



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ГОДЕЧ

НАРЕДБА №2

от 29.11.2012г.

**за определянето и администрирането
на
местните такси и цени на услуги на
територията на община Годеч**

**ПРИЕТА НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.9 ОТ ЗАКОНА ЗА МЕСТНИТЕ ДАНЪЦИ И
ТАКСИ**

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Годеч.

Чл. 2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна ;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, домашен социален патронаж и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. за притежаване на куче;
8. други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставени услуги, с изключение на тези по ал.1 по цени, определени с Наредбата.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, транспортни, режийни, консултантски; за управление и контрол по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) (доп. с Решение №51 от 27.05.2015) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл. 8. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

Чл. 9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 10. (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на Общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация.

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

РАЗДЕЛ II

Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл. 11. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 12. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет предложение за промяна в размера на таксите и цените на услугите, придружено с анализ на предлаганите такси и цени на услуги.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко определените такси и цени отразяват промените в разходите по предоставянето на дадена услуга;

2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

3. предложение за подобряване на администрирането на таксите и цените на услугите.

(3) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл.13. Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. броят на ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика (преференции);
4. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I Такса за битови отпадъци

Чл. 14. (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата е сума от три съставни такси определени за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

(2) (Изм. с Решение №51 от 27.05.2015 г.) Конкретните граници на районите и видът на предлаганите услуги по чл.14, ал.1, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на Кмета на община Годеч. Заповедта се обявява публично до 31 октомври на предходната година.

(3) За имоти, намиращи се извън районите, в които община Годеч е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и/или за поддържане на чистотата на територията за обществено ползване.

Чл.15. (1) Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. ползвателя – при учредено вещно право на ползване;
3. (Изм. с Решение №131 от 29.12.2017г.) При концесия данъчно задължен е концесионерът. При концесия за добив данъчно задължено лице е собственикът, с изключение на случаите, при които в полза на концесионера е учредено вещно право на ползване върху поземления имот или съответната част от него.

4. (Нова с Решение №131 от 29.12.2017г.) Собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот, е данъчно задължен и за този имот или съответната част от него.

(2) (Изм. с Решение №51 от 27.05.2015г.) За имот - държавна или общинска собственост, данъчно задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

Чл. 16. (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битови отпадъци - контейнери, кофи, бобри и други (за услугата – обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения);

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им (за услугата - сметосъбиране и сметоизвозване);

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.71а и чл.71е от Закона за управление на отпадъците (за услугата – обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения);

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване (за услугата - чистота на териториите за обществено ползване).

(2) Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размер на таксите за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

Чл. 17. Годишният размер на таксата се определя с решение на общински съвет-Годеч, както следва:

(1) За жилищни и вилни имоти – пропорционално върху данъчната оценка на имота, за всяка услуга по отделно.

1. за услугата събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации или съоръжения за обезвреждането им таксата се определя върху данъчната оценка на недвижимите имоти, определена в чл. 21, ал.1 от ЗМДТ /Данъчната оценка на недвижимите имоти на предприятията, е по-високата между отчетната им стойност и данъчната оценка съгласно приложение № 2 към ЗМДТ, а за жилищните имоти – данъчната им оценка, съгласно приложение № 2 към ЗМДТ/;

2. за услугата по почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване таксата се определя върху данъчната оценка на недвижимите имоти, определена в чл. 21 ал.1 от ЗМДТ /Данъчната оценка на недвижимите имоти на предприятията, е по-високата между отчетната им стойност и данъчната оценка съгласно приложение № 2 към ЗМДТ, а за жилищните имоти – данъчната им оценка, съгласно приложение № 2 към ЗМДТ/;

3. за услугата по поддържане и експлоатация на депо за битови отпадъци, включително и разходите, определени по чл. 71 а от ЗУО и формирани по ред, определен в Наредба 14 от 15.11.2010 г. на МОСВ и МФ за закриване и следексплоатационни грижи за депата за битови отпадъци, както и разходите, определени по чл.71 е от Закона за управление на отпадъците и формирани по ред, указан в ПМС 207 от 16.09.2010 г. за изграждане на нови съоръжения за третиране на битови отпадъци, таксата се определя върху данъчната оценка на недвижимите имоти, определена в чл. 21 ал.1 от ЗМДТ /Данъчната оценка на недвижимите имоти на предприятията, е по-високата между отчетната им стойност и данъчната оценка съгласно приложение № 2 към ЗМДТ, а за жилищните имоти – данъчната им оценка, съгласно приложение № 2 към ЗМДТ/;

(2) (Изм. с Решение №51 от 27.05.2015 г.) За нежилищни имоти: Размерът на таксата се определя в левове, според количеството на битовите отпадъци, като лицата по чл.15 подават декларация в община Годеч отдел „Местни данъци, такси и неданъчни приходи” до 31 декември на предходната година. В декларацията се посочват видът и броят на съдовете за изхвърляне на битовите отпадъци, които ще се използват през годината, съобразно обявената от общината честота за извозване на битовите отпадъци. За придобитите през годината нежилищни имоти, съответно от учредяването на правото на ползване декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им.

(3) В случаите по чл. 17, ал. 2 се заплаща и такса за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места, определена пропорционално върху данъчната оценка на имота.

(4) Когато за нежилищен имот не е подадена декларация в срок, деклариращи са неверни данни, или битовите отпадъци не се изхвърлят в определените за целта съдове, годишната такса се заплаща върху данъчната оценка на имота. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат законови лихви, съгласно сроковете за плащане.

Чл. 18. (1) (Изм. с Решение №51 от 27.05.2015 г.) Таксата за битови отпадъци се плаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължима.

(2) (Изм. с Решение №51 от 27.05.2015 г.) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

Чл. 19. (1) Собственикът на новопридобит имот дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

(4) Таксата се събира от общинска администрация-Годеч – отдел „Местни данъци, такси и неданъчни приходи”.

Чл. 20. Не се събира такса за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване, за услугата по обезвреждане на отпадъците в депо и за услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, когато услугата не се предоставя от общината.

