



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ГОДЕЧ



ПРОЕКТ

Н А Р Е Д Б А №8

**ЗА РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И
РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ГОДЕЧ**

Гр. Годеч, 2016 година

ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ГОДЕЧ

Глава първа ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. (1) С тази наредба се определя редът за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи, собственост на община Годеч. С нея се определят и конкретните правомощия на кмета на общината, кметовете на кметства и кметските наместници.

(2) Наредбата има за цел ефективно регулиране на обществените отношения, свързани с придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на основата на принципите на законност, прозрачност, публичност на процедурите, осигуряване на равни условия за конкуренция и гарантиране на ефективен обществен и институционален контрол.

(3) Общинската собственост се управлява в интерес на населението на общината, с грижата на добър стопанин, съобразно предназначението ѝ за нуждите, за които е предоставена.

Чл.2. Наредбата не се прилага за:

- 1.Общински имоти, предмет на разпореждане по Закона за приватизация и следприватизационен контрол;
- 2.Общинско имущество, включено в капитала на търговски дружества;
- 3.Предоставяне на концесии върху обекти – общинска собственост;

Чл.3. Придобиването, управлението и разпореждането с имоти и вещи – общинска собственост, се извършва под общото ръководство и контрол на общинския съвет.

Чл.4. (1) Общинският съвет приема стратегия за управление на общинската собственост за срока на мандата си по предложение на кмета на общината. Стратегията определя политиката за развитие на общинската собственост и стопанската дейност на общината, която съдържа:

- 1.Основните цели, принципи и приоритети за придобиване, управление и разпореждане с имотите - общинска собственост;
- 2.Основните характеристики на отделните видове имоти, които могат да се предоставят под наем или да бъдат предмет на разпореждане;
- 3.Нуждите на общината от нови имоти и способите за тяхното придобиване;
- 4.Други данни, определени от общинския съвет.

(2) В изпълнение на стратегията по ал.1 общинският съвет приема годишна програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост по предложение на кмета на общината.

(3) Програмата се приема най-късно до приемането на бюджета за съответната година и може да бъде актуализирана при необходимост. При необходимост се извършва и актуализация на общинския бюджет.

(4) Годишната програма съдържа:

- 1.Прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с имотите – общинска собственост;
- 2.Описание на имотите, които общината има намерение да предложи за предоставяне под наем, продажба, за внасяне като непарична вноска в капитала на търговски дружества, за учредяване на ограничени вещни права или за предоставяне на концесия;
- 3.Описание на имотите, които общината има намерение да предложи за замяна срещу имоти на граждани или юридически лица, с подробно описание на нуждите и вида на имотите, които общината желае да получи;
- 4.Описание на имотите, които общината има намерение да придобие в собственост и способите за тяхното придобиване.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ГОДЕЧ

(5) Стратегията и годишната програма, както и промените в тях се обявяват на населението по реда, по който се обявяват останалите решения на общинския съвет и се публикуват и на интернет страницата на общината.

(6) Ежегодно кметът на общината съставя и предоставя на общинския съвет отчет за състоянието на общинската собственост и за резултатите от нейното управление по видове и категории обекти.

Чл.5.(1) Общинската собственост е публична и частна.

(2) Промяна в предназначението на обектите на общинската собственост от публична в частна собственост, се извършва с решение на общинския съвет, взето с мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници. Приемането на решение за обявяването на имот за публична общинска собственост става с мнозинство с повече от половината от общия брой от съветниците.

(3) Предложенията по ал.2 се правят в писмена форма от кмета на общината. Предложението трябва да съдържа: вида и местонахождението на имота, акт за общинска собственост, мотиви, обосноваващи предложението, скица от действащия подробен устройствен план.

(4) В общи или подробни устройствени планове или техни изменения, може да се предвижда промяна на публична общинска собственост в частна общинска собственост след решение на общинския съвет.

(5) Промяна в предназначението на общинските имоти, което не води до промяна в характера на собствеността от публична в частна, се извършва с решение на общинския съвет, взето с обикновено мнозинство.

Глава втора ПРИДОБИВАНЕ НА ИМОТИ И ВЕЩИ

Чл.6. Община Годеч придобива възмездно или безвъзмездно право на собственост и други ограничени вещни права върху имоти и вещи по силата на закон или въз основа на решение на общинския съвет.

Чл.7. С решение на общинския съвет се придобива собственост в следните случаи:

1. Покупко-продажба на имоти или части от тях;
2. Замяна на имот - частна общинска собственост, с имот - собственост на физически и/или юридически лица;
3. Замяна на право на строеж върху имот - частна общинска собственост, с имот собственост на физически и/или юридически лица;
4. Обезщетение срещу учредено право на строеж или на друго ограничено вещно право върху имот - частна общинска собственост;
5. Делба;
6. По давност;
7. Предоставяне на общината с акт на компетентен държавен орган.
8. Чрез принудително отчуждаване на недвижими имоти за задоволяване на общински нужди, които не могат да бъдат задоволени по друг начин, по реда и при условията на глава III от Закона за общинската собственост;
9. Чрез завземане на недвижим имот, чийто собственик не може да бъде установен при условията на чл.11 от Закона за наследството.

Чл.8.(1) Дарения и завещания се приемат от кмета на общината при условията на чл.61, ал.2 от Закона за наследството.

(2) Когато дарението е безвъзмездно предоставяне на услуги, чрез изпълнение на строителни и/или монтажни работи, поддръжка, ремонт или разрушаване на сгради, почистване, озеленяване и други благоустройствени дейности, кметът на общината приема дарението с писмен договор и констативен протокол за извършената услуга. Стойността на

ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ГОДЕЧ

дарението се удостоверява с финансово - счетоводни отчетни документи, включително за стойността на вложените материали и труд, които се прилагат към договора за дарение.

Чл.9. Кметът на общината, в рамките на предвидените по бюджета средства, сключва договори за доставка на съоръжения, технологично оборудване, транспортни средства и други дълготрайни активи.

Чл.10.(1) Вещите, необходими за административните и стопанските нужди на общината се закупуват след разпореждане на кмета от упълномощени от него длъжностни лица.

(2) Вещите, необходими за административни и стопански нужди на звената, работещи на самостоятелна бюджетна сметка, се закупуват от ръководителя на звеното.

Чл.11. (1) При изтичане на давностния срок по чл. 67, ал. 1 от Закона за собствеността и при нереализиране на отстъпеното право на строеж, кметът на общината определя комисия, която да установи, че няма започнало фактическо строителство в парцела, въз основа на одобрени архитектурни проекти, издадени разрешения за строеж и протокол за строителна линия и ниво.

(2) Въз основа на констатациите на комисията, кмета на общината издава заповед, с която се констатира погасяването на правото на строеж.

(3) Случаите на чл.49а ал.2 и 3 от Закона за общинската собственост са основание за разваляне на договора за правото на строеж. Констатирането на извършените нарушения става по реда на ал.2.

Глава трета УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ – ПУБЛИЧНА ОБЩНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл.12.(1) Кметът на общината управлява имотите, предназначени за осъществяване функциите на общинския съвет и на общинската администрация.

(2) Ръководителите на юридическите лица и на звената на общинска бюджетна издръжка управляват предоставените им от общинския съвет имоти за безвъзмездно ползване.

(3) Публичната общинска собственост, предназначена за осъществяване на функциите на кметството се управлява от кмета на съответното кметство.

(4) Кметът на общината упражнява контрол по управлението на имотите по ал.2 и ал.3.

Чл.13.(1) Имоти или части от тях - публична общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на община Годеч или на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица на бюджетна издръжка, или на техни териториални структури.

(2) Предоставянето става със заповед на кмета на общината.

Чл.14.(1) Ръководителите на организациите или на юридическите лица, които са на бюджетна издръжка, различна от общинския бюджет, осъществяват управлението на публичната общинска собственост от името и за сметка на съответната организация или юридическо лице и на тяхна отговорност в рамките на действащата нормативна уредба.

(2) Ръководителите на организациите или на юридическите лица, които са на издръжка на общинския бюджет, осъществяват управлението на публичната общинска собственост в рамките на предвидените в техните бюджети средства.

Чл.15.(1) Части от имоти – публична общинска собственост, с изключение на обектите, подлежащи на концесиониране, могат да се отдават под наем след решение на общинския съвет за срок до 10 години.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ГОДЕЧ

(2) Отдаването под наем на имотите по предходната алинея се осъществява след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс.

(3) Въз основа на резултатите от търга или конкурса по ал.2, кметът на общината издава заповед и сключва договор за наем.

(4) Отдаването под наем на свободни помещения и терени - публична общинска собственост на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза общинските ръководства на политическите партии, отговарящи на условията, предвидени в Закона за политическите партии, социални, здравни и образователни организации, се осъществява след решение на Общински съвет със заповед на кмета на общината.

(5) Заявленията за предоставяне на помещения по ал.4. се отправят до кмета на общината.

(6) При наличие на помещения кметът на общината издава заповед за настаняване на общинските ръководства на политическите партии, въз основа на която се сключва договор за наем със срок до края на мандата на съответното Народно събрание.

(7) Не се предоставят помещения на организации по ал.1, ако имат непогасени задължения към общината, произтичащи от ползване на други общински имоти.

(8) Предоставените помещения на политическите партии и юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза не могат да се пренаемат, да се преотстъпват за ползване, да се ползват съвместно по договор с трети лица, както и да се използват за стопанска дейност.

