:

- електростатична полиестерна прахова;
- покритие по БДС 2592/71; БДС 5785-81 - 80 микрометра;
- разпределение на покритието по EN ISO 2409 -100%

3. Носещи рамкови конструкции и подлакътници:

- масив /бук/ по DIN 68705
- БДС 10988:1987
- БДС 4332:1976

4. Полиуретан:

- Полиестерна пяна “Kovafoam CMHR 31”. Пяната има номинална плътност 31кг/м³ и за забавяне на горенето се обработва с “Fyrol PCF HA-1003-Trist(2-chloroisopropyl)phosphate”.

5. Основно и завършващо покритие (байц и лак):

- Безопасност и безвредност – Директива 1999/45ЕС;
- Покритие - 0.5 – 2 мм; 100%

6. Мебелен плат:

- Разпространение на пламъка при горене – клас С – БДС EN ISO 6941:2006

- Трудногоримост - БДС EN 1021-1:2006, БДС EN 1021-1:2006, BS 5852:1990, BS7176:1995, отговаря на изискванията на чл.64, т. 2 от Наредба № Из – 1971/29.10.2009г.- С d0 s1
- цвят – по избор на Възложителя.

7. Готов продукт:

- в съответствие със стандарти: БДС 13269:1976, БДС EN12727:2003, EN 14703:2007, EN 15373:2007.
- междуосово разстояние – 56 см.
- височина на стола – 85 - 90 см.
- височина на подлакътника от пода – 60 см.
- широчина на седалката – 46 - 48 см.
- монтаж - върху бетонова, дървена или метална конструкция; под наклон или стъпала с различни размери.

II. Техническа характеристика на облекло за сцена:

1. Централна завеса L – 7,40л.м. Н – 5,25л.м.

Централната завеса се състои от 2броя завеси – лява и дясна. Трябва да се изработи от трудногорим лицев плат. На обратната страна на плата да се зашие хастар. В горния край на завесата да се зашият трега и връзки, с които се осъществява закачането на завесата към чигата. В долния край на завесата се изработва джоб, в който се поставя синджир, за опъване на завесата.

2. Портални кули L -1,40л.м. Н – 5,40л.м. и Осветителен мост L -5,80л.м.Н – 1,40л.м.

Порталните кули са 2бр. – лява и дясна и между тях се намира осветителният мост.

Порталните кули и осветителният мост се тапицират на място с трудногорим лицев плат – черен на цвят.

3. Порталки L- 2,00л.м. Н – 7,30л.м.

Порталките са 6 броя – 3бр. леви и 3бр. десни. Да се изработи от черен, трудногорим лицев плат. В горния край се зашиват трега и връзки, с които се осъществява закачането на порталките към чигите.

4. Дъно завеса L- 6,80л.м. Н – 8,00л.м.

Дъно завесата се състои от 2бр. завеси – лява и дясна. Да се изработи от черен, трудногорим лицев плат. В горния край се зашиват трега и връзки, с които се осъществява закачането на завесата към чигата.

Участниците следва да посочат **гаранционен срок, с който се обвързват, след изпълнение на поръчката.** Гаранционният срок следва да бъде определен в години, като не може да надвишава 10 години.

VII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

В рамките на настоящата поръчка, очакваните резултати са изработване, доставка и монтаж за нуждите на Възложителя на:

- 155 броя театрални стола;
- доставка и монтаж на централна завеса;
- доставка и монтаж на портални кули и осветителен мост;
- доставка и монтаж на 6 броя порталки;
- доставка и монтаж на дънна сценична завеса

VIII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение:

Гаранцията за изпълнение на обществената поръчка – 3 % от стойността на договора без включен ДДС, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди неговото сключване.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение:

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва преди избраният участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

IX. СЪДЕЙСТВИЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Възложителят ще предостави цялата налична и необходима информация, както и ще окаже цялото съдействие, необходимо за извършването на качествена изработка, доставка и монтаж на театралните столове.

X. КОНКРЕТНИ ДЕЙНОСТИ

В рамките на настоящата поръчка се определят три основни дейности: изработка, доставка и монтаж на театрални столове и сценична декорация.

XI. ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Участникът трябва да докаже, че разполага с необходимите специалисти за изработване на столовете и за качествено изпълнение на доставката и монтажа. Екипът на участника трябва да включва минимум седните специалистите, с опит и квалификация:

- 3) Ръководител на екипа – висше образование в областта на техническите науки, специалност дървообработване и производство на мебели; минимум 5 години професионален стаж по специалността; участие в минимум 5 договора/проекта сходни с предмета на поканата, а именно: изработка и доставка на театрални столове за театри, читалища и/или други зали за концертна дейност;
- 4) Технически експерт: средно или висше образование с техническа специалност по дървообработка и производство на мебели; минимум 5 години професионален стаж; участие в минимум 5 договора/проекта, сходни с предмета на поканата, а именно: изработка и доставка на театрални столове за театри, читалища и/или други зали за концертна дейност;