(1) Не се събира такса за битови отпадъци в частта за услугата сметосъбиране и сметоизвозване за имотите, които няма да се използват през цялата година и за това са подадени декларации за всеки имот поотделно в Община Годеч отдел „Местни данъци, такси и неданъчни приходи” в срок до **31 декември** на предходната година, която декларация е подписана от всички данъчно задължени лица за имота.

(2) В течение на годината Общинската администрация извършва самостоятелни проверки за обстоятелствата, деклариращи по ал.1 и при констатирано ползване на недвижимия имот, таксата се определя и дължи по реда на чл.17, ал.1.

(3) (нова Решение №51/27.05.2015 г.) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 21 (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата посочени в ал.1, на квадратен метър, както следва:

1. За ползване на тротоари, площи и др. общински площи за разполагане на маси, столове, временни щандове, витрини, колички за сладолед, царевича, пуканки и други преместваеми съоръжения, **с цел извършване на търговска дейност**, както следва:

- на квадратен метър на ден – 0.10 лв.
- на квадратен метър на месец - 1.50 лв.

2. За ползване на тротоари, площи и други общински площи при **организиране на панаири, събори и празници**, за разполагане на преместваеми съоръжения за извършване на търговска дейност – продажба на стоки, таксата се заплаща за квадратен метър на ден – 3.00 лв.

3. За ползване на тротоари, площи и други общински площи при **организиране на панаири, събори и празници**, за разполагане на маси и столове за продажба на скара и напитки се събира такса на квадратен метър на ден – 2.00 лв.

4. За ползване на общински площи, върху които се разполагат **увеселителни съоръжения** (панорами, стрелбища, моторни люлки, надуваеми съоръжения, цирк и др.) се събира такса на квадратен метър на ден, в размер на 2.00 лв.

5. За ползване на търговски площи на **тържища и пазари** за разполагане на сергии, маси, колички и други преместваеми обекти, за които не се заплаща наем, таксата се определя на квадратен метър, както следва:

- на квадратен метър на ден – 2.00 лв.
- на квадратен метър на месец - 7.00 лв.

6. За ползване на тротоари, площи, улични платна и др. общински терени за **разполагане на строителни материали**, се събира такса на квадратен метър за месец или част от месеца в размер на 0,50 лв.

7. За ползване улични платна за **паркирали товарни автомобили** и селскостопанска техника, таксата се заплаща на брой на месец, както следва:

- камиони и автобуси – 15.00 лв.
- трактори и микробуси – 10.00 лв.
- селскостопански инвентар – 5.00 лв.

8. За реклама върху транспарантна лента, върху табла на стойки, стълбове или калкани и други – 5 лв./м² на месец, а при заплащане на годишна такса се ползва отстъпка в размер на 20%.

(3) При ползване на мястото повече от месец, таксите се плащат месечно, но не по-късно от последния ден на предходния месец.

Чл.22. Таксите по чл.21, ал.2 се събират от служител от общинската администрация.

РАЗДЕЛ III

Такси за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги

Чл. 23. (1) За ползване на детски ясли и детски градини родителите или настойниците дължат месечни такси и заплащат, както следва:

- за едно дете – 35,00 лв.
- за второ дете настанено в детско заведение – 20,00 лв.
- за трето дете настанено в детско заведение – без такса
- за четвърто дете и всяко следващо в семейството – 10,00 лв.
- за деца с един родител в акта за раждане – 15,00 лв. на дете

1. За деца в подготвителните групи за първи клас при целодневна организация, настанени в ОДЗ:

- обяд - 15 лв.
- пълен храноден - 20 лв.
- следобедна закуска - 5 лв.

2. Седмична оздравителна градина

- за едно дете – 150
- за второ дете в същото заведение – 100,00 лв.

3. За деца, които посещават само учебните занимания, без да се хранят в детското заведение, родителите не заплащат никаква сума.

(2) Не се заплаща таксата, определена в ал.1 за:

- 1.** деца пълни сираци;
- 2.** деца, на които единият или двамата родители са с намалена работоспособност над 71% (I-ва и II-ра група инвалидност);
- 3.** деца с над 50% инвалидност или тежки хронични заболявания в списък, утвърден от министъра на здравеопазването, съгласно Наредбата за медицинска експертиза на работоспособността, приета с ПМС №87 от 05.05.2010г.
- 4.** деца, на които единият родител е загинал при производствени аварии и природни бедствия;

5. деца, на които единият родител е загинал при изпълнение на служебен дълг;

(3) При отсъствие на децата таксата не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условия, че родителите предварително са уведомили писмено директора на детското заведение.

(4) За освобождаването по ал.2, родителите или настойниците подават декларация до директора на заведението с приложени всички документи, доказващи преференцията (акт за раждане, акт за смърт на починалия родител, ТЕЛК, служебна бележка и други).

(5) Освобождаването от такса започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаване на декларацията.

Чл. 24. (1) Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса в размер на 60% от получаваната лична пенсия.

(2) Издръжката на едно лице включва месечните разходи за храна, транспорт, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа, топлинна енергия и

вода. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

Чл. 25. (1) Възрастни с 90 на сто и над 90 на сто трайно намалена работоспособност и/или с невъзможност за самообслужване и самотно живеещи стари хора потребители на социални услуги, предоставяни в домашна среда по ОП“Развитие на човешките ресурси“ BG051PO001-5.1.04“Помощ в дома“, чрез оказване на помощ и грижа в семейна среда, изразена в три основни типа дейности: Дейности за лична помощ, дейности за социална подкрепа и социално включване и извършване на комунално-битови дейности, заплащат диференцирани месечни такси, според границите, в които попада личният доход и се изчислява, както следва:

За лица чийто доход е равен или по-нисък от:

- гарантирания минимален доход /ГМД/ - **8%**
- двукратния размер на ГМД - **10%**
- трикратния размер на ГМД - **12%**
- четирикратния размер на ГМД - **14%**
- петкратния размер на ГМД - **16%**
- шесткратния размер на ГМД - **18%**
- надвишаващи шесткратния размер на ГМД - **22%**

(2) Деца ползватели на социални услуги в домашна среда не заплащат такси.