(9) Наемната цена е по тарифа, приета с решение на общинския съвет.

Глава четвърта УПРАВЛЕНИЕ И ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ИМОТИ – ЧАСТНА ОБЩНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл.16. (1) Кметът на общината организира, ръководи и контролира управлението на имоти - частна общинска собственост и безстопанствените имоти на територията на общината.

(2) Ръководителите на юридическите лица и на звената на общинска бюджетна издръжка, осъществяват управлението на имотите - частна общинска собственост, предоставени им безвъзмездно за осъществяване на техните функции.

Чл.17. (1) Имотите - частна общинска собственост, предназначени за стопански нужди се отдават под наем след публично оповестен търг или публично оповестен конкурс, който се провежда при условията на Глава седма.

(2) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, кметът на общината или упълномощен от него заместник - кмет сключва договор, чийто срок не може да бъде по-дълъг от 10 години.

Чл.18. (1) Имотите - частна общинска собственост, предназначени за социални, образователни и здравни дейности се отдават под наем от кмета на общината след решение на общинския съвет.

(2) Въз основа на решението на общинския съвет, кметът на общината или упълномощен от него заместник - кмет сключва договор, чийто срок не може да бъде по-дълъг от 10 години.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ГОДЕЧ

Чл.19. (1) Отдаването под наем на общински терени за поставяне на павилиони за търговска дейност, по схема одобрена от главния архитект на общината, се извършва след търг или конкурс, който се провежда при условията на Глава седма.

(2) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, кметът на общината или упълномощен от него заместник - кмет сключва договор, чиито срок не може да бъде по-дълъг от 10 години.

Чл.20. (1) С решение на общинския съвет могат да бъдат отдавани под наем свободни нежилищни помещения и терени - частна общинска собственост, без търг или конкурс, на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза.

(2) Кметът на общината сключва договор за наем при условия определени с решението от общинския съвет по ал. 1.

(3) Срокът за наемните правоотношения по ал.1 не може да бъде по-дълъг от 10 години.

(4) Не се предоставят помещения на организации по ал.1, ако имат непогасени задължения към общината, произтичащи от ползване на общински имоти.

Чл.21.(1) Със заповед на кмета на общината се предоставят помещения под наем - частна общинска собственост на общинските ръководства на политическите партии, отговарящи на условията, предвидени в Закона за политическите партии.

(2) Исканията за предоставяне на помещения по ал.1 се отправят до кмета на общината и се придружават от данни за финансовото състояние на организацията, установяващи възможностите ѝ за плащане на наема.

(3) При наличие на помещения кметът на общината издава заповед за настаняване въз основа на която се сключва договор за наем със срок до края на мандата на съответното Народно събрание.

(4) Не се предоставят помещения на организации по ал.1, ако имат непогасени задължения към общината, произтичащи от ползване на други общински имоти.

(5) Предоставените помещения на политическите партии не могат да се пренаемат, да се преотстъпват за ползване, да се ползват съвместно по договор с трети лица, както и да се използват за стопанска дейност.

(6) Наемната цена е по тарифа , приета с решение на общинския съвет.

Чл.22. Поземлени имоти - частна общинска собственост, необходими като терени за временно използване, за спомагателни и допълнителни площадки, комуникации и други, свързани с изграждането, ремонта и поддържането на обекти на техническата инфраструктура, могат да се отдават под наем за срока на ремонтно-строителните дейности на търговски дружества с решение на общинския съвет, без търг и конкурс.

Чл.23.(1) Исканията по чл.чл. 28,29 и 30 се подават в деловодството на общината и се проучват от длъжностни лица, определени от кмета на общината в едномесечен срок от постъпването им.

(2) Проектите за решения се подготвят от кмета и се внасят за разглеждане в общинския съвет с мотивирани доклади.

(3) Въз основа на решението на общинския съвет се сключва договор за наем от кмета на общината или от оправомощено от него длъжностно лице.

Чл.24. (1) Със заповед на кмета на общината без търг или конкурс се предоставят помещения - частна общинска собственост под наем на общинските ръководства на синдикалните организации.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ГОДЕЧ

(2) Исканията по ал.1 се подават в деловодството на общината, като към тях се прилага препис от документа за регистрация на общинската структура на съответната национално представена синдикална организация по смисъла на КТ.

(3) Договорите по предходната алинея се сключват за срок до 5 години.

Чл.25. (1) Общинският съвет приема Тарифа, с която определя наемната цена на 1 кв.м. за обектите отдавани под наем, в зависимост от тяхното предназначение и местоположение.

(2) Общинският съвет има право да определи наемната цена със свое конкретно решение, когато площта на отдавания обект под наем е повече от 100 кв.м.

Чл.26. Размерът на наемната цена за срока на наемното отношение се изменя с процентното увеличение на минималната работна заплата за страната.

Чл.27. (1) Общината владее и управлява безстопанствените имоти на своята територия.

(2) В десетдневен срок от постъпване на сигнал в общинската администрация за наличие на безстопанствен имот по предложение на експерта „Общинска собственост”, кметът на общината назначава комисия за установяване на безстопанствения имот.

(3) В състава на комисията се включват експерта "Общинска собственост", представители на Дирекция"ТУЕП". Комисията съставя констативен протокол за наличието на имота и за неговото състояние.

(4) Кметът на общината издава заповед за завземане на имота. Заповедта съдържа мерки, които трябва да се проведат за привеждането му в състояние да бъде използван по предназначение.

(5) Завладеният безстопанствен имот се управлява, съобразно реда за управление на съответния вид имот, частна общинска собственост, указан в тази наредба или в наредбата по чл.45 “а” от Закона за общинската собственост.

Чл.28. Наемните отношения се прекратяват по реда и при условията на чл.15 от Закона за общинската собственост, ЗЗД и договорът за наем.

Глава пета ВЕЩИ

Чл.29.(1) Вещите – общинска собственост се управляват в интерес на населението в общината и с грижата на добър стопанин.

(2) Общото ръководство и контрол по управлението на вещите – общинска собственост се осъществява от кмета на общината.

Чл.30. Вещите - частна общинска собственост се предоставят безвъзмездно за управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка със заповед на Кмета на общината, след решение на Общинския съвет.

Чл.31.(1) Вещите - частна общинска собственост, се предоставят безвъзмездно за ползване на юридически лица и звена на бюджетна издръжка или на юридически лица на бюджетна издръжка, различна от общинския бюджет и на техни териториални структури със заповед на кмета на общината.

(2) Вещите с балансова стойност над 1000 лв. се предоставят по реда на ал.1 след решение на общинския съвет.

(3) Кметът на общината внася в общинския съвет проект на решение заедно със становище с приложение към него мотивирано искане на заинтересуваното лице или организация; удостоверение, че то е на бюджетна издръжка; списък на вещите – частна общинска собственост, с техните индивидуализиращи белези; количество и общата им балансова стойност.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ГОДЕЧ

Чл.32. Вещите – частна общинска собственост извън тези по чл. 30 и чл.31 се предоставят под наем от кмета на общината след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на Глава осма.

Чл.33. Движими вещи - частна общинска собственост, които не са необходими за осъществяване дейността на общинския съвет и общинската администрация, както и вещи, които са останали непродадени след провеждането на публичен търг или публично оповестен конкурс, могат да бъдат предоставени безвъзмездно на учебни, културни, здравни и спортни заведения и организации с приемо-предавателен протокол. Негодните вещи се бракуват след проведена годишна инвентаризация с протокол за бракуване. Бракът се извършва със заповед на кмета на общината, в която се посочва начина за ликвидация на вещта.

Глава шеста

РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ И ВЕЩИ – ОБЩНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл.34.(1) Разпореждането с недвижими имоти - частна общинска собственост се осъществява чрез:

1. Продажба на имоти или на идеални части от тях;
2. Замяна на имоти или на идеални части от тях или на вещни права върху тях;
3. Учредяване право на строеж, надстрояване и пристрояване - възмездно или безвъзмездно;
4. Учредяване на вещно право на ползване - възмездно или безвъзмездно;
5. Делба;
6. Премахване на сгради, постройки и съоръжения;
7. Дарение
8. Сделки по Закона за устройство на територията;
9. По силата на закон.

Чл.35. (1) Разпореждането с движими вещи-частна общинска собственост се осъществява чрез:

1. Продажба;
2. Замяна;
3. Предоставяне безвъзмездно право на ползване.

(2) Продажбата на вещи, които не са необходими за дейността на общината, се осъществява чрез публичен търг с тайно или явно наддаване.

(3) Замяна на вещи се извършва с договор, сключен от кмета на общината по реда и условията на Закона за задълженията и договорите.

(4) Възмездно право на ползване върху вещи се предоставя от кмета на общината със заповед и договор след проведен публичен търг или публично оповестен конкурс.

(5) Безвъзмездно право на ползване върху вещи се предоставя от кмета на общината на юридически лица и звена на бюджетна издръжка.

Чл.36.(1) Възмездните разпоредителни сделки с имоти, собственост на Община Годеч се извършват по пазарни цени. Оценките се извършват от лицензирани оценители и се одобряват от общинския съвет. Оценките не могат да бъдат по-ниски от данъчните. Изготвянето на пазарна оценка се възлага от кмета на общината. Стойността на разходите, направени от общината за изготвяне на оценката се възстановяват по сметка на общината от физическото или юридическото лице, с което се сключва разпоредителната сделка.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ГОДЕЧ

(2) При разпореждане с имот, физическите и юридическите лица заплащат на общината режимни разноси в размер на 2%, от неговата цена или данъчната оценка, определена по реда на чл. 46, ал. 2, т. 1 от Закона за местните данъци и такси:

1. На имота, предмет на продажба, съответно на ограниченото вещно право, което се учредява;
2. На имота с по-висока данъчна основа при замяна;
3. На реалния дял с по-висока данъчна основа - при делба;
4. на имота, предмет на безвъзмездни сделки.

(2) Лицата, направили предложение за разпореждане с общински имот или вещно право, заплащат разноските по изготвяне и актуализация на пазарните оценки от лицензиран оценител, посочен от администрацията на Общината.

Продажба

Чл. 37.(1). Продажбата на общински имоти, се извършва след решение на Общинския съвет, от Кмета на Общината, чрез публичен търг или публично оповестен конкурс.

(2) Продажбата на имот – частна общинска собственост, с площ до 100 /сто/ кв.м., включен в УПИ, собственост на физически и юридически лица, по действащия ПУП на населеното място, се извършва без търг или конкурс от кмета на общината, по цени както следва:

1. За град Годеч:
 - първа зона – 10,00 лв./кв.м.
 - втора зона – 8,00 лв./кв.м.
2. За селата: 5,00 лв./кв.м.

(2) Въз основа на резултатите от проведения търг или конкурс, кметът на общината издава заповед и сключва договор със спечелилия конкурса, след извършени плащания по заповедта на цена, данъци, такси и режимни разноси.

Чл.38. (1) Продажбата на земя - частна общинска собственост на собственика на законно построена върху нея сграда се извършва от кмета на общината без публичен търг или публично оповестен конкурс, и без решение на Общинския съвет.

(2) Лицата по ал.1 подават заявление за придобиване правото на собственост върху общинската земя до кмета на общината, придружено от следните документи:

1. Договор за отстъпено право на строеж или за признато такова или друг документ за собственост на сграда /строеж/;
2. Разрешение за строеж /позволителен билет/ или акт за узаконяване на сграда;
3. Удостоверение за наследници, ако молбата се подава от такива лица;
4. Актуална скица на имота с нанесена сграда в кадастралната основа на плана;
5. Декларация за липса на задължения към общината.

(3) Продажбата по ал.1 се извършва от кмета на общината по пазарна цена на земята, определена по реда на настоящата наредба.

(4). Продажба по ал. 1 може да се реализира и в случаите, когато сградата е законно построена на етап "груб строеж" със заверена кота "било". Заверката се удостоверява с протокол по чл. 181 от Закона за устройство на територията.

(5) Когато от имот, върху който е учредено право на строеж на едно или повече лица, са образувани няколко урегулирани поземлени имота, се продава само съответният урегулиран поземлен имот, върху който е построена сградата.

Чл.39. (1) Собствениците на жилища и други обекти в етажна собственост, придобили идеални части от правото на строеж върху общинска земя, могат да придобият идеална част от правото на собственост върху земята, върху която е застроена сградата, съответстваща на

ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ГОДЕЧ

притежаваната идеална част от правото на строеж при условие, че за общинската земя е отреден урегулиран поземлен имот или поземлен имот в урбанизираната територия на общината, като подадат молба до кмета на общината

(2) Когато с влязъл в сила подробен устройствен план към момента на подаване на молбата, се предвижда ново застрояване върху имота или надстрояване, или пристрояване на съществуващата сграда, в цената на земята се включва и пазарната стойност на правото на строеж върху разликата между реализираното застрояване и предвиденото по подробния устройствен план. Главният архитект на общината предоставя извадка от действащия подробен устройствен план и становище за реализираното и предвиденото застрояване.

(3) В случаите, когато липсва застроителен план, в цената на земята се включва и пазарната стойност на правото на строеж върху разликата между реализираното застрояване и максималното възможно застрояване съгласно застроителните правила и норми за устройство на територията. Главният архитект на общината изготвя становище за реализираното и максимално допустимото застрояване.

(4) Продажбата се извършва от кмета на общината, който издава заповед и сключва договор.

Чл.40.(1) Продажба на недвижим имот - частна общинска собственост, може да се извърши без публичен търг или публично оповестен конкурс, след решение на общинския съвет, по предложение на Българската агенция за инвестиции, на инвеститор, получил сертификат за инвестиция от първи клас.

(2) Оценките по ал. 1 се извършват най-малко от двама независими лицензирани оценители, като крайната пазарна цена не може да бъде по-ниска от средноаритметичната стойност на изготвените независими оценки. Въз основа на решението на общинския съвет кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Дарение

Чл.41.(1) Дарение на недвижим имот - частна общинска собственост, може да се извърши след решение на общинския съвет.

(2) Решението на общинския съвет по предходната алинея се приема с мнозинство $\frac{3}{4}$ от общия брой на съветниците.

(3) Въз основа на решението по ал.2 кметът на общината сключва договор.

(4). Режимните разноски и местните данъци са за сметка на дареното лице.

Прекратяване на съсобственост

Чл.42.(1) Съсобствеността върху имоти между община Годеч и физически или юридически лица се прекратява чрез:

1. Доброволна делба;
2. Продажба на частта на общината;
3. Изкупуване на частта на съсобственика/съсобствениците;
4. Замяна на имота на общината с друг равностоеен имот;

(2) Доброволната делба се осъществява чрез:

1. Даване или получаване в дял на реални части от имота;
2. Получаване на собствеността на целия имот от един от съсобствениците след изплащане частите на останалите съсобственици, когато имотът е реално неподелен.

(3) Съсобствеността върху имоти между община Годеч и физически или юридически лица, се прекратява по предложение на съсобствениците до кмета на общината или по инициатива на кмета на общината, с решение на общинския съвет.

Чл.43.(1) В тримесечен срок от решението на общинския съвет по предходния член кмета на общината издава заповед за прекратяване на съсобствеността, която се връчва на на приобретателя.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ГОДЕЧ

(2) След плащане на цената и на дължимите данъци, такси и режийни разноски в посочения в заповедта по ал.1 срок, кметът на общината сключва договора.

(3) Когато плащането не се извърши в определения в заповедта срок, кметът на общината може да отмени заповедта по ал. 1 и прекратява преписката по искането.

Учредяване на ограничени вещни права

Чл.44. (1) В случаите на чл.37, ал.4 и ал.6, чл.38, ал.2 и чл.39, ал.3 и ал.5 от Закона за общинската собственост, кметът на общината внася предложение в общинския съвет за предоставяне на съответните права.

(2) Лицата, желаещи да придобият правата по чл.37, ал.4 и ал.6, чл.38, ал.2 и чл.39, ал.3 и ал.5 от Закона за общинската собственост подават молба до кмета на общината.

(3) Кметът на общината определя задължителните документи, които трябва да придружават молбата по предходната алинея.

(4) Предложението по ал.1 трябва да съдържа данни за:

1. имота, за който ще се предоставя съответното право с неговите характеристики, местонахождение, предназначение и фактическо ползване на имота.
2. нуждите, за които ще се използва имота;
3. срока за който се предоставя съответното право.

(5) На основание решението на общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Замяна

Чл.45. (1) Замяната на имот – частна общинска собственост, на право на строеж върху имот – частна общинска собственост, или на право на строеж в полза на общината с имот или с право на строеж – собственост на държавата, на физически лица или на юридически лица, може да се извършва по инициатива на общината или по писмено предложение на заинтересованите лица.

(2) Замяна може да се извърши:

1. При прекратяване на съсобственост върху имот между общината и трети лица;
2. Когато с влязъл в сила подробен устройствен план се предвижда отчуждаване на имоти за нуждите на общината;
3. Между общината и друга община или между общината и държавата;
4. В други случаи, определени със закон.

(3) Не се допускат замени:

1. Когато имотите – собственост на трети лица, са обременени с ипотека или други тежести, отдадени са под наем или под аренда;
2. На общински урегулирани поземлени имоти, отредени за жилищно строителство, срещу нежилищни имоти, освен в случаите по чл.54, ал.2 т.2;
3. На общински имоти на лица, за които е установено, че без правно основание ползват общински имот, договорите за наем или за вещни права за недвижими имоти са прекратени по тяхна вина или с които общината води съдебни имуществени спорове;
4. В други случаи, определени в закон.

(4) Производството, в случаите на ал.1 може да започне по писмено предложение за замяна на кмета на общината до заинтересованите собственици или съсобственици на имоти.

(5) Предложение за замяна до кмета на общината може да направят и заинтересованите собственици или съсобственици на имоти по ал.2.

(6) Предложенията по ал.4 и ал.5 не обвързват общинския съвет за извършване на замяна. Отказите му за извършване на замяна не подлежат на обжалване.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ГОДЕЧ

Чл.46. (1) В случай, че производството за замяна е започнало по писмено предложение от заинтересовани собственици или съсобственици на имоти или вещни права то трябва да съдържа:

1. Точно описание предложените за замяна имоти или вещни права;
2. Точно описание на имотите или вещните права на имота – общинска собственост;
3. Документ за собственост на предлагания в замяна имот или вещно право;
4. Удостоверение за тежести, издадено от Служба по вписванията - Костинброд, от което да е видно, че имота или вещните права, предлагани на общината за замяна не са обременени с ипотека или други тежести;
5. Декларация, че имота или вещните права, предлагани на общината за замяна не са отдадени под наем или под аренда.