(3) Дължимата такса се изчислява върху реално ползваните часове сумарно за месеца и се заплаща в касата на общинска администрация – гр.Годеч.

Чл. 26. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-о число.

РАЗДЕЛ IV

Такси за технически услуги

Чл. 27. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии, удостоверяването на факти и обстоятелства, свързани с тях.

Чл. 28. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 29. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 30. (*Изм. и доп. с Решение №51 от 27.05.2015 г.*)Размерът на таксите за технически услуги, както и сроковете за тяхното извършване се определя съгласно следните **Приложения**, неразделна част от настоящата наредба:

т.1. Приложение 2 – Административно-техническите услуги – Общинска собственост (за услуги, включени в СУНАУ под номер ОБА2)

Наредба № 2 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на 9
Община Годеч

т.2. Приложение 3 – Административно-технически услуги „Устройство на територията” (за услуги, включени в СУНАУ под номер ОБАЗ)”;

т.3. Приложение 4 – Административни услуги „Контрол по строителството” (за услуги, включени в СУНАУ под номер ОБА5) и административни услуги „Кадастър” (за услуги, включени в СУНАУ под номер ОБА6)

Чл.30а. (Нов Решение 5 от 27.05.2015) Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;
3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;
4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;
5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;
6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищно-регулационен план и за техникоустройствени мероприятия.
7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;
8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.”

Чл. 30б. (Нов Решение №51 от 27.05.2015 г.) (1) Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с нормативен акт, не може да надвишава 1 месец.

(2) При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.”

РАЗДЕЛ V

Такси за административни услуги

Чл.31. (Изм. с Решение №51 от 27.05.2015 г.) (1) За извършване на Административни услуги по гражданско състояние и актосъставяне (за услуги, включени в СУНАУ под номер ОБА1) се определят такси в размери и срокове, съгласно Приложение 1.

(2) Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;
2. съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;
3. съставяне на акт за смърт и издаване на препис - извлечение от него;
4. отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние;
5. учредяване на настояничество и назначаване на попечител;
6. поддържане на регистъра на населението;
7. отразяване на промяна на име в регистрите по гражданското състояние на населението;

8. издаване на удостоверение за наследствена пенсия.

(3) За извършване на Административните услуги – „Селско стопанство и екология” (за услуги, включени в СУНАУ под номер ОБА8), „Зелена система” (за услуги, включени в СУНАУ под номер ОБА9) и „Земеползване” (за услуги, включени в СУНАУ под номер ОБА10) се определят такси в размери и срокове, съгласно Приложение 5.

(4) За извършване на Административните услуги – „Търговия, туризъм, транспорт” (ОБА11) и „Транспорт” (за услуги, включени в СУНАУ под номер ОБА12) се определят такси в размери и срокове, съгласно Приложение 6.

(5) За извършване на Административните услуги – „Местни данъци и такси” (за услуги, включени в СУНАУ под номер ОБА13) се определят такси в размери и срокове, съгласно Приложение 7.

(6) За извършване на Правните и административно-техническите услуги (за услуги, включени в СУНАУ под номер ОБА4) и Административни услуги – „Нотариална дейност” (за услуги, включени в СУНАУ под номер ОБА15) се определят такси в размери и срокове, съгласно Приложение 8.

Чл.32. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер на 5.00 лв.

Чл.33. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър рогат добитък се заплаща такса в размер на **5.00 лв.**

Чл. 33а. (Нов с Решение №51 от 27.05.2015 г) (1) Общината предоставя комплексни услуги на граждани, еднолични търговци и юридически лица.

(2) Комплексните услуги се състоят от отделни услуги, издавани от повече от една административни структури. Искане за комплексно административно обслужване може да бъде подадено до всеки административен орган, който участва в него. Индивидуалният административен акт може да бъде получен на мястото, където е заявен, или на посочен от заявителя точен адрес, в случай, че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор.

(3) Срокът за изпълнение на комплексните услуги се определя, както следва:

1. Когато изпълнението на комплексната услуга изисква последователно изпълнение на отделните услуги, срокът се определя от сборът на времената за изпълнение на всяка услуга.

2. Когато изпълнението на комплексната услуга не изисква последователно изпълнение на отделните услуги, времето за изпълнение се определя от услугата с най-дълъг срок на изпълнение.

(4) Цената на комплексната услуга се определя като сбор от таксите/цените на отделните услуги, определени за отделните администрации, включително и цената на куриерската услуга, ако се ползва такава.

(5) Комплексните услуги се заплащат в ОБЦУИГ преди изпълнение на услугата и служебно се превеждат по сметките на конкретните изпълнители на всяка отделна услуга.

Чл. 33б. (Нов с Решение №51 от 27.05.2015 г) (1) Общината осъществява първи етап на комплексно административно обслужване (КАО) при предоставяне на административни услуги. Когато за извършване на административна услуга, предоставяна от общината, се

изискват информация или доказателствени средства по данни, за които Община Годеч е първичен администратор, осигуряването им се осъществява служебно.

(2) Комплексното обслужване се състои от отделни услуги, предоставяни от Община Годеч.

(3) Срокът за изпълнение на услугата по ал. 1 се определя от съставната услуга с най-дълъг срок на изпълнение.

(4) Таксата/цената за услуга по ал.1 е сбор от таксите/цените на съставните услуги. Таксата/цената се заплаща в ОБЦУИГ преди изпълнение на услугата.,,

Чл. 33в. (Нов с Решение №51 от 27.05.2015 г.) Редът и процедурите по предоставяне на комплексни услуги по предходните членове се конкретизират във Вътрешните правила за организация на административното обслужване в Община Годеч, утвърдени по реда на чл.1, ал. 2 от Наредбата за административното обслужване (ДВ бр. 78 от 2006 г.).

РАЗДЕЛ VI

Такси за гробни места

Чл. 34. (1) За ползване на гробни места в град Годеч и селата от общината над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години – 25 лв./брой;

2. за вечни времена – 70 лв./брой;

3. (Нова с Решение №131 от 29.12.2017г.) За лица с различен постоянен адрес от населените места на община Годеч- 200 лв./брой

(2) За ползване на семейни гробни места се заплаща такса в двоен размер от таксата по ал.1

(3) (Изм. с Решение №131 от 29.12.2017г.) За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1,2 и т.3, намалени с 50 на сто.