(2) За направените предложения за замяна се изготвя обявление за всеки имот, което се публикува на интернет страницата на общината. В обявлението се посочват данни за имотите или вещните права, предмет на предложението за замяна. Обявлението се поставя и на определените места в сградата на общината или кметството по местонахождението на общинския имот.

(3) При постигане на съгласие за замяната, Кметът на общината внася предложението за замяна в общинския съвет.

(4) Предложенията за замяна се внасят в общинския съвет от кмета на общината не по-рано от един месец от публикуване на обявлението. В случай, че в този срок постъпят повече от едно предложение за един общински имот, те се внасят заедно в общинския съвет.

(5) При постъпване на предложения за замяна на един и същ общински имот от две или повече лица общинския съвет може да реши разпореждането с имота да се извърши чрез публичен търг или публично оповестен конкурс.

Чл.47. (1) Решението за извършване на замяна се приема от общинския съвет с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците. Въз основа на решението кмета на общината издава заповед и сключва договор за замяна.

(2) Заповедта за замяна на имотите или вещните права на кмета на общината трябва да съдържа:

1. Цената на всеки от имотите или вещните права, предмет на замяната;
2. Точно описание на имотите и документите, удостоверяващи правата;
3. Разликата в стойността на имотите или във вещните права и начина на нейното заплащане;
4. Размера на режимните разноски, данъците и такси, дължими от страните по замяната.

(3) Когато имотът или вещното право върху имот – частна общинска собственост е с по-висока стойност, лицето – страна по замяната заплаща в едномесечен срок от получаване на заповедта разликата в стойността на имотите или правата, дължимите данъци, такси и режимни разноски.

(4) Когато имотът или вещното право – собственост на физически или юридически лица–страна по замяната е с по-висока стойност, кмета на общината превежда дължимата разлика в стойността на имота или правата по сметка на лицето в едномесечен срок, след като бъдат извършени другите дължими плащания по заповедта.

(5) Въз основа на извършените плащания по влязлата в сила заповед на кмета на общината се сключва договор за замяна.

(6) Договорът за замяна се сключва в писмена форма и се вписва в службата по вписвания по местонахождението на имота или правото за сметка на физическото или юридическо лице – страна по замяната.

(7) Договорът за замяна влиза в сила от датата на сключването му.

(8) В едномесечен срок от вписването на договора за замяна се съставя акт за частна общинска собственост за новопридобитият имот.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ГОДЕЧ

(9) Фактическото предаване – приемане на имотите се извършва с протокол – опис, след вписването на договора в службата по вписванията.

Сделки по Закона за устройство на територията

Чл.48.(1) Кметът на общината сключва в писмена форма предварителните и окончателните договори за прехвърляне право на собственост на поземлени имоти или на реални части от тях, при промяна на границите на съседни поземлени имоти по реда на чл.15, ал.3 и ал.5 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/.

(2) Предварителните договори по ал. 1 се сключват след решение на Общинския съвет, когато прехвърляните имоти на една от страните са с обща площ над 100 кв.м.

(3) Предварителните договори се сключват въз основа на проект за изменение на плана за регулация, приет от Експертния съвет по устройство на територията.

(4) Екземпляр от сключения предварителен договор се изпраща служебно за произнасяне на Главния архитект на Общината.

(5) В срок от 20 дни от сключване на предварителния договор се издава заповед за одобряване на проекта за изменение на плана за регулация от Кмета на общината. Заповедта се изпраща служебно на отдел “Общинска собственост” за изготвяне на проекта за окончателен договор.

(6) Окончателният договор по чл.15, ал.5 от ЗУТ се сключва от Кмета на общината.

Чл.49.(1) Кметът на общината сключва в писмена форма предварителните и окончателните договори за прехвърляне право на собственост и определяне идеалните части на съсобственост, при създаване на съсобствени поземлени имоти по реда на чл.17, ал.2, ал.3, ал.5 от ЗУТ.

(7) Идеалните части на съсобственост на общината в създадените съсобствени имоти, не могат да бъдат по-малки от съотношението между площта на общинския имот и площта на образувания съсобствен имот.

(8) Предварителните договори се сключват след решение на Общинския съвет, когато общинският имот, предмет на сделката, е с площ над 100 кв. м.

(9) Договорите по ал. 1 се сключват по реда на чл.15, ал. 3 – 6 от ЗУТ.

Чл.50. (1) Кметът на Общината сключва в писмена форма договорите за доброволно прилагане на подробните устройствени планове по § 8, ал. 2, т. 1 от ПР на ЗУТ, без решение на Общинския съвет.

(2) Договорите по ал. 1 се сключват с всички собственици в урегулирания поземлен имот, или с един или няколко от тях, с писмено съгласие на останалите.

(3) Когато урегулиран поземлен имот е отреден за имоти, собственост на общината и на физически или юридически лица и общинският имот е с площ над 100 кв. м., продажбата на общинския имот за доброволно прилагане на плана се извършва от кмета на Община Годеч след решение на Общинския съвет.

Чл.51.(1) Кметът на Община Годеч сключва в писмена форма договорите за изкупуване на поземлени имоти или на реални части от тях, предвидени с подробен устройствен план за изграждане на обекти, публична общинска собственост, по реда на чл. 199 от ЗУТ.

(2) Договорите се сключват след решение на Общинския съвет, когато изкупуваните имоти по ал. 1 са с площ над 100 кв.м.

(3) Цената на изкупуване се определя въз основа на оценка, изготвена от лицензиран оценител.

Чл.52. (1) Кметът на Общината учредява право на строеж върху съсобствени имоти, след

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ГОДЕЧ

решение на Общинския съвет, без провеждане на търг или конкурс, на основание чл. 183, ал. 3 от ЗУТ.

(2) Цената на правото на строеж за общинската част от имота може да се заплати и чрез предоставяне в собственост на обекти в новопостроената сграда или други готови обекти.

(3) Процедурата по ал. 1 започва по предложение на съсобственик в поземления имот, в което са посочени начина на заплащане и субектът, на който да се учреди правото на строеж. Субектът може да бъде както съсобственик, така и трето лице, с което съсобствениците са сключили предварителен договор за учредяване право на строеж. Към предложението се прилагат документи за собственост, актуална скица за имота и сключеният предварителен договор с третото лице.

(4) Пазарната оценка и предложеният пазарен процент на обезщетение, изготвени от оценител, се докладват от Кмета на Постоянната комисия по бюджет и финансови на Общинския съвет, която определя процента на обезщетение за Общината.

(5) Договорите за учредяване право на строеж се сключват в писмена форма, когато правото на строеж се учредява на съсобственик в урегулирания поземлен имот.

(6). В случаите, когато правото на строеж по ал. 1 се учредява на трети лица, договорът се сключва в нотариална форма.

Чл.53. Кметът на Общината дава в писмена форма декларация- съгласие по чл. 183, ал. 2 от ЗУТ за надстрояване или пристрояване на сгради етажна собственост, в които Община Годеч притежава обекти в собственост.

Чл.54. (1) Кметът на Общината издава заповед учредяване право на преминаване през общински поземлени имоти по реда на чл. 192, ал. 3 от ЗУТ.

(2) Правото на преминаване по ал. 1 се учредява въз основа на становище на общинския експертен съвет по устройство на територията и на оценителен протокол на комисията по чл. 210 от ЗУТ.

(3) Заповедта по ал. 1 се вписва в имотния регистър по партидата на поземления имот, който се обслужва от учреденото право на преминаване, по партидата на общинския поземлен имот, върху който е учредено правото на преминаване, и в акта за общинска собственост.

Чл.55. (1) Кметът на Общината издава заповед за учредяване право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през общински поземлени имоти по реда на чл. 193 от ЗУТ.

(2) Правото на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура по ал. 1 се учредява въз основа на становище на общинския експертен съвет по устройство на територията и на оценителен протокол на комисията по чл. 210 от ЗУТ.

(3) Заповедта по ал. 1 се вписва в имотния регистър по партидата на поземления имот, който се обслужва от учреденото право да се прокарат отклоненията от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, по партидата на общинския поземлен имот, през който са прокарани отклоненията от общите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, и в акта за общинска собственост.

Чл.56. (1) В общината се създава и поддържа публичен регистър на разпоредителните сделки с имоти – общинска собственост.

(2) В регистъра се вписват данни за имотите според акта за общинска собственост, по видове разпоредителни сделки, както и:

1.Пазарната и данъчна оценка на имотите или вещните права, оценката, определена от общинския съвет и крайната цена на сделката;

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ГОДЕЧ

2.Начинът на разпореждане – чрез публичен търг, публично оповестен конкурс, или съответно-без търг или конкурс, при налични такива условия, разписани в настоящата наредба, както и вида на сделката.

3.Насрещната страна по сделката;

4.Други данни.

Глава осма УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧЕН ТЪРГ И ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС

Чл.57. С тази глава се уреждат условията и редът за провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси, съгласно Закона за общинската собственост.

Чл.58. По реда на тази глава се извършва отдаването под наем чрез публичен търг или публично оповестен конкурс на:

1. Имоти - частна общинска собственост, предназначени за стопански нужди;

2. Вещи – частна общинска собственост: машини, съоръжения, оборудване, транспортни средства и вещи за стопански и административни нужди;

3. Земи от общинския поземлен фонд и земи в строителни граници.

Чл.59. По реда на тази глава се извършват сделките по разпореждане с имотите и вещите общинска собственост, с изключение на изчерпателно изброените в Наредбата.

Чл.60. (1) Решение за провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс се взема от:

1.Общински съвет;

2.Кмета на общината – за отдаване под наем на имоти частна общинска собственост и продажбата на движими вещи.

(2) Решение за провеждане на публично оповестен конкурс се взема в случаите, когато освен размера на цената съществуват специфични изисквания към предмета на сделката и сключването и изпълнението ѝ са подчинени на определени условия.

Чл. 61. /1/ Решението по чл.69, ал.1 съдържа:

1.описание на имотите или вещите -предмет на търга или конкурса;

2.вида на процедурата- публичен търг или публично оповестен конкурс;

3.началната цена;

4.други специфични изисквания или условия.

Чл.62. (1) Подготовката и организацията на търговете и конкурсите се извършва от съответния експерт по общинска собственост.

(2) В случаите на сделки по разпореждане, кметът на общината възлага на оценител на недвижими имоти изготвянето на оценка на общинското имущество, предмет на търга или конкурса. Оценката се одобрява от общинския съвет при вземане на решение за разпоредителната сделка. Общинският съвет може мотивирано да завиши или намали експертната оценка, но не по-ниска от данъчната оценка.

(3) При повторно провеждане на търга или конкурса, поради неявяване на участници, Общинският съвет може да намали одобрената вече цена, като намелената цена не може да бъде по-ниска от данъчната оценка. Това решение може да бъде взето още с решението за разпоредителната сделка.

Чл.63. (1) Кметът на общината открива процедурата по провеждане на търга или конкурса със заповед, която съдържа:

1.описание на имотите или вещите -предмет на търга или конкурса;

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ГОДЕЧ

2.вида на процедурата – публичен търг /с явно или тайно наддаване/ или публично оповестен конкурс;

3.началната цена;

4.дата, място и час на провеждане на търга или конкурса;

5.вида, размера, начина на плащане и срока за внасяне на депозита за участие;

6.специални условия, произтичащи от закона или от решения на общинския съвет;

7. други тържни или конкурсни условия.

(2) Със заповедта по ал. 1 се утвърждава и тържната или конкурсна документация, размера на таксата за нейното закупуване и мястото, от където може да се закупи, условията за оглед на обектите, както и срока за приемане на заявления за участие.

(3) Определеният депозит по ал.1 т.5 не може да бъде по-малък от 10% върху началната цена.

Чл.64. (1) За провеждането на търга или конкурса се изготвя обява, която се поставя на видно място в сградата на общинска администрация гр.Годеч, публикува се на сайта на общината или в местния вестник „Годеч днес”.

(2) Обявата съдържа информация за предмета на търга или конкурса, вида на процедурата, мястото и срока за получаване, цена и начин на плащане на тържните или конкурсни книжа, датата и мястото на провеждане и други данни по преценка на органа , който определя условията за провеждане на процедурата.

Чл.65. Търгът или конкурсът се провежда не по-рано от 14 дни, и не по-късно от 28 дни от датата на публикуването на обявата по чл.73, ал.1.

Чл.66. (1) Задължителни документи за участие в търга или конкурса са:

1. заявление за участие по образец;

2. документ за регистрация за юридическите лица;

3. удостоверение за актуално правно състояние за юридическите лица;

4. нотариално заверено пълномощно за участие в търга или конкурса, когато се участва чрез пълномощник;

5. документ за закупени книжа;

6. документ за внесен депозит за участие в търга или конкурса;

7. декларации по образец;

8. предложение за цена при провеждане на търг с тайно наддаване или конкурс;

9. други документи според обявените условия на процедурата, посочени в документацията

(2) Изискванията по точки 2, 3 не се прилагат за участници-физически лица, които нямат качествата на търговец.

(3) Когато в заявлението по образец участникът търговец е посочил ЕИК той може и да не представя документите по т.2 и т.3

(4) За чуждестранните участници съответните документи трябва да бъдат легализирани по установения ред.

(5) Документите за участие се подават в запечатан непрозрачен плик, надписан съгласно указанията в документацията за участие.

Чл.67. (1) За провеждане на търга или конкурса, кметът на общината назначава комисия в състав най-малко от трима членове, един от които задължително е юрист. Заповедта за назначаване на комисията се издава в деня на търга или конкурса.

(2) Със заповедта за назначаване на комисията се определят нейният председател и членове, включително резервни членове и възнаграждението на членовете ѝ извън структурата на общинска администрация.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ГОДЕЧ

Чл.68. В случай, че отсъстват повече от половината членове на комисията или отсъства юристът и те не могат да бъдат заменени от резервни членове, търга се отлага за същия час и място на следващия работен ден.

Чл.69. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Чл.70. Не се допускат до участие в търг или конкурс лица, които по отношение на общината са неизправни длъжници – имат неизплатени наеми, концесионни възнаграждения, неиздължени данъци и такси, както и лица, чийто договор за наем е прекратен по тяхна вина в три годишен срок преди провеждане на търга или конкурса, когато последните се провеждат с цел отдаване под наем на общинско имущество.

Процедура за провеждане на публичен търг с тайно наддаване

Чл.71. (1) Предложение за участие в търг с тайно наддаване се подава от всеки участник или упълномощен от него представител в деловодството на община Годеч, в запечатан непрозрачен плик в срока, посочен в тръжната документация.

(2) При приемане на предложенията в деловодството на общината върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на подаване, за което на участника се издава документ. Върху плика се отбелязват вх.№ с дата и час на подаване. Допълнения или изменения на подадените предложения не се допускат след представянето им.

(3) В предложението по чл.75, т.8, поставено в отделен плик с надпис “Предложена цена” се вписват наименованието на обекта на търга, предлаганата цена /цифром и словом/, името на участника или името на упълномощеното лице.

(4) Върху плика се отбелязват вх.№ с дата и час на подаване. Допълнения или изменения на подадените предложения не се допускат след представянето им.

Чл.72. (1) В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете на комисията и обявява откриването на търга.

(2) На всички действия на комисията могат да присъстват участниците, подали предложения за участие в него. При отваряне на предложените цени могат да присъстват само допуснатите до участие в него. Участниците в търга се легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност. На всички действия на комисията могат да присъстват и представители на медии и неправителствени организации.

(3) Лицата, които представляват участниците, подали предложения се легитимират с документ за самоличност или нотариално заверено пълномощно за представителство, в случаите на упълномощаване.

Чл.73. (1) След откриването на търга, комисията извършва регистрация на участниците по реда на завеждане на предложенията в деловодството на общината и проверява съдържанието и редовността на подадените предложения .

(2) Не се допускат до участие в търга кандидати, чиито предложения :

1. са подадени след определения срок;
2. са подадени в незапечатан или прозрачен плик;
3. не съдържат документ за внесен депозит;
4. не съдържат документ за закупена тръжна документация;
5. не съдържат който и да е от документите, изискващи се по чл. 66, ал. 1 от настоящата наредбата.

17

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ГОДЕЧ

6. по отношение на които е налице някое от основанията по чл.70 от настоящата наредба.

7. не са подписани от кандидатите;

(3) Председателят на комисията обявява допуснатите до участие в търга, както и тези които не се допускат до участие поради наличие на някое от основанията по ал.2, като посочва конкретното основание.

(4) В залата остават само кандидатите допуснати до участие в търга.

Чл.74. В случаите, когато тръжни документи са подадени само от един кандидат, търгът се провежда и кандидата се счита за спечелил търга с една стъпка над обявената начална тръжна цена.

Чл.75. В случай, че в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търгът се провежда и участникът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от обявената начална тръжна цена.

Чл.76. Когато на търга с тайно наддаване не са подадени документи или всички участници подали документи бъдат декласирани, търгът се обявява за непроведен, за което се съставя протокол.

Чл.77. (1) Председателят на комисията оповестява редовността на предложението и размера на предлаганата цена от всеки участник.

(2) Предложенията за цената се заверяват от членовете на комисията по търга и се подреждат, според размера на предложените суми.

(3) Комисията класира участниците според предложените суми. Търгът се смята за спечелен от участника, предложил най-високата цена, което се обявява пред всички участници и търгът се закрива.

(4) При предложена еднаква най-висока цена от участници, търгът продължава между тях с явно наддаване, което започва от тази цена при стъпка на наддаване до 10% от началната цена за наддаване. Стъпката на наддаване се определя от председателя на комисията.

Чл.78. След закриване на търга комисията изготвя в срок от седем работни дни протокол, в който описва действията си и резултатите от него. Протоколът се подписва от членовете ѝ и се предоставя на кмета на общината.

Чл.79. (1) Въз основа на резултатите от търга, кметът на общината издава заповед, с която определя лицето, класирано на първо място от комисията за спечелило търга, цената и условията на плащане.

(2) Заповедта по ал.1 се издава в седемдневен срок от датата на получаване на протокола по чл.78 и се обявява на публично място в сградата на общинска администрация и на официалната интернет страница на Община Годеч.

(3) Всички участници в търга се уведомяват писмено за издадените протокол и заповед като получават препис от заповедта.

(4) Заповедта по ал.1 може да се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс.