Чл.35. (1) Таксите се събират от общината, дори когато дейността по изграждането и поддържането на гробищните паркове е възложена на търговско дружество със сто на сто общинско участие или на трето лице по силата на сключен договор.

(2) Таксите се заплащат на касата на общината.

(3) Приходите от събраните такси се използват целево за мероприятия, свързани с поддържане и благоустрояване на съответните гробищните паркове, за които са събрани.

РАЗДЕЛ VII

Такса за притежаване на куче

Чл.36. (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 5.00 лева.

(2) Освобождават се от такса собствениците на:

1. кучета водачи на незрящи и специално обучени кучета в помощ на инвалиди;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета;
6. ловни кучета.

Чл.37. В тримесечен срок от датата на придобиване на куче собственикът подава декларация в община Годеч в общинския център и кметските наместничества по местоживееене. При подаване на декларацията собственикът на кучето представя документ за платена такса или друг документ доказващ обстоятелствата по чл.36, ал.2.

Чл.38. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март.

(2) Приходите от събраните такси се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА УСЛУГИ, НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА ГОДЕЧ НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.39. За всички услуги и права, предоставяни от община Годеч, с изключение на тези по чл.2, ал.1, се определя цена с тази наредба.

Чл.40. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общинска администрация по предоставяне на услугите, в съответствие с чл.5 от настоящата наредба.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл.41. (Изм. с Решение №51 от 27.05.2015 г.) Услугите по чл.39, размерът цените, както и сроковете за тяхното извършване се определят съгласно **Приложение №9** към настоящата Наредба.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.42. (Нов с Решение №51 от 27.05.2015 г.) Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 до

200 лева, а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лева.

Чл.43. (Нов с Решение №51 от 27.05.2015 г.) (1). При неспазване на разпоредби по този закон извън случаите по чл.42, на виновните лица се налага глоба в размер от 20 до 200 лева, а на юридическите лица и едноличните търговци - имуществена санкция в размер от 100 до 500 лева.

(2) Не се смята за административно нарушение неплащането в срок на данъците и таксите по този закон.

Чл.44. (Изм. с Решение №51 от 27.05.2015 г.) Контролът по изпълнение изискванията на настоящата наредба се осъществява от кмета на общината или от определени с писмена заповед длъжностни лица.

Чл.45. (Изм. с Решение №51 от 27.05.2015 г.) (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служителите на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или от упълномощени от него длъжностни лица.

(2) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(3) (Нова с Решение №51 от 27.05.2015 г.) Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на Община Годеч, постъпват в приход на бюджета на общината.

(4) (Нова с Решение №51 от 27.05.2015 г.) За маловажни случаи на административни нарушения по тази наредба, установени при извършването им, могат да бъдат налагани на местонарушението глоби в размер от 10 до 50 лв. За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушението, нарушените разпоредби и размера на глобата. Фишът се подписва от контролния орган и от нарушителя, че е съгласен да плати глобата. На нарушителя се дава препис, за да може да заплати доброволно глобата. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да плати глобата, за нарушението се съставя акт за установяване на административното нарушение.

(5) (Нова с Решение №51 от 27.05.2015 г.) Издаден фиш, глобата по който не е платена доброволно в 7-дневен срок от датата на издаването му, се смята за влязло в сила наказателно постановление и се предава за събиране.”

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тази Наредба:

1. „Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

2. „Битови отпадъци” са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.

3. „Съдове за битови отпадъци” са контейнери, кофи, бобри, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чувалчета за разделно събиране.

4. „Предприятия” са лицата по смисъла на Закона за счетоводството.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За легалните дефиниции на понятията по тази наредба се прилагат Допълнителните разпоредби на Закона за местните данъци и такси.

§ 2. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 3. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§ 4. Тази Наредба се издава на основание чл.9 от Закона за местните данъци и такси и е приета с Решение №131 от 29.11.2012г. от протокол № 11 на Общински съвет – Годеч.

§ 5. Размерът на такса за битови отпадъци по Глава Втора, Раздел I се определят с отделно решение на ОбС – Годеч.

§ 6. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§ 7. Тази Наредба отменя действието на Наредба №2 от 14.02.2008 г. за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Годеч, приета с Решение №21 от 14.02.2008г., Протокол №2 на общински съвет - Годеч.

§ 8. Наредбата влиза в сила от **10.12.2012г.**

§ 9. (Нов с Решение №51 от 27.05.2015 г.) Приложения от 1 до 9 са неразделна част от тази Наредба.

§ 10. Наредбата е изменена и допълнена с Решение №131 от 29.12.2017 г. по Протокол №11 на ОбС-Годеч.

- Допълнение с Решение № 138 по Протокол № 11 от 27.12.2013 г.
/в Приложение № 9 към чл.41 – нова т.21/
- Изменение и допълнение с Решение № 51 по Протокол № 5 от 27.05.2015 г.
- Допълнение с Решение № 79 по Протокол № 7 от 30.07.2015 г.
/в Приложение № 9 към чл.41 – нова т.22/

- Изменение и допълнение с Решение № 56 по Протокол № 6 от 31.05.2016 г.
/в Приложение №3 към чл.30, т.2 (отм.ОБА3-13) и в Приложение № 9 към чл.41 – изм. и допълнение в т.22/

- Изменение и допълнение с Решение № 131 по Протокол № 11 от 29.12.2017 г.
/чл.15, ал.1, т.3, т.4 и ал.2; чл.34, ал.1, т.3 и ал.3; ново Приложение №6 към чл.31, ал.4; изм.в Приложение №7, към чл.31, ал.5; изм. в Приложение № 9 към чл.41/

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ГОДЕЧ:**

АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

ПО ГРАЖДАНСКА РЕГИСТРАЦИЯ И АКТОСЪСТАВЯНЕ

Административните услуги по гражданска регистрация и актосъставяне се заявяват и получават в Центъра за услуги и информация на гражданите в сградата на общинска администрация – Годеч на адрес: пл. "Свобода" №1, ет. I