(5) В срок от 3 /три/ работни дни след издаване на заповедта, с която е определен спечелилият публичния търг участник, въз основа на същата се освобождават депозитите на участниците, като се задържа депозита на спечелилия търга като гаранция за сключване на договора.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ГОДЕЧ

Процедура за провеждане на публичен търг с явно наддаване

Чл.80. (1) Предложение за участие в публичен търг с явно наддаване се подава от всеки участник или упълномощен от него представител в деловодството на община Годеч, в запечатан непрозрачен плик в срока, посочен в тръжната документация.

(2) Върху плика се отбелязват името на участника и цялостно наименование на обекта на търга. Допълнения или изменения на подадените предложения не се допускат след представянето им.

(3) Към предложението за участие се представят и документите по чл. 66, ал. 1 от настоящата наредбата с изключение на предложението за цена.

Чл.81. (1) В деня и часа, определени за провеждане на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете и обявява откриването на търга.

(2) Участниците, подали предложения се явяват на търга и се легитимират пред тръжната комисия чрез документ за самоличност.

(3) Лицата, които представляват участниците, подали предложения се легитимират с документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно.

Чл.82. (1) След откриването на търга тръжната комисия извършва регистрация на участниците по реда на завеждане на предложенията в деловодството на общината и проверява съдържанието и редовността на подадените предложения.

(2) Не се допускат до участие в търга кандидати, чиито предложения:

1. са подадени след определения срок;
2. не съдържат документ за внесен депозит за участие в търга;
3. не съдържат документ за закупена тръжна документация;
4. не съдържат който и да е от документите, изискващи се по чл. 66, ал.1 от настоящата наредба
5. по отношение на които е налице някое от основанията по чл.73 от настоящата наредба.

(3) Председателят на тръжната комисия обявява кандидатите допуснатите до участие в търга, както и тези, които не се допускат, като посочва конкретното основание за недопускане.

(4) В залата остават само допуснатите до участие в търга кандидати.

Чл.83. (1) Когато тръжни документи са подадени от повече кандидати, а на търга се яви само един кандидат, търгът се отлага с два часа и ако след този срок не се яви друг кандидат, явилият се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от обявената начална тръжна цена.

/2/ Когато до участие в търга е допуснат само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по предложена от него цена, която не може да бъде по-ниска от обявената начална тръжна цена.

/3/ Когато тръжни документи са подадени само от един кандидат или не са подадени тръжни документи, търгът се обявява за непроведен, за което се съставя протокол

Чл.84. /1/ Преди да започне наддаването, председателят на тръжната комисия поканва последователно по реда на подаване на предложенията всички допуснати участници в търга да потвърдят устно началната тръжна цена.

/2/ В случай, че някой от участниците откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга. Участникът се поканва да напусне залата, което се отразява в протокола от търга, а внесения от него депозит се задържа.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ГОДЕЧ

Чл.85. /1/ Наддаването започва с обявяване от председателя на комисията на стъпката за наддаване, която се определя от комисията по търга и не може да бъде по-малка от 10% от началната тръжна цена.

/2/ Участниците обявяват последователни суми, всяка от които е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване. Последователността, в която участниците обявяват предложенията си за цена, се определя по реда на подаване на предложенията в център за информация и услуги на гражданите на общината.

/3/ В случай, че участниците в търга потвърдят началната тръжна цена, но никой от тях не обяви следващата по размер цена, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие в търга се задържат.

/4/ В случай, че участник в търга откаже да обяви цена, която е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване, председателят поканва следващия поред участник да обяви същата цена. Участникът, пропуснал дадена цена продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.

/5/ В случай, че никой от участниците в търга не обяви цена, която е по-висока с една стъпка на наддаване от последната достигната цена, председателят обявява три пъти нейния размер, като преди третото обявяване прави предупреждение, че е последна, и ако няма друго предложение, обявява приключването на наддаването със звуков сигнал.

/6/ След приключване на наддаването председателят на тръжната комисия обявява участника предложил най-висока цена за спечелил търга и закрива търга.

Чл.86. /1/ След закриване на търга комисията изготвя в срок от седем работни дни протокол за резултатите от него. Протоколът се подписва от членовете ѝ и се предоставя на кмета на общината.

Чл.87. (1) Въз основа на резултатите от търга, кметът на общината издава заповед, с която определя лицето, спечелило търга, цената и условията на плащане.

(2) Заповедта по ал.1 се издава в седемдневен срок от датата на получаване на протокола по чл.78 и се обявява на публично място в сградата на общинска администрация.

(3) Заповедта по ал.1 може да се обжалва от останалите участници в търга по реда на Административно процесуалния кодекс.

(4) В срок от 3 /три/ работни дни след изготвяне на протокола на комисията се освобождава депозитите на участниците, като задържа депозита на спечелилия търга, като гаранция за сключване договора.

Провеждане на публично оповестен конкурс

Чл.88. (1) Предложенията /офертите/ за участие в конкурса се изготвят в съответствие с изискванията, определени в конкурсната документация и се подават в запечатан непрозрачен плик в деловодството на община Годеч.

(2) Върху плика се отбелязват името на участника и цялостно наименование на обекта на конкурса. Допълнения или изменения на подадените предложения /оферти/ не се допускат след представянето им.

(3) Когато в срока за депозиране не постъпи предложение /оферта/, конкурсът се обявява за непроведен, за което се съставя протокол. В тези случаи по предложение на конкурсната комисия, кмета на общината със заповед може да определи допълнителен срок за депозиране на оферти, като конкурсната комисия е длъжна да уведоми писмено всички лица закупили конкурсна документация за удължаването на сроковете.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ГОДЕЧ

Чл.89. (1) Постъпилите предложения /оферти/ се отварят най-късно на следващия работен ден след изтичането на срока за подаването им в присъствието на представители на подалите документи за участие в конкурсната процедура.

(2) Кандидатите за участие в конкурса се легитимират пред конкурсната комисия чрез представяне на документ за самоличност.

(3) Лицата, които представляват участниците подали предложения се легитимират чрез документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно за представителство, в случай на упълномощаване.

Чл.90. Председателят на конкурсната комисия при отварянето на всеки плик проверява дали са спазени условията за участие в конкурса, обявява допуснатите кандидати и тези, които не се допускат, поради неспазване на някое от условията за участие, като посочва конкретното основание за недопускане..

Чл.91. (1) Не се допускат до участие в конкурса предложения /оферти/, които:

1. са подадени след определения срок;
2. са подадени в не запечатан или прозрачен плик;
3. не съдържат документ за внесен депозит;
4. не съдържат документ за закупена конкурсна документация;
5. не съдържат който и да е от документите, изискващи се по чл. 66 от наредбата.
6. не съдържат подписано заявление - декларация, че приемат специфичните условия, определени в конкурсната документация;

(2) Не се допускат до участие в конкурса кандидати, по отношение на които е налице някое от основанията по чл.79 от настоящата наредба.

(3) В залата остават само допуснатите до участие в конкурса кандидати.

Чл.92. (1) В срок от седем работни дни след разглеждане на офертите конкурсната комисия извършва оценка и класиране в съответствие с критериите, посочени в конкурсната документация, изготвя и представя протокол на кмета на общината, в който посочва класираните участници и предложение за определяне за спечелил конкурса участник.

(2) Оценката и класирането на офертите се извършва по критерии определени в конкурсната документация.

Чл.93.(1) Въз основа на резултатите от конкурса, кметът на общината издава заповед, с която определя лицето, спечелило конкурса, цената и условията на плащане.

(2) Заповедта по ал.1 се издава в седемдневен срок от датата на получаване на протокола по чл.92 и се обявява на публично място в сградата на общинска администрация, достъпно за всички заинтересовани лица, като участниците в конкурса се уведомяват писмено с обратна разписка. Уведомлението може да стане и по факс, когато устройството може да удостовери, че факсът е получен успешно от устройството посочено от участника, за което служителят и прикрепя към него удостоверителните документи.

(3) Заповедта по ал.1 може да се обжалва от останалите участници в конкурса по реда на Административно процесуалния кодекс.

(4) В срок от 3 /три/ работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на кмета, председателят на комисията освобождава депозитите на участниците, като задържа депозита на спечелилия конкурса, като гаранция за сключване на договор. В случай, че от участник в конкурса бъде подадена жалба срещу заповедта на кмета, неговият депозит също се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ГОДЕЧ

Сключване на договор

Чл.94.(1) В четиринадесет дневен срок от влизане в сила на заповедта, с която е определен за спечелил, участникът в търга/ конкурса е длъжен да извърши дължимото плащане по сделката като внесеният депозит му се възстановява след входиране на заявление с приложена оригинална приходна квитанция в Деловодството на Община Годеч.

(2) Ако лицето, спечелило търга или конкурса не извърши в четиринадесет дневен срок действията, посочени в ал.1 се счита, че то се отказва от сключване на договора. В този случай внесеният от него депозит се задържа, а кметът на общината може да обяви служебно за спечелил търга или конкурса участника, класиран на второ място или да организира нов търг или конкурс.

Чл.95.(1) Въз основа на влязлата в сила заповед за определяне на спечелилия търга или конкурса участник и документи, надлежно отразяващи изпълнението на дължимите престации, кметът на общината в седемдневен срок от извършването им сключва договор с лицето, спечелило търга или конкурса.

(2) Собствеността или друго ограничено вещно право върху обекта, предмет на търга или конкурса се прехвърля от датата на сключване на договора. Това обстоятелство се отбелязва в протокол към сключения договор.

(3) Вписване на договора, в случай, че такова се изисква, се извършва от лицето спечелило търга или конкурса за негова сметка. Екземпляр от вписания договор се предоставя на съответния специалист “Общинска собственост” за извършване на необходимите записи по актовете книги или деактуване на имота.

Глава девета УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩНСКИЯ ГОРСКИ ФОНД

Чл.96. Общинският горски фонд включва:

1. гори и земи възстановени по реда на Закона за възстановяване собствеността върху гори и земи от горския фонд и Правилника за прилагане на Закона за възстановяване собствеността върху гори и земи от горския фонд;
2. гори залесени или самозалесили се върху земеделски земи от поземления фонд, възстановени по реда на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и Правилника за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи;
3. гори създадени върху негодни за земеделско ползване слабопродуктивни и застрашени от ерозия земеделски земи от общинския поземлен фонд, след включване в общинския горски фонд;
4. гори придобити по реда на Закона за общинската собственост;

ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ГОДЕЧ

Чл. 97. Възпроизводството на гори обхваща създаването на нови гори, възобновителни, огледни и санитарни сечи, които се извършват съгласно Закона за горите и Правилника за прилагане на Закона за горите.

Чл.98. (1) Създаването на нови гори включва дейностите по събиране на семена, производство на посадъчен материал, залесяване, отглеждане, инвентаризация на млади култури и борба с ерозията.

(2) Кметът на общината възлага извършването на дейностите по ал.1, чрез търг, конкурс или пряко договаряне при условия и по ред, определени в Закона за горите и Закона за обществените поръчки.

(3) Дейностите по ал.1 могат да се възлагат поотделно или в комплекс от дейности в зависимост от вида , местонахождението, обема и сроковете им.

Чл.99. Ползването на горите и земите се осъществява с решение на общинския съвет по един от следните начини:

1. с такси за ползване на дървесина на корен и с такси за странични ползвания, утвърдени от общинския съвет;
2. чрез търг или конкурс;
3. чрез преговори с потенциален ползвател, при които се договарят специфични условия и изисквания към ползвателя;
4. чрез концесия;

Чл.100. Годишното ползване на горите общинска собственост се извършва по одобрен от Държавно лесничейство "План - извлечение" от действащия Лесоустройствен проект.

Чл.101. (1) Ползването на дървесината от общинския горски фонд се извършва по реда на чл.82, ал.2.

(2) Гражданите с постоянен адрес на територията на общината могат да ползват дървесина от горите - общинска собственост, като заплащат такса на корен.

(3) Позволително за странични ползвания от гори и земи от общинския горски фонд, се издава от държавното лесничейство, срещу документ за платена такса.

Чл.102. Пашата в горите и земите от общинския горски фонд се разрешава с годишно позволително издадено от държавното лесничейство, въз основа на годишен план, приет с решение на общинския съвет, съгласуван с държавното лесничейство и утвърден от Регионално управление на горите.

Чл.103. Общинският съвет приема:

1. Тарифа за таксите на корен на облите дървени материали, дървата за горене и вършината, добити от общинския горски фонд ;
2. Тарифа за таксите на страничните ползвания и страничните горски продукти, добити от общинския горски фонд ;
3. Тарифа за таксите за административно - технически услуги;
4. Тарифа за таксите за изключени или предоставени за ползване площи от общинския горски фонд .

Чл.104. Строителство в горите и земите от общинския горски фонд, без промяна на предназначението им, се извършва във връзка с осигуряване на мероприятията по управление на горите и се допуска съгласно предвижданията на Общата устройствена схема.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ГОДЕЧ

Чл.105. Провеждане на мероприятията по осигуряване на пожарна безопасност в общинския горски фонд се извършва от специалист по гражданска защита съвместно с кметовете на кметства и кметските наместници.

Глава десета УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИ ПОЗЕМЛЕН ФОНД

Чл.106. Собствеността върху земеделски земи и ограничените вещни права върху тях се придобиват от Община Годеч по следните способи:

т.1. Възстановяване по реда на Закона за собствеността и ползването върху земеделските земи /ЗСПЗЗ/;

т.2. Придобиване по реда на чл.19 ЗСПЗЗ;

т.3. Придобиване собствеността на земеделски земи, които не принадлежат на граждани, юридически лица и държавата /чл.25 ЗСПЗЗ/;

т.4. Други способи за възмездно или безвъзмездно придобиване, придобиване чрез правоприемство, чрез правна сделка или по силата на закона.

Чл.107. (1). Земите от общинския поземлен фонд се отдават под наем чрез публично оповестен търг или конкурс, с изключение на пасищата, мерите и ливадите.

(2) По изключение пасища, мери и ливади се отдават под наем чрез публичен търг за срок от 1 година в случаите по чл.37 „и”, ал.13 и ал.14 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи.

(3) Земите от общинския поземлен фонд се отдават под наем без търг или конкурс в следните случаи:

т.1. когато са заети с трайни насаждения;

т.2. когато не са били използвани две или повече стопански години, установено с констативен протокол, съставен съвместно от служители на общинската администрация и служител на ОСЗ-Годеч;

т.3. в случаите по чл.37 ”в”, ал.10 ЗСПЗЗ;

т.4. на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ, когато земите са пасища, мери или ливади;

т.5. в други случаи, определени от закон.

(4). Общинският съвет по предложение на кмета на общината определя маломерни имоти от общинския поземлен фонд, които могат да се отдават под наем за една година без търг или конкурс.

(5). До участие в търговете и конкурсите по ал. 1 не се допускат свързани лица по смисъла на [Търговския закон](#) и свързани предприятия по смисъла на [Закона за малките и средните предприятия](#), които обработват повече от 10 000 дка.

(6) Началната тръжна /конкурсна/ цена за наемния период се определя от Общински съвет – Годеч.

(7) Договорите за наем или за аренда се сключват от Кмета на Общината за срок не по-дълъг от 10 /десет/ години. Договорите за наем или аренда за земите по ал.2 и ал.3, т.3 се сключват за срок от 1 /една/ година.

(8) Действащите договори за наем, чиито срок изтича преди края на съответната стопанска година, се удължават след подаване на заявление от наемателите, за срок не по-дълъг от 30 септември на съответната стопанска година.

Чл.108. (1) Замяна със земи от общинския поземлен фонд може да се извърши в изпълнение решение на Общинския съвет, след предоставяне на мотивирано становище от Общинска служба “Земеделие и гори”, само по изключение в следните случаи:

ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ГОДЕЧ

1. е способ за прекратяване на собственост;
 2. е единствен способ за изпълнение на задължения, произтичащи от международен договор;
 3. имотите, предмет на замяната са включени в проект за удряване по реда на чл.37 „е” и чл.37 ”з” от ЗСПЗЗ.
- (2). Земеделските земи, които физическите и юридическите лица, с изключение на общините, са придобили по реда на ал.1, т.3, не могат да се раздробяват чрез разпоредителни сделки и да се променя предназначението им за срок 10 години от извършването на замяната.
- (3). Договорът за замяната по ал. 1 се сключва от кмета на общината по реда на ЗОС и настоящата наредба. Договорът се вписва в службата по вписванията по местонахождение на имота от общинския поземлен фонд за сметка на заявителя. Копие от договора се представя в общинската служба по земеделие за отразяване промяната на собствеността.

Чл.109.(1). Собствеността на Община Годеч върху мерите и пасищата е публична.

(2). Промяна предназначението на пасищата и мерите от публична в частна се извършва по изключение в следните случаи:

т.1. изграждане на обекти на техническата инфраструктура по смисъла на [Закона за устройство на територията](#);

т.2. инвестиционни проекти, получили сертификат за инвестиции клас А или клас Б или за приоритетен инвестиционен проект по [Закона за насърчаване на инвестициите](#), когато това е заявено при сертифицирането на проекта;

т.3. създаване на нови или разширяване строителните граници на съществуващи урбанизирани територии (населени места и селищни образувания), както и създаване или разширяване границите на отделни урегулирани поземлени имоти извън тях;

т.4. инвестиционни проекти, свързани със социално-икономическото развитие на общината;

т.5. други случаи, определени в закон.

(3). Общинският съвет приема решение за изразяване на предварително съгласие за промяна на предназначението по ал. 3 и за учредяване на правата по ал. 4 с мнозинство две трети от общия брой на общинските съветници при спазване на специалните закони и на нормативите за поддържане на резерв от постоянно затревени площи, както и при условие, че не е налице недостиг от земи за нуждите на животновъдството. С решението общинският съвет определя и срока на валидност на предварителното съгласие.

(4). Промяната на предназначението на мерите и пасищата се извършва при спазване на условията на Закона за опазване на земеделските земи /ЗОЗЗ/ и при условията и реда на ЗСПЗЗ и Правилника за прилагане му /ППЗСПЗЗ/.

Чл.110. (1) По искане на ползатели на масиви по чл.37 ”в” ЗСПЗЗ, Кметът на Общината след решение на Общинския съвет, издава заповед за ползване на полски пътища, попадащи в масивите за ползване, срещу цена в размер на средното рентно плащане за землището.

(2) Въз основа на заповедта на Кмета на Община Годеч, ползвателите внасят сумата по банкова сметка на общината в едномесечен срок от издаването ѝ.