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	СРОК	ТАКСА в лева
ОБА1-1	Възстановяване или промяна на име	7 дни	без такса
ОБА1-2	Издаване на удостоверение за наследници	обикновена услуга 14 дни бърза услуга 7 дни	5.00 лв., за всяка следваща страница по 1.00 лв. 7.00 лв., за всяка следваща страница по 1.00 лв.
ОБА1-3	Издаване на удостоверение за семейно положение	3 дни	4.00
ОБА1-4	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	3 дни	4.00
ОБА1-5	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	7 дни	4.00
ОБА1-6	Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл.155 от СК и по право – по чл.173 от СК)	7 дни	4.00
ОБА1-7	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	3 дни	4.00
ОБА1-8	Издаване на удостоверение за сключване на граждански брак от български гражданин в чужбина	7 дни	7.00
ОБА1-9	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	7 дни	7.00
ОБА1-10	Издаване на удостоверение за постоянен адрес за първи път	3 дни	4.00
ОБА1-11	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	3 дни	4.00

ОБА1-12	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или промяна на постоянен адрес	3 дни	4.00
ОБА1-13	Издаване удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година	3 дни	4.00
ОБА1-14	Издаване на удостоверение за настоящ адрес за първи път	3 дни	4.00
ОБА1-15	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	3 дни	4.00
ОБА1-16	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящия адрес	3 дни	4.00
ОБА1-17	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 година	3 дни	4.00
ОБА1-18	Издаване на удостоверение за правно ограничение	7 дни	4.00
ОБА1-19	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	3 дни	4.00
ОБА1-20	Издаване на удостоверение за раждане – оригинал	7 дни	без такса
ОБА1-21	<i>Отм. с Решение №163/15.02.2019 г. на АССО</i>		
ОБА1-22	Промяна в актовете за гражданско състояние	7 дни	без такса
ОБА1-23	Издаване на удостоверение за раждане – дубликат	3 дни	4.00
ОБА1-24	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал	веднага	без такса
ОБА1-25	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат	3 дни	4.00
ОБА1-26	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт - за първи път	веднага	без такса
ОБА1-27	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за втори и следващ път	3 дни	4.00
ОБА1-28	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт)	7 дни	4.00
ОБА1-29	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	7 дни	8.00
ОБА1-30	Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението	7 дни	4.00
ОБА1-31	Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.	7 дни	4.00
ОБА1-32	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението	7 дни	без такса
ОБА1-33	Предоставяне на данни по гражданската регистрация на държавни органи и институции	14 дни	без такса
ОБА1-34	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи	7 дни	без такса
ОБА1-35	Припознаване на дете	7 дни	без такса
ОБА1-36	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	14 дни	без такса 4.00 лв. само за ЧСИ
ОБА1-37	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	14 дни	7.00

АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ
ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

**Административно-техническите услуги – Общинска собственост се заявяват и получават в
Центъра за услуги и информация на гражданите в сградата на общинска администрация –
Годеч на адрес: пл."Свобода"№1, ет.І**

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	СРОК	ТАКСА в лева
ОБА2-2	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти	7 дни	5.00
ОБА2-3	Установяване на жилищни нужди – картотекиране и издаване на удостоверение	14 дни	без такса
ОБА2-4	Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост	7 дни	5.00
ОБА2-5	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите – общинска собственост, или за възстановен общински имот	7 дни	5.00
ОБА2-6	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	7 дни	5.00
ОБА2-7	Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост	7 дни	5.00
ОБА2-8	Издаване на заповед за изземване на имот	7 дни	без такса
ОБА2-9	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти	7 дни	5.00

АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ
УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА

Административно-техническите услуги – Устройство на територията се заявяват и получават в Центъра за услуги и информация на гражданите в сградата на общинска администрация – Годеч на адрес: пл.”Свобода”№1, ет.І

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	СРОК	ТАКСА в лева
ОБАЗ-1	Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот	7 дни	5.00
ОБАЗ-2	Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти	30 дни	15.00
ОБАЗ-3	Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в горски територии без промяна на предназначението	30 дни	30.00
ОБАЗ-4	Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове	30 дни	10.00
ОБАЗ-5	Изготвяне на справки на заинтересувани лица относно изменения на устройствени планове и схеми	7 дни	5.00
ОБАЗ-6	Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове	14 дни	10.00
ОБАЗ-7	Издаване скица-виза за проучване и проектиране	обикновена услуга 7 дни бърза услуга 3 дни	15.00 30.00
ОБАЗ-8	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти	30 дни	0.50 лв. на кв.м. РЗП, но не по-малко от 10.00 лв. и не повече от 500 лв. 0.50 лв. на л.м., но не по-малко от 10.00 лв. и не повече от 500 лв.
ОБАЗ- 9	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти,	30 дни	0.50 лв. на кв.м.

	по които се издава разрешение за строеж		РЗП, но не по-малко от 10.00 лв. и не повече от 500 лв. 0.50 лв. на л.м., но не по-малко от 10.00 лв. и не повече от 500 лв.
ОБАЗ-10	Съгласуване на инвестиционен проект – заснемане за узаконяване и издаване на акт за узаконяване на строеж	30 дни	0.50 лв. на кв.м. РЗП, но не повече от 500 лв.
ОБАЗ-11	Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени	30 дни	0.50 лв. на кв.м. РЗП, но не по-малко от 10.00 лв. и не повече от 500 лв. 0.50 лв. на л.м., но не по-малко от 10.00 лв. и не повече от 500 лв.
ОБАЗ-12	Издаване на разрешение за строеж	30 дни	30.00
ОБАЗ-13 (отм. с Решение 56 от 31.05.2016 г.)	Издаване на разрешение за разкопаване на улични и тротоарни настилки и вътрешно квартални пространства (за строежи с влязло в сила разрешение за строеж)	7 дни	50.00 лв. на кв.м
ОБАЗ-14	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти	7 дни	15.00
ОБАЗ-15	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	14 дни	10.00
ОБАЗ-16	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока	7 дни	20.00
ОБАЗ-17	Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект	14 дни	20.00
ОБАЗ-18	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строеж	7 дни	10.00
ОБАЗ-19	Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация	7 дни	5.00
ОБАЗ-20	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория	14 дни	170 лв. за IV-та категория 120 лв. за V-та категория