Чл.111. (1) Пасищата, мерите и ливадите от общинския поземлен фонд се отдават под наем или аренда по реда на ЗСПЗЗ и настоящата наредба на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ, съобразно броя и вида на регистрираните животни, по цена, определена по пазарен механизъм. Пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд се предоставят под наем или аренда на лица, които нямат данъчни задължения, задължения към Държавен фонд "Земеделие", държавния поземлен фонд, общинския поземлен фонд и за земи по чл. 37в, ал. 3, т. 2 ЗСПЗЗ.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ГОДЕЧ

(2) Общинският съвет определя с решение пасищата, мерите и ливадите за общо и индивидуално ползване. Списък на имотите за индивидуално ползване с категории и средните годишни рентни плащания за землището или за общината се обявява в общината и кметствата и се публикува на интернет страницата на общината в срок до 1 март.

(3) Пасищата, мерите и ливадите се разпределят между правоимащите, които имат регистрирани животновъдни обекти в съответното землище, съобразно броя и вида на регистрираните пасищни селскостопански животни, в зависимост от притежаваните или ползвани на правно основание пасища, мери и ливади, но не повече от 15 дка за 1 животинска единица в имоти от първа до седма категория или до 30 дка за 1 животинска единица в имоти от осма до десета категория.

(4) Лицата подават заявление по образец до кмета на общината в срок до 10 март, към което прилагат документи, удостоверяващи обстоятелствата по предходната алинея. .

(5) Кметът на общината назначава комисия, която определя необходимата за всеки кандидат площ и разпределя имотите за всяко землище. Комисията съставя протокол за окончателното разпределение на имотите при наличие на необходимите площи в срок до 1 май.

(6) При недостиг на пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд в землището към разпределените имоти Комисията извършва допълнително разпределение в съседно землище, което може да се намира в съседна община или област, и съставя протокол за окончателното разпределение на имотите в срок до 1 юни. Този ред се прилага до изчерпване на имотите от общинския поземлен фонд или до достигане на нормата по ал. 3. Разпределението се извършва последователно в съседното землище, община и област.

(7) Протоколът по ал. 5 или по ал. 6 се обявява в кметството и се публикува на интернет страницата на общината и може да се обжалва по отношение на площта на разпределените имоти в 14-дневен срок пред Районен съд-Костинброд. Обжалването не спира изпълнението на протокола, освен ако съдът разпорежи друго.

(8) Въз основа на протоколите на комисията по ал. 5 и ал. 6 и след заплащане на наемната или арендната цена кметът на общината сключва договори за наем или аренда. Минималният срок на договорите е 5 стопански години. Договорите съдържат данните по ал. 1, 3, 5 и 6 и се регистрират в общинската служба по земеделие.

(9) Останалите свободни пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд се отдават под наем или аренда чрез търг, в който се допускат до участие само собственици на пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ в съответното землище или в друго землище на територията на Община Годеч. Търговете се провеждат от кмета на общината. Договорите се сключват за една стопанска година.

(10) Останалите след провеждане на търга по ал. 9 свободни пасища, мери и ливади се отдават чрез търг на собственици на пасищни селскостопански животни и на лица, които поемат задължение да ги поддържат в добро земеделско и екологично състояние, по ред, определен в правилника за прилагане на ЗСПЗЗ. Договорите се сключват за една стопанска година.

Чл.112. Пасищата, мерите и ливадите от общинския поземлен фонд, за които са сключени наемни или арендни договори, не могат да се преотдават за ползване на трети лица.

Глава единадесета

НАДЗОР, АКТУВАНЕ И ОТПИСВАНЕ ОТ АКТОВИТЕ КНИГИ ЗА ОБЩНСКА СОБСТВЕНОСТ

ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ГОДЕЧ

Чл.113.(1) Община Годеч удостоверява възникването, изменението и погасяването на правото си на собственост върху имоти с акт за общинска собственост.

(2) Актовете за общинска собственост се съставят за всички общински имоти, с изключение на посочените в чл. 56, ал.2 от ЗОС.

(3) Актовете за общинска собственост се съставят от длъжностно лице от отдел „Общинска собственост“, определено от Кмета на общината със заповед, по образец, утвърден от Министъра на регионалното развитие и благоустройството и Министъра на правосъдието и по реда на гл.VII от Закона за общинската собственост.

(4) Отдел „Общинска собственост“ издирва и установява незаетите от Общината имоти и вещи – общинска собственост.

(5) Определените длъжностни лица съставят актове за общинска собственост и актовете за поправка на актовете за общинска собственост, отбелязват действията по управление и разпореждане с тях, както и отписването на имотите от актовете книги.

Чл.114. Актовете за общинска собственост се подписват от актосъставителя и се утвърждават от Кмета на общината, след което се предоставят за вписване в Служба по вписванията- Костинброд в 7-дневен срок от утвърждаването им.

Чл.115. (1) Недвижимите имоти - общинска собственост, неправилно актувани като такива, както и тези, основанието за актуването на които е отпаднало, се отписват със заповед на кмета на общината.

(2) Отписването се извършва въз основа на писмено искане на собственика, подадено до кмета на общината. Към искането си за отписване собственикът прилага доказателства, че имотът е негова собственост.

Чл.116. Предходната разпоредба се прилага и по отношение на земите от общинския поземлен фонд, предадени на Община Годеч с протоколно решение по реда на чл.19 ЗСПЗЗ, за които не е съставен акт за общинска собственост, когато въз основа на заявление от заинтересовано лице /собственик/, придружено с достатъчно доказателства, се установи, че имотът неправилно е бил предоставен на Общината. В тези случаи, Кметът на Община Годеч внася предложение до ОбС – Годеч за тяхното отписване и въз основа на решението издава Заповед за отписване на имота от Протоколното решение по чл.19 ЗСПЗЗ.

Чл.117.(1) Регистрите с актовете за общинска собственост са публични. Заинтересованите лица имат право на свободен достъп до данните в тях, освен ако данните не представляват класифицирана информация по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация.

(2) Длъжностните лица в отдел "Общинска собственост" са длъжни да дават справки по актовете за общинска собственост при поискване. Когато исканата справка не представлява фактическа трудност и не се налага издаването на служебно удостоверение, информацията по актовете за общинска собственост може да бъде и устна.

(3) Когато се налага справка по досието към акта за общинска собственост или се иска писмено удостоверение за наличието на определени документи или обстоятелства, лицето подава писмено искане за справка.

(4) В 2-седмичен срок от датата на подаване на искането по длъжностните лица от "Общинска собственост" издават служебно удостоверение или копие от искания документ.

(5) Исканата справка може да бъде отказана, при условие че исканата информация ще застраши правата на трети лица, засяга лични данни, или представлява служебна тайна.

(6) Длъжностните лица от "Общинска собственост" не предоставят информация за общинските имоти, ако същата е свързана с оперативната подготовка на актовете, няма самостоятелно значение и представлява мнения, препоръки, становища, консултации и предложения по управление и разпореждане с имотите.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ГОДЕЧ

Глава десета АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.118. (1) Лице, което без законно основание завземе общински имот се наказва с глоба от 100 до 500 лева, ако не подлежи на по-тежко наказание.

(2) За нарушения по ал.1 на едноличните търговци и юридическите лица се налага имуществена санкция в размер от 100 до 1000 лева.

Чл.119. (1) Лице, което не изпълни заповед или решение в едноседмичен срок от влизането им в сила за освобождаване на общински имот се наказва с глоба от 500 до 1500 лв., ако не подлежи на по-тежко наказание.

(2) За нарушения по ал.1 на едноличните търговци и юридическите лица се налага имуществена санкция в размер от 500 до 3000 лева.

Чл.120. За други нарушения на тази наредба на виновните лица се налага глоба от 100 до 1000 лева, а на на едноличните търговци и юридическите лица - имуществена санкция в размер от 100 до 1000 лева.

Чл.121. (1) Актовете за установяване на административни нарушения по тази наредба се съставят от служителите на общинската администрация, определени от кмета на общината.

(2) Наказателните постановления се издават от кмета на Община Годеч, или от негов заместник въз основа на акт, съставен от длъжностните лица, посочени в ал.1.

(3) Установяването на нарушенията, съставянето на актовете, издаването и обжалването на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(4) Наказателните постановления, с които е наложена глоба или имуществена санкция в размер на до 150 лева включително, не подлежат на обжалване.

Чл.122. За нарушения на тази наредба, които съставляват престъпления, се уведомява Районна Прокуратура - Костинброд.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Странични ползвания от горите и земите от общинския горски фонд са:

добивът на борина, сено, кори, лико и семена;

събирането на гъби, билки, лишей и мъхове, горски плодове, дървесна зеленина, новогодишни елхи, пръчки, листников фураж, други растения и животни (които не са дивеч), паша на селскостопанските животни, инертни материали, без ползване на дървесина.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Тази наредба се издава на основание чл.21,ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.8, ал.2 от Закона за общинската собственост.

§2 Наредбата отменя Наредба №8 на Общински съвет Годеч, приета с решение № 45 по Протокол № 5 от 26.04.2012 г.

§3 Контролът по изпълнението на настоящата наредба се възлага на кмета на Община Годеч.

§4 Наредбата влиза в сила седем дни след приемането и от Общински съвет – Годеч.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ГОДЕЧ:**

МАРИЯ ВЛАДИМИРОВА

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ГОДЕЧ