ОБА3-21	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи	7 дни	5.00
ОБА3-22	Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти	7 дни	5.00
ОБА3-23	Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти	7 дни	5.00
ОБА3-24	Издаване на заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти	7 дни	5.00
ОБА3-25	Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване /поправка или заздравяване/ на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване	14 дни	5.00
ОБА3-26	Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба	7 дни	5.00
ОБА3-27	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	7 дни	40 лв. за жилищни и второстепенни сгради 100 лв. за търговски и произв. сгради
ОБА3-28	Включване на земеделски земи в границите на урбанизираните територии	30 дни	10.00
ОБА3-29	Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж	7 дни	5.00
ОБА3-30	Издаване на скици за недвижими имоти	обикновена услуга 7 дни бърза услуга 3 дни експресна услуга 1 ден	10.00 20.00 30.00
ОБА3-31	Попълване/поправка на кадастрален план	30 дни	10.00
ОБА3-32	Промяна на предназначението на поземлени имоти в горски територии от общинския горски фонд	30 дни	10.00
ОБА3-33	Заверка на копие на документ от технически архив	3 дни	A4 - 3 лв. , за всяка следваща страница – по 1 лв

			АЗ - 5 лв. , за всяка следваща страница – по 1 лев
ОБАЗ-34	Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии	7 дни	Скица - 10.00 Удостоверение - 5.00
ОБАЗ-35	Издаване на разрешение за ползване чрез експлоатация при извършване на специално ползване на пътища	7 дни	10.00
ОБАЗ-36	Издаване на разрешително за водоземане от води, включително от язовири и микроязовири и минерални води – публична общинска собственост, както и от находища на минерални води – изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от общините	7 дни	10.00
ОБАЗ-37	Издаване на разрешително за ползване на водни обекти – публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл.46, ал.1, т.3 от закона за водите	7 дни	10.00
ОБАЗ-38	Издаване на удостоверение за утвърждаване на размер и граници на терени за рекултивация на физически и юридически лица	7 дни	10.00
ОБАЗ-39	Одобряване на инвестиционен проект за съдебна делба с ЕСУТ	30 дни	10.00
ОБАЗ-40	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.54 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ	7 дни	5.00
ОБАЗ-41	Прокарване на временен път до урегулирани поземлени имоти, които имат лице по проектирани нови улици	30 дни	10.00
ОБАЗ-42	Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти	7 дни	5.00

АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ –
„КОНТРОЛ ПО СТРОИТЕЛСТВОТО” И „КАДАСТЪР”

Административните услуги – „Контрол на строителството” и „Кадастър” се заявяват и получават в Центъра за услуги и информация на гражданите в сградата на общинска администрация – Годеч на адрес: пл.”Свобода”№1, ет.І

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	СРОК	ТАКСА в лева
ОБА5-1	Проверка за спазване определената линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура	7 дни	5.00
ОБА5-2	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването	7 дни	5.00
ОБА6-1	Презаверяване на скица, от издаването на която са изтекли 6 месеца	7 дни	5.00
ОБА6-2	Вписване на сграда (вход) в регистъра на етажната собственост и на промени във вписаните данни и обстоятелства	7 дни	без такса
ОБА6-3	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство	7 дни	5.00
ОБА6-4	Справки (устни и писмени) от кадастралната карта и кадастралните регистри	устни веднага писмени 7 дни	без такса 5.00

**АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ - „СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ЕКОЛОГИЯ”,
„ЗЕЛЕНА СИСТЕМА” И „ЗЕМЕПОЛЗВАНЕ”**

Административните услуги – „Селско стопанство и екология”, „Зелена система” и „Земеползване” се заявяват и получават в Центъра за услуги и информация на гражданите в сградата на общинска администрация – Годеч на адрес: пл. ”Свобода” №1, ет. I

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	СРОК	ТАКСА в лева
ОБА8-1	Издаване на разрешения на физически и юридически лица за извозване на битови и производствени отпадъци, строителни и земни маси	7 дни	10.00
ОБА8-2	Издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър	веднага	5.00
ОБА8-3	Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства	3 дни	без такса
ОБА8-4	Измерване, кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд	1 ден	5.00
ОБА8-5	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи	3 дни	за дървета 2.00 лв./ брой за лозя 10.00
ОБА8-6	Определяне на маршрут при транспортиране на отпадъци	3 дни	10.00
ОБА8-7	Издаване на документ за насочване за строителни отпадъци и земни маси	7 дни	10.00
ОБА8-8	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на лице, представило разрешително за упражняване на частна-ветеринарно медицинска практика	7 дни	10.00
ОБА8-9	Издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър рогат добитък	7 дни	5.00
ОБА8-10	Заверка на анкетни формуляри към анкетна карта за регистрация на земеделски производители в областната дирекция „Земеделие”	веднага	3.00
ОБА8-11	Издаване на разрешително за ползване на лечебни растения	7 дни	10.00
ОБА8-12	Издаване на удостоверение за билки от култивирани лечебни растения	7 дни	10.00
ОБА9-1	Издаване на разрешение за преместване на растителност	7 дни	10.00
ОБА9-3	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни	1 ден	2.00/брой

	дървета и дървета с историческо значение		
ОБА9-4	Съгласуване на инвестиционни проекти на сгради, съоръжения на техническата инфраструктура по отношение на предвидени мероприятия за благоустрояване с оглед на функционалното предназначение и правилната им експлоатация	30 дни	50.00
ОБА9-5	Издаване на разрешение за отсичане на над пет броя дървета и на лозя над 1 дка	1 дни	за дървета 2.00 лв. / брой за лозя 10.00 лв. / дка
ОБА9-6	Маркиране на дървесина, добита извън горските територии	1 ден	10.00
ОБА9-7	Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии	1 ден	5.00
ОБА10-1	Промяна на предназначението на земеделските земи и включване в строителните граници на населените места	30 дни	10.00

АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ –
„ТЪРГОВИЯ, ТУРИЗЪМ, ТРАНСПОРТ” И „ТРАНСПОРТ”

Административните услуги – „Търговия, туризъм, транспорт” и „Транспорт” се заявяват и получават в Центъра за услуги и информация на гражданите в сградата на общинска администрация – Годеч на адрес: пл. ”Свобода” №1, ет. I

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	СРОК	ТАКСА в лева
1.	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници	14 дни	20 лв. на автомобил
2.	Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга	7 дни	10 лв. <i>Забележка:</i> <i>Собствениците на пътни превозни средства с животинска тяга заплащат отделно стойността на регистрационния номер</i>
3.	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него	14 дни	50 лв.
4.	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез експлоатация на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него	14 дни	50 лв.
5.	Издаване на разрешително за ползването на плувен басейн през летния сезон	7 дни	20 лв.
6.	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на нови и ремонт на съществуващи подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя	14 дни	150 лв.

7.	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя	14 дни	20 лв. на ден
8.	Издаване на карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващи хора с увреждания и използване на улеснения при паркиране	7 дни	без такса
9.	Издаване на комплект стикери към разрешение за таксиметрова дейност	14 дни	30 лв.
10.	Определяне на маршрут и издаване на разрешение за движение на автомобили превозващи извънгабаритни товари	7 дни	10 лв.
11.	Категоризиране на места за настаняване и заведения за хранене и развлечения	60 дни	<p>1. Места за настаняване клас А – хотели и мотели: до 30 стаи – 500 лева; от 31 до 150 стаи – 1200 лв.; от 151 до 300 стаи – 1900 лв.; от 301 до 500 стаи – 2800 лв.; над 500 стаи – 5000 лв.</p> <p>2. Места за настаняване клас Б – семейни хотели, хостели, пансиони и почивни станции: до 20 стаи – 200 лв.; от 21 до 40 стаи – 400 лв.; от 41 до 60 стаи – 940 лв.; от 61 до 100 стаи – 2000 лв.; над 100 стаи – 4000 лв.</p> <p>3. Места за настаняване клас Б – стаи за гости, апартаменти за гости, къщи за гости, бунгала и къмпинги: за едно легло – 10 лв. на легло; за паркомясто за автомобил/каравана/кемпер в къмпинг – 10 лв. на брой; за място на палатка в къмпинг – 10 лв. на брой</p> <p>4. Заведения за хранене и развлечения (самостоятелни или прилежащи към места за настаняване)</p>

			до 20 места за сядане – 150 лв.; от 21 до 50 места за сядане – 250 лв.; от 51 до 150 места за сядане – 800 лв.; от 151 до 300 места за сядане – 1500 лв.; над 300 места за сядане – 2000 лв.
12.	Промяна на категорията на туристически обект в по-висока	60 дни	Съответната за обекта такса по точка 11 <i>Забележка:</i> <i>При подаване на заявлението за промяна се заплаща ½ от таксата, а при получаване на категорийната символика – втората половина от таксата</i>
13.	Промяна на категорията на туристически обект в по-ниска	60 дни	100 лева <i>Забележка:</i> <i>При подаване на заявлението за промяна се заплаща ½ от таксата, а при получаване на категорийната символика – втората половина от таксата</i>
14.	Потвърждаване на категорията на туристически обект	60 дни	1. Места за настаняване клас А – хотели и мотели: до 30 стаи – 450 лв.; от 31 до 150 стаи – 1000 лв.; от 151 до 300 стаи – 1700 лв.; от 301 до 500 стаи – 2500 лв.; над 500 стаи – 4500 лв. 2. Места за настаняване клас Б – семейни хотели, хостели, пансиони и почивни станции: до 20 стаи – 180 лв.; от 21 до 40 стаи – 360 лв.; от 41 до 60 стаи – 850 лв.; от 61 до 100 стаи – 1800 лв.; над 100 стаи – 3600 лв. 3. Места за настаняване клас

			<p>Б – стаи за гости, апартаменти за гости, къщи за гости, бунгала и къмпинги: за едно легло – 9 лв. на легло; за паркомясто за автомобил/каравана/ кемпер в къмпинг – 9 лв. на брой; за място на палатка в къмпинг – 9 лв. на брой</p> <p>4. Заведения за хранене и развлечения: до 20 места за сядане – 130 лв.; от 21 до 50 места за сядане – 220 лв.; от 51 до 150 места за сядане – 720 лв.; от 151 до 300 места за сядане – 1400 лв.; над 300 места за сядане – 1800 лв.</p>
15.	Вписване на настъпили промени в обстоятелства относно категоризираните туристически обекти	60 дни	<p>1. Когато промяната води до издаване на нов (актуализиран) документ (удостоверение) – 150 лева 2. Когато промяната подлежи на отразяване само в НТР, без да се издава нов актуализиран документ (удостоверение) – 50 лева</p>
16.	Издаване на удостоверение за категория на туристически обект - дубликат	60 дни	100 лева
17.	Изработване на нова табела за определена категория, при захабяване на издадената		50 лева

АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ - „МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ“

Административните услуги – „Местни данъци и такси“ се заявяват и получават в отдел „Местни данъци и такси, и неданъчни приходи“ на адрес: пл.„Свобода“№2, ет.І /в ляво/

N по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	СРОК	ТАКСА в лева
ОБА13 -1	Издаване на документи от значение за признаване, упражняване или погасяване на права и задължения по закона за местните данъци и такси	7 дни	4.00
ОБА13-2	Издаване на копие от подадена данъчна декларация	3 дни	2.00
ОБА13-3 (Изм. с Решение №131/29. 12.2017 г.)	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство	обикновена услуга 5 дни експресна услуга 1 ден	6.00 12.00
ОБА13-4	Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства	веднага	4.00
ОБА13-5	Издаване на препис от документ за платен данък върху недвижими имоти и такса за битови отпадъци	веднага	4.00
ОБА13-6	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследството	веднага	4.00
ОБА13-7	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък	веднага	без такса
ОБА13-8	Предоставяне на данъчна и осигурителна информация	7 дни	без такса 4.00 лв. само за частните съдебните изпълнители
ОБА13-9	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по закона за местните данъци и такси	обикновена услуга 7 дни експресна услуга 1 ден	5.00 10.00
ОБА13-10	Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина	обикновена	4.00

		услуга 7 дни	
		експресна услуга 1 ден	8.00
ОБА13-11 (Изм. с Решение №131/29. 12.2017 г.)	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж	обикновена услуга 5 дни	6.00
		експресна услуга 1 ден	12.00
ОБА13-12 (Изм. с Решение №131/29. 12.2017 г.)	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване	обикновена услуга 5 дни	6.00
		експресна услуга 1 ден	12.00
ОБА13-13	Издаване на удостоверение за декларирани данни	обикновена услуга 7 дни	4.00
		експресна услуга 1 ден	8.00

ПРАВНИ И АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ И
АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ - „НОТАРИАЛНА ДЕЙНОСТ”

Правните и административно-техническите услуги и административните услуги – „Нотариална дейност” се заявяват и получават в Центъра за услуги и информация на гражданите в сградата на общинска администрация – Годеч на адрес: пл. ”Свобода” №1, ет. I

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	СРОК	ТАКСА в лева
ОБА4-1	<i>Отм. с Решение №163/15.02.2019 г. на АССО</i>		
ОБА15-1	Нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване	веднага	5.00 за първи подпис 2.00 за всеки следващ <i>съгл. Тарифа за нотариалните такси към ЗННД</i>
ОБА15-2	Нотариално удостоверяване на съдържанието на подписа и съдържанието на пълномощно по чл.37 от закона за задълженията и договорите	веднага	10.00 <i>съгл. Тарифа за нотариалните такси към ЗННД</i>
ОБА15-3	Нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения от документи и книжа	веднага	5.00 <i>съгл. Тарифа за нотариалните такси към ЗННД</i>

ЦЕНИ НА УСЛУГИ, НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН

Услугите, неуредени със закон се заявяват и получават в Центъра за услуги и информация на гражданите в сградата на общинска администрация – Годеч на адрес: пл. ”Свобода” №1, ет. I

1.	Предоставяне на достъп до обществена информация	14 дни	1.00 лв. на страница, но не повече от 30.00лв.
2.	Деактуване на поземлени имоти по чл.19 от ЗСПЗЗ	60 дни	20.00 лв.
3.	Жалба, сигнал	14 дни	2,00 лв.
4.	Удостоверяване на верността на копия и преписи на документи /”Вярно с оригинала”/	веднага	1.00 лв. на първа страница, за всяка следваща 0.50 лв.
5.	Сключване на граждански брак с тържествен ритуал в ритуалната зала на общината		20.00 лв.
6.	Сключване на граждански брак без тържествен ритуал		10.00 лв.
7.	Сключване на граждански брак извън ритуалната зала, на място по желание на гражданите /на територията на общината/		30.00 лв.
УСЛУГИ С ВКЛЮЧЕНО ДДС			
8.	Ползване зали общинска собственост		12,00 лв. на час
9.	Ползване на траурна зала		6,00 лв.
10.	(Отм.. с Решение №131/29.12.2017 г.)		

11.	Изкопаване на гроб и полагане на ковчег (Изм. с Решение №131/29.12.2017 г.)		120.00 лв.
12.	Изкопаване на урнов гроб		24,00 лв.
13.	Превоз на покойник до гробищен парк в гр.Годеч		12,00 лв.
14.	Превоз на покойник до гробищен парк в селата		24,00 лв.
15.	Превоз на покойник от София до Годеч		72.00 лв.
16.	Едностранно копиране формат А4	веднага	0,12 лв.
17.	Двустранно копиране формат А4	веднага	0,18 лв.
18.	Некролог	веднага	0,60 лв.
19.	Излъчване на факс на граждани в страната	веднага	0.60 лв.
20.	Излъчване на факс на граждани в чужбина	веднага	1.20 лв.
21. (доп. с Реше ние №138 /27.12 .2013 г.)	<p>Публикуване на обяви, материали, снимки и други във вестник „Годеч днес”</p> <p>Община Годеч не заплаща цената на услугата</p>	15 дни	<p>- с обем до 1/2 стандартна страница – 24 лв.</p> <p>- с обем до 1 стандартна страница – 48 лв.</p> <p>- с обем, по-голям от 1 стандартна страница – 48 лв.</p> <p>- по 36 лв. за всяка следваща страница</p>

<p>22. (нова с Реше ние 79/30. 07.20 15)</p>	<p>Ползване на Спортен комплекс /от 01.08.2015 г./</p> <p>Услугата не заплащат: - Спортни клубове от Годеч /в светлата част на деня – по уточнен график/ - Ученици - Инвалиди - СОУ”Проф.д-р Асен Златаров”, НУ”Хр.Ботев”, - ОДЗ”Ю.Гагарин”, НЧ „Н.Й.Вапцаров – 1899”</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Вход за публика на първенства – 1,00 лв. - Волейбол – 3,00 лв. на човек на час или не по-малко от 30,00 лв. - Мини футбол – 3,00 лв. на човек на час или не по-малко от 30,00 лв. - Тенис на маса – 2,00 лв. на човек на час - Тенис на корт – (изм.с Решение №59/31.05.2016 г.) 3,00 лв. на човек на час - Бадминтон – 2,00 лв. на човек на час - Футболен терен – 100,00 лв. на среща - Фитнес – 3,00 лв. на тренировка или 20,00 лв. на месец - Спортни клубове, федерации от страната и чужбина /чрез договаряне/ – 40,00 лв. на час или 60,00 лв. на ден - Политически прояви, концерти, представления /чрез договаряне/ - 60,00 лв. на час -При използване на осветление (доп.с Решение №59/31.05.2016 г.) 10,00 лв. на час след 18,00 часа за периода от 01.10.-31.03. и след 21,00 часа за периода от 01.04.-30.09. <p>Цените са с включено ДДС. (изм. с Решение №56/31.05.2016)</p>
--	--	